

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

26 февраля 2024

№ 29

**Об участии во Всероссийских проверочных работах
весной 2024 года**

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2024 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях зерноградского района весной 2024 года, на основании приказа управления образования Администрации зерноградского района от 21.02.2024 №105 «Об участии во Всероссийских проверочных работах весной 2024 года и утверждении муниципальной схемы проведения всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Безщекую Н.А., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Новоивановской СОШ зерноградского района весной 2024 года.
2. Шеину Л.А., учителя информатики назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры.
3. Назначить независимым наблюдателем Великоцкую Н.И., при проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классе.
 - 3.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
 - 3.2. Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
4. Утвердить учителей-организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР (Приложение № 1)
5. Утвердить экспертную группу по проверке работ обучающихся (Приложение № 2). Экспертной группе осуществить проверку работ участников в течение двух дней после проведения ВПР с помощью критериев (Получение критериев оценивания работ в 14.00 в день проведения ВПР). При проведении и проверке ВПР соблюдать конфиденциальность и информационную

безопасность.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР в 2024 году и школьной схемой проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 10-11-х классах (в режиме апробации) на территории МБОУ Новоивановская СОШ Зерноградского района. (Приложение №3)
7. Школьному координатору Безщекоей Н.А.:
 - 7.1. Составить расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 7.2. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.
 - 7.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 7.4. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 7.5. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и государственной итоговой аттестации в последующие годы.
8. Техническому специалисту Шеиной Л.А.:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2. Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность.
9. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.А.Кучеренко

Организаторы в аудитории и дежурные вне аудитории в период проведения ВПР

предмет	класс	Организаторы
русский язык	4	Боклогова И.С. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
математика	4	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
окружающий мир	4	Багнюкова С.А. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
математика	5	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
русский язык	5	Багнюкова С.А. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
биология	5	Багнюкова С.А. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
история	5	Боклогова И.С. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
русский язык	6	Боклогова И.С. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
математика	6	Коробкина А.И. организатор в аудитории Шейна Л.А. организатор вне аудитории
	6	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
	6	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
русский язык	7	Боклогова И.С. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
математика	7	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
	7	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
	7	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
математика	8	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
русский язык	8	Боклогова И.С. организатор в аудитории Багнюкова С.А. организатор вне аудитории
	8	Коробкина А.И. организатор в аудитории Багнюкова С.А. организатор вне аудитории
	8	Коробкина А.И. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории
география	11	Багнюкова С.А. организатор в аудитории Соколова Н.В. организатор вне аудитории

Состав предметных комиссий по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Безщекая Н.А. – председатель комиссии; Божко Т.В. – учитель начальных классов, член комиссии; Горбатенко Т.С. – учитель русского языка и литературы член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кучеренко А.А. – председатель комиссии; Божко Т.В. -учитель начальных классов, член комиссии; Безщекая Н.А.- учитель математики и физики
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Безщекая Н.А. – председатель комиссии; Божко Т.В. – учитель начальных классов, член комиссии
Биология Химия	5	Безщекая Н.А. – председатель комиссии; Багнюкова С.А. - учитель истории и обществознания– член комиссии; Боклогова И.С.- учитель химии и биологии – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Безщекая Н.А. – председатель комиссии; Боклогова И.С.- учитель химии и биологии – член комиссии; Багнюкова С.А. - учитель истории и обществознания– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	7	комиссии
	8	
География	6	Безщекая Н.А. – председатель комиссии; Боклогова И.С.- учитель химии и биологии – член комиссии; Игнатченко Т.С., учитель географии– член комиссии
	7	
	8	
	11	

Школьная схема проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 11-ом классе (в режиме апробации) на территории зерноградского района в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящая школьная схема проведения всероссийских проверочных работ разработана в соответствии с приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.12.2024 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области», приказом Минобрнауки Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказом управления образования Администрации зерноградского района от 21.02.2024 №105 «Об участии во Всероссийских проверочных работах весной 2024 года и утверждении муниципальной схемы проведения всероссийских проверочных работ»

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.3. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.4. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.5. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.6. ВПР в образовательной организации (далее - ОО) проводится в любой день недели с понедельника по пятницу.

1.7. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные

материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.10. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов МБОУ Новоивановской СОШ. Обучающиеся 11-го класса принимают участие в ВПР по решению ОО.

1.11. Проверочные работы в 11 классе проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.12. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 11 классе - четырехзначный код).

1.13. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.14. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.15. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.16. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.17. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.18. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР

руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.19. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.20. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.21. Школьным координатором МБОУ Новоивановской СОШ (далее – школьный координатор) назначена Безщекая Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8 , 10-11 классах образовательных организаций

5.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- **в 4 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- **в 5 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся;

- **в 6 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся;

по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся *по двум предметам на основе случайного выбора*;

- **в 4-6 классах** проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- **в 7 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика»: принимают участие все обучающиеся;

по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся *по двум предметам на основе случайного выбора*.

По иностранному языку в 2024 году проверочная работа проводиться не будет.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся;

по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

<i>Класс/Предметная область</i>	<i>Общественно-научные предметы</i>	<i>Естественнонаучные предметы</i>
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

*в 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 11 классах:

- в 11 классе по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История». В 2024 году ВПР по иностранному языку для обучающихся 11 класса проводиться не будет.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов **обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории**, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме**:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** – традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с **04.04.2024 по 17.04.2024**.

3.3. **Решение** о проведении проверочной работы в компьютерной форме **образовательная организация принимает самостоятельно**. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Авторизация в системе ФИС ОКО

5.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид **eduRR****** (всего 6 цифр), где RR – код региона.

5.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

6. Организация проведения ВПР в образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

6.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР..

6.1.5. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

6.1.7. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.

6.1.8. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

6.1.9. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

6.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

6.1.11. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» **в течение трех дней** от даты проведения работы.

6.1.14. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной

форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

6.1.15. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР..

6.1.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7.2. Организатор в аудитории:

7.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

7.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

7.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> .

7.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

7.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

7.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

7.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7.3. Эксперт:

7.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой

образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. Независимый наблюдатель:

7.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классе ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

7.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

8.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

9. Получение результатов ВПР

9.1. Образовательная организация, муниципальный координатор:

9.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО. Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году определены в Порядке проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах, 11 классах ОО Ростовской области (приказ минобразования РО от 15.02.2024 №143).

План –график проведения ВПР

дата	предмет	класс	время	загрузка форм
19.03 21.03	русский язык	4	45 минут	22.03
03.04	математика	4	45 минут	05.04
05.04	Окружающий мир	4	45 минут	08.04
21.03	русский язык	5	60 минут	25.03
19.03	математика	5	45 минут	21.03
03.04	биология	5	45 минут	05.04
09.04	история	5	45 минут	11.04
21.03	русский язык	6	90 минут	22.03
19.03	математика	6	60 минут	21.03
02.04		6	45 минут	04.04
04.04		6	45 минут	05.04
22.03	русский язык	7	90 минут	25.03
20.03	математика	7	90 минут	22.03
04.04/		7	45 минут	05.04
09.04/		7	45 минут	12.04
20.03	математика	8	90 минут	22.03
22.03	русский язык	8	90 минут	25.03
04.04		8	45 минут	05.04
09.04		8	45 минут	12.04
05.03	география	11	90 минут	06.03

Новоивановской средней общеобразовательной школы зерноградского района
от 26 февраля 2024 г. № 29 «Об участии во Всероссийских проверочных
работах весной 2024 года»

№ п/п	Должность, подразделение	Подпись	Дата	Фамилия, имя, отчество
1.	Заместитель директора по УВР			Безщекая Н.А.
2.	Заместитель директора по ВР			Коробкина А.И.
3.	Учитель истории			Багнюкова С.А.
4.	Учитель начальных классов			Беликова Л.И.
5.	Учитель начальных классов			Божко Т.В.
6.	Учитель химии и биологии			Боклогова И.С.
7.	Учитель русского языка и литературы			Горбатенко Т.С.
8.	Учитель географии			Игнатченко Т.В.
9.	Педагог-библиотекарь			Соколова Н.В.
10.	Учитель физической культуры			Шейна Л.А.