

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа Зерноградского
района**

Утверждаю
Директор МБОУ Новоивановской СОШ
А.А. Кучеренко
Приказ от 31.08.2023 № 118



**План работы на
2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Стр.
I.	Цели и задачи работы школы на новый учебный год	
II.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	
III.	Работа с педагогическими кадрами	
	План методической работы на 2023-2024 учебный год	
	Повышение квалификации педагогических работников	
	Аттестация педагогических работников	
	Распространение и обобщение опыта работы	
	Предметные недели	
	Тематические педагогические советы	
	Деятельность методического совета	
	Работа с молодыми педагогами	
IV.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	
	План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год	
	План работы школы по реализации ФГОС	
	План работы школы по предупреждению неуспеваемости	
	План проведения совещаний при директоре	
	МО учителей школы	
	Планы работы методических объединений	
	План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)	
	План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году	
	План работы школы по преемственности	
	Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год	
V	Воспитательная работа	
	Профориентационная работа.	
	План работы педагога-психолога	
	План работы социального педагога	
	План работы школьной библиотеки	
	План работы школьного музея	
	План работы советник директора по воспитательной работе	

I. Цели и задачи работы школы на новый учебный год.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Количество обучающихся по ступеням:

Классы	Количество обучающихся
1-4	28
5-9	42
11	4

**II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленной на обеспечение доступности общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УВР
2.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О готовности учителей к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками). 2) О проведении праздника «День знаний». 3) Об организации питания в школьной столовой. 4) Об организации подвоза детей. 5) О результатах практики обучающихся.	Конец августа	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
3.	Всеобуч. Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	1-5 сентября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Приказ о зачислении учащихся в 1-ый класс.	1 сентября	Директор школы
5.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР, зав. кабинетами, классные руководители, учителя
8.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
10.	Утверждение тематических планов учителей и планов классных руководителей, руководителей МО, соцпедагога, психолога, логопеда, библиотекаря.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Составление расписание уроков и кружков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

13.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
14.	Организация взаимодействия с ПДН, КДН, прокуратурой	В течение года	Социальный педагог
15.	Регистрация детей дошкольного возраста	март	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
16.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по УВР
17.	Организация и проведение встреч врачей областной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Социальный педагог
18.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	1 четверть	Заместитель директора по УВР
20.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР

III. Работа с педагогическими кадрами

Методическая проблема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания образования с целью повышения качества образования»

Тема: «Профессиональное развитие педагога в условиях создания единого образовательного пространства и введения обновлённых ФГОС»

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства учителей, содействие региону в повышении профессионального мастерства педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год

Повышение профессионального мастерства педагогических работников, информационной компетентности педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы, обобщение и распространение педагогического опыта.

Информирование педагогических работников о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников. Организация деятельности методического совета, МО, творческих лабораторий педагогов, оказание практической помощи педагогическим работникам. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФООП;
2. Создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников.
3. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в повышении

профессиональной компетенции на основе выявленных профессиональных дефицитов через участие в курсовой подготовке, организацию семинаров, мастер-классов, обобщение передового педагогического опыта.

4. Совершенствовать работу с педагогическими кадрами по самооценке деятельности, по обобщению и распространению педагогического опыта и повышению профессиональной компетентности с учетом индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

5. Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений по различным направлениям методической работы.

6. Развивать систему наставничества педагогических работников, работу Школы молодого учителя.

7. Оказывать методическую поддержку педагогам в участии в конкурсах педагогического мастерства, по повышению мотивации.

Организационные формы работы с педагогическими кадрами

Индивидуальные консультации по проблемам преподавания общеобразовательных предметов.

Организация взаимопосещения уроков.

Выступления учителей на заседаниях МО, семинарах, совещаниях.

Повышение квалификации педагогов на курсах института развития образования.

Участие в аттестации педагогических кадров.

Работа с молодыми специалистами.

Взаимодействие с Центрами непрерывного повышения профессионального мастерства

Основное содержание деятельности

№	Направления	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность (через выступления, совещания, электронный лист рассылки)	Создание базы данных о количественном и качественном составе педработников. Обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников системы образования. Анализ состояния и результатов методической работы. Изучение, обобщение, распространение профессионального педагогического опыта. Обработка и анализ результатов конкурсов, публикаций педагогов. Информирование педработников о новых направлениях в развитии образования.
2	Организационно-методическая деятельность	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образования. Организация работы районных методических объединений. Организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях. Проведение семинаров-практикумов и других мероприятий педагогическими работниками образовательных учреждений. Подготовка и проведение конференций, семинаров. Проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников. Организация обмена опытом.

		Участие в аттестации педагогических кадров.
3.	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов	Методическое сопровождение инновационных процессов. Организация семинаров по инновациям. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности. Организация совместной работы со школами района.
4.	Повышение качества образования	Обеспечение перехода на индивидуальные образовательные программы педагогов. Изучение эффективности курсовых мероприятий с целью внедрения в практику работы учителей.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению информационной карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по НМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	В течение года	Заместитель директора по МР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя математики, физики и информатики	ноябрь	Председатель ШМО
Неделя гуманитарного цикла	декабрь	Председатель ШМО
Неделя естественно-научного цикла	январь	Председатель ШМО
Неделя технологии, физкультуры и ОБЖ	февраль	Председатель ШМО
Неделя начальных классов	март	Председатель ШМО
Неделя иностранного языка	апрель	Председатель ШМО

1. 5. Тематические педагогические советы

№	Тематика заседания	Сроки
15	<p>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · порядок аттестации учителей. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2023/24 учебный год: учебный план, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 	август
1	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	ноябрь
2	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 4. Изменения в порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11; 	Январь
3	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 	Март
4	<p>«О допуске к ГИА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Май
5	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Май
6	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p> <p>Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p>	Июнь
7	<p>Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Июнь

8	Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь
---	---	------

1.7. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Дата	Ответственный
<p>Заседание МС №1</p> <p>Тема: Приоритетные направления работы методического совета школы в 2022-2023 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2022 – 2023 учебный год. 2. Определение основных целей и задач, направлений методической работы в 2023-2024 учебном году. 3. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, программ кружковой и внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов на новый учебный год. 4. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году. 5. Согласование планов методических объединений на 2023-2024 учебный год. Согласование плана проведения предметных недель. 6. Анализ итогов ГИА-9 за предыдущий учебный год. 7. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей в 2023-2024 учебном году (Организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). Рассмотрение требований к прохождению аттестации. 8. Организация работы педагогов-наставников. 	сентябрь	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание МС №2</p> <p>Тема: Развитие творческих способностей школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся 1-х и 5-х классов. 2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2023-2024 учебного года. 4. Организация подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. Изменения в КИМ. 5. Психолого-педагогическое сопровождение низко 	ноябрь	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>

<p>мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>Заседание МС №3.</p> <p>Тема: Качество образования, качество знаний и условия их повышения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. 2. «Развитие педагога – обязательное условие обучения по ФГОС» 3. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2023-2024 учебного года. 4. Эффективность и результативность работы молодых специалистов и учителей-наставников. 5. Контроль выполнения рабочих программ по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года. 6. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 7. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 	<p>январь</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание МС №4</p> <p>Тема: Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости в III четверти 2023-2024 учебного года. 2. Подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году. 3. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 4. Контроль выполнения рабочих программ за III четверть 2023-2024 учебного года. 5. Подготовка к участию во всероссийских проверочных работах по предметам согласно плана. 	<p>апрель</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание МС №5</p> <p>Тема: Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год: анализ учебно-методической работы школы. 2. Определение уровня выполнения задач по самообразованию за истекший учебный год. 3. Подведение итогов учебного года: отчеты руководителей МО, задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Анализ результативности учебной и внеурочной деятельности по предметам. 5. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации. 6. Анализ выполнения рабочих программ в 2023-2024 учебном году. 	<p>май</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>

1.8. Работа с молодыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО. Учителя - наставники
	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся		
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Председатель МО

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

4.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация

9	Составление расписания занятий	до 30 августа	зам директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ФИО замов по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	зам директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	зам директора по УВР

4.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 – 7 классы) в течение 2023-2024 учебного года.

3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР Коробкина А.И..	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО,	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. Зам. директора по ВР Коробкина А.И.. педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. Зам. директора по ВР Коробкина А.И.. педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы

				расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. Зам. директора по ВР Коробкина А.И. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО и ООО (5-7 классы)	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. Зам. директора по ВР Коробкина А.И.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. Зам. директора по ВР Коробкина А.И.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-

				методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	ответственный за сайт школы	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	ответственный за сайт школы	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	ответственный за сайт школы	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР, учителя	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, Зам. директора по УВР, учителя	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР, учителя	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР, учителя Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ответственный за сайт школы	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	ответственный за сайт школы	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь	Зам. директора	Протоколы

		Май	по УВР	
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 11 классах.	Октябрь по графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

4.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР

13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

4.4 План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Комплектование 1 класса.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам.директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам.директора по УВР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам.директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам.директора по УВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам.директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам.директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам.директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам.директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам.директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 11 классе.	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам.директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам.директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам.директора по ВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам.директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Зам.директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам.директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам.директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам.директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам.директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам.директора по УВР

	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам. директора по УВР

5. Методические объединения учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Начальные классы	Божко Т.В.	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
2.	Естественно-математический цикл	Шейна Л.А.	«Повышение учебной мотивации обучающихся и достижение образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных) на основе освоения базовых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС и обновленных ФГОС ООО и СОО».
3	Гуманитарного цикла	Горбатенко Т.С.	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

План работы методического объединения учителей

5.1. Циклограмма заседаний ШМО учителей начальных классов

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1	Август (31.08.2023г)	Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель МО Божко Т.В. Учителя МО

		<p>3. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы.</p> <p>Составление рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности учителей МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>		<p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>
2	Октябрь (26.10.2023г.)	<p>Заседание МО №2.</p> <p>Тема заседания: «Использование современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности школьника»</p> <p>Цель: выявить наиболее оптимальные образовательные технологии для формирования функциональной грамотности школьников.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка.</p> <p>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения.</p> <p>3. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках математики.</p> <p>4. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p>	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО Божко Т.В.</p> <p>Меняйло т.А.</p> <p>Беликова Л.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Безщекая Н.А.</p>
3	Декабрь (20.12.2023г.)	<p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема заседания: «Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника»</p> <p>Цель: показать работу учителя над формированием различных видов функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Формирование читательской грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.</p> <p>2. Коммуникативная грамотность как фактор развития языковой компетенции учащихся.</p> <p>3. Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира.</p> <p>4. Проведение недели начальных классов</p>	Семинар-практикум	<p>Руководитель МО Божко Т.В.</p> <p>Беликова Л.И.</p> <p>Кислюк Л.Н. Учителя МО</p>
4	Март (20.03.2024г.)	<p>Заседание МО №4.</p> <p>Тема заседания: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень через технологию развития критического мышления.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Формирование у учащихся личностных и</p>	Круглый стол	

		коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности. 2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе. 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.		Меняйло Т.А. Руководитель МО Божко Т.В. Учителя МО
5	Май (27.05.2024г.)	Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения». Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. 3. Индивидуальная методическая работа учителя (Отчеты по темам самообразования)	Круглый стол	Руководитель МО Божко Т.В. Учителя МО Учителя МО

5.2. Циклограмма заседаний учителей естественно-математического цикла

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 <i>Тема: <u>Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год.</u></i>			
1.1.	Анализ работы МО за 2022/2023уч.год Утверждение плана МО на 2023/2024учебный год.	Август 2023	Руководитель МО
1.2.	Знакомства с нормативными документами. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПина. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках.		Выступления членов МО, обсуждение Руководитель МО
1.3	Утверждение календарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно- математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5	Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год		Зам.дир по УВР
1.6	Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.		Руководитель МО

<p>Заседание № 2 Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО и СОО для достижения нового качества знаний учащихся». Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации</p>			
2.1	Использование ЭОР в преподавании предметов естественно-математического цикла.	Ноябрь 2023	Руководитель МО
2.2	Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам естественно - математического цикла. Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)		Зам.дир по УВР Руководитель МО
2.3	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО выступления членов МО, обмен мнениями
2.4	Утверждение плана проведения недели математики, физики, информатики		Зам.дир по УВР
2.5	Круглый стол – Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий		выступления членов МО, обмен мнениями
2.6	Уровень профессиональной компетентности учителя		Руководитель МО
<p>Заседание № 3 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения». Цель: определить технологии, методы и средства осуществления системно-деятельностного подхода в учебном процессе.</p>			
3.1	Совершенствование работы основной школы по реализации обновленных ФГОС в образовании	Январь 2024	Руководитель МО
3.2	Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию биологии, химии, географии, математики, физики, информатики в основной школе		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.3	Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественно-математического цикла		Руководитель МО
3.4	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2023-2024 уч.год		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.5	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении.		Боклогова И.С.
3.6	Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время		Выступления членов МО, обсуждение

<p>Заседание № 4 <u>Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания математики в выпускных 9,11-х классах».</u> <i>Цель: мотивация деятельности учителей естественно-математического цикла на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.»</i></p>			
4.1	Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации	Март 2024	Безщекая Н.А.
4.2.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 3 четверть		Руководитель МО
4.3	Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам ЕМЦ.		Отчеты учителей предметников
4.4	Развитие творческого потенциала личности каждого ученика в процессе изучения естественных наук-обмен опытом		Учителя - предметники
4.5	Использование ИНТЕРНЕТ портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам».		Кучеренко А.А.
4.6	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом		Выступления членов МО, обсуждение
<p>Заседание № 5 <u>Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»</u></p>			
5.1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Апрель 2024	Руководитель МО
5.2.	Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов		Руководитель МО Учителя - предметники
5.3.	Круглый стол: Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса.		выступления членов МО, обсуждение
5.4	Использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время.		Соколова Н.В.
5.6	Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам.		Руководитель МО Учителя - предметники
5.7	Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации-обмен опытом		Руководитель МО Учителя - предметники
<p>Заседание № 6 <u>Тема: « Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».</u> <i>Цель: Оценка эффективности работ МО учителей естественно-математического цикла и определение перспективного направления работы на следующий год.</i></p>			
6.1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 2023/2024 уч.год	Июнь 2024г	Руководитель МО. Учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО
6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО. Учителя - предметники
6.4	Отчет членов МО по темам самообразования		Учителя - предметники

6.5	Анализ работы МО за 2023/2024 уч.год , определение задач работы МО на 2024-2025 уч.год		Руководитель МО
-----	--	--	-----------------

5.3. Циклограмма заседаний учителей гуманитарного цикла

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, тем самообразования учителей.. 4.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. 5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.	Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР

Работа между заседаниями МО:

- Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио
- Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности.
- Работа в кабинетах
- Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла

Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад («Русский медвежонок – языкознание для всех» и др.)

Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Новые требования к аттестации педагогов.	Учителя МО
--------	--	---	------------

Работа между заседаниями МО:

- Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе
- Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
- Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах
- Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)
- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла

Январь	Заседание 3. «Преемственность в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС»	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО
--------	--	--	------------

Работа между заседаниями МО:

- Обсуждение темы заседания № 4
- Утверждение открытых уроков по теме заседания.
- Подготовка к итоговому устному собеседованию в 9 классе

Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной	Учителя МО
------	---	--	------------

	функциональной грамотности обучающихся.	грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 5. Рассмотрение УМК.	
Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю» 1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА 4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 5. Утверждение материала для промежуточной аттестации. 6. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024- 2025 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Учителя МО

VI. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
-------------------------	--

Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников.
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11-х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов

дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

□ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ Новоивановской СОШ к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР

		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в школе за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Зам. директора по УВР

		(РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР., классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя

			русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УР Учителя русского языка

9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР

Работа с родителями (законными представителями)

11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог-психолог

Организационно-методическая работа

1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися

5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники

Работа с родителями (законными представителями)

7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с	Зам. директора по УВР Учителя
---	--	--	-------------------------------

		родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	- предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учитель русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам. директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы Зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам. директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с	Зам. директора

		родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР

Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам. директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя – предметники

Работа с обучающимися			
------------------------------	--	--	--

4	Февраль Зам теме: общего экзамена, апелляций, выбору	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета директора по УР 2024 ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители среднего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по	
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР

2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
9	Май 2024	ВПР по предметам	
10		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы	Зам. директора по УВР Педагог - психолог

		запоминания большого учебного материала.	
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

3. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 классе	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
4. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл. рук.
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
10. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
11.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
12.Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
13.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам. директора по УВР	Справка
14. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов.	Комплектование 1-11 классов. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Анализ списков и отчетов	Зам директора по УВР.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам директора по УВР.	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Собеседование с классными рук-ми	Зам директора по УВР.	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам директора по УВР.	Заявления Договора с родителями и АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	тесты	Педагог психолог	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	.	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9,11-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Зам директора по УВР.	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Проверка классных журналов	Зам директора по УВР. Педагог психолог	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Комплексно обобщающий	Зам директора по УВР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Проверка планов МО	Зам директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Анализ планов. Собеседование с кл.рукми.	Зам директора по УВР	Выступление на МО классных руководителей

Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Зам директора по УВР	Выступление на МО
--	--	---	----------------------	-------------------

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам директора по УВР. Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 4-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 4-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР,	Совещание при директоре

				педагог-психолог	
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Просмотр страниц электронного дневника	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Собеседование	Зам директора по УВР.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам директора по УВР	справка
	Классные руководители 1, 5 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам директора по УВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6,8 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	Просмотр, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,11 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам директора по УВР	Справка

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 11 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 11 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Т, П Собеседование МО	Зам директора по УВР	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов	Зам директора по ВР.	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 7-11 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 7-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	Зам директора по УВР	ЗаседаниеМО

	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам директора по УВР	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-5 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	Замеры техники чтения	Зам директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	Наблюдение, анализ, собеседование	Педагог-библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Зам директора по ВР	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Зам директора по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Зам директора по ВР	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО		Зам директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам директора по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.	Посещение уроков	Зам директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Наблюдение, беседа, анализ	Зам директора по УВР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 11 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 11 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организациивнеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО		Зам директора по ВР	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».		Зам директора по УВР.	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам директора по ВР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	Изучение документации, беседа	Зам директора по УВР.	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Зам директора по ВР	план работы на каникулы

Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей и по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам директора по ВР	МО классных руководителей
--	--	---	---------------------	---------------------------

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоуспевающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам директора по УВР	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-4 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Зам директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-7 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 1- 9, 11 классах	Просмотр раб. программ, журналов	Зам директора по УВР	Оперативное совещание

Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
		<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».		Зам директора по УВР	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей	Зам директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО,	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам директора по УВР	Справка.

ФГОС СОО	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
----------	--	---	----	---------------------------	---------

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	Контрольные работы, тесты	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам директора по УВР	Заседания МО

Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Анализ, беседа	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-11 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году.	Ф		совещание

VI. Профорientационная работа.

Профорientационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профорientационной работы школы на 2023-2024 учебный год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профорientационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профорientации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 классов		<i>Август-сентябрь</i>	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профорientационной работы в образовательной организации.		<i>Август-сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН района, предприятиями		<i>В течение года</i>	Администрация школы, социальный педагог

6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-9,11 классов (формирование учебных групп)		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог- психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	выбора предпочтений обучающихся Выявление предметных курсов	Обучающиеся 1-9 классов	<i>Май 2024</i>	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-9,11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-9,11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руководители
7.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры	Обучающиеся 1-9,11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
8.	Экскурсии на предприятия Района.	Обучающиеся 1-9,11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
9.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-9, 11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
10.	Обеспечение участия	Обучающиеся	<i>В течение года</i>	Классные

	обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-9,11 классов	<i>года</i>	руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-9,11 классов	<i>Март- апрель</i>	Классные руководители, социальный педагог
12.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате), «Билет в будущее», профориентационные туры, экскурсии	Обучающиеся 9,11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>Май 2024</i>	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители.

План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год.

№	Направление работы	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Диагностика	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1 классов (на первичном и вторичном этапе).	По 1-2 урока в четверть	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах.
2.		Выявление уровня адаптации первоклассников	1. Анкетирование учителя «Степень усвоения школьной программы учащимися 1 класса» 2. Опрос родителей «Самочувствие моего ребёнка, его адаптация к школе» 3. Тест «Мотивационная готовность» А. Л. Венгер 4. Диагностика учащихся по методикам: «Оценка школьной мотивации» Автор Н. Г. Лусканова; Проективный тест «Домики» автор Орехова О. А.;	октябрь, апрель октябрь Октябрь, октябрь, март	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
3.		Определение психологического статуса проблемного ребенка.	Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.

4.	Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	«Анкета десятиклассника»; опросник «Отношение к учебным предметам»; «Тест школьной тревожности» Филлипа.	декабрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
5.	Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса	<i>Для учащихся 5 класс:</i> Методика «Цветные письма», Опросник «Чувства в школе», Опросник «Отношение к учебным предметам», Опросник «Черты идеального учителя», Методика «Открытое письмо родителям», Тест «Оценка уровня школьной тревожности» автор Б. Н. Филлипс	Октябрь-ноябрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
6.	Изучение интеллектуальных особенностей школьников.	- <i>1 кл.:</i> Изучение зрительной произвольной памяти (Методика Шпицыной Л. М.); Изучение зрительной произвольной памяти (Методика Шпицыной Л. М.); Изучение слуховой произвольной памяти (Методика Шпицыной Л. М.); Методика «Четвертый лишний» (наглядный материал) (Методика Шпицыной Л. М.); Цветной вариант прогрессивных матриц Равена; - <i>2-3 кл.:</i> Методика «Отыскивание чисел (Таблицы Шульте) (Модификация Шпицыной Л.М.); Методика «Четвертый лишний» (наглядный материал) (Методика Шпицыной Л. М.); Методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова) - <i>4 кл.</i> Методика «Четвертый лишний» (словесный материал) (Методика Шпицыной Л. М.); Методика ШТУР для мл. школьников; Методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова) - <i>5-6 кл.:</i> Тест «Стандартные прогрессивные матрицы Равена; Методика «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); Корректирующая проба (Автор Б. Бурдон) - <i>7-9 кл.:</i> ШТУР (К. М. Гуревич, М. К. Гуревич и др.); Корректирующая проба (Автор Б. Бурдон); Методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова); «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия);	Ноябрь-декабрь декабрь декабрь декабрь-январь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
7.	Выявление "трудных" детей и формирование "Группы риска"	1. Методика «Неоконченные предложения» (Дж. Сакс и С. Леви в модификации Цветковой С. Л.) 2. Методика «Изучение субъективного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим» (Автор Цветкова С. Л.) 3. Анкета на выявление ресурсного близкого «Этот человек...» (Автор Цветкова С. Л.) 4. Социометрия 5. Методика «Несуществующее животное» (Автор М. З. Дукаревич)	По запросу	Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей, формирование групп коррекции

8.	Диагностика развития УУД в 1-6 классах	<p><u>Для 1 кл.: Личностные УУД: . Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); <u>Коммуникативные УУД:</u> «Рукавички» (Г.А. Цукерман); <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджанова Э. Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Тест “Найди несколько различий”</p> <p><u>Для 2 кл.: Личностные УУД: Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); <u>Коммуникативные УУД:</u> «Рукавички» (Г.А. Цукерман); <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика «Выделение существенных признаков» С. Я. Рубинштейн</p> <p><u>Для 3 кл.: Личностные УУД: Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); Методика «Кто Я?» (модификация методики М. Куна); <u>Коммуникативные УУД:</u> ; Методика «Ковёр» (Р. Овчарова) <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика изучения уровня внимания у школьников (Гальперин П.Я., Кабылицкая С.Л.); Тест «Логические закономерности» (У. Липпман)</p> <p><u>Для 4 кл.: Личностные УУД: Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); «Анкетирование учащихся» (Н. Ю. Яшина); <u>Коммуникативные УУД:</u> ; Задание «Совместная сортировка» (Бурменская) <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика изучения уровня внимания у школьников (Гальперин П.Я., Кабылицкая С.Л.); «Исследование словесно-логического мышления» (Э. Ф. Замбацьявичене на основе теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра);</p> <p><u>Для 5-8 кл.:</u> Диагностическая карта формирования УУД у учащихся 5-8 классов; Методика «Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся» М. Ступницкой</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 1-6 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.</p>
9.	Изучение мотивационной сферы	<p>- <u>1-5 кл.:</u> «Оценка школьной мотивации». (Н. Г. Лусканова);</p> <p>- <u>6-11 кл.:</u> «Методика диагностики мотивации учения и ...» (Ч. Д. Спилберг в мод. А. Д. Андреевой)</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.</p>

10.	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, направленная на выявление депрессии, агрессивных и аутоагрессивных тенденций	<p>1. Проективная методика для диагностики школьной тревожности (автор А. М. Прихожан)</p> <p>2. «Оценка школьной мотивации» (Автор Н. Г. Лусканова);</p> <p>3. Проективная методика «Рисунок семьи» (Л. Корман)</p> <p>4. «Опросник САН» (Авторы В. А. Доскин, Н. А., Лаврентьева, В. Б. Шарай, М. П. Мирошников);</p> <p>5. «Шкала депрессии Зунге» (Модификация Т. И. Балашовой);</p> <p>6. Тест НСВ – 10;</p> <p>7. Шкала депрессии Э. Бека (доп. При высоком уровне личной тревожности)</p> <p>1. «Оценка школьной мотивации» (Автор Н. Г. Лусканова);</p> <p>2. Проективная методика «Человек и дерево» (Автор П. И. Юнацкевич);</p> <p>3. «Опросник САН» (Авторы В. А. Доскин, Н. А., Лаврентьева, В. Б. Шарай, М. П. Мирошников);</p> <p>4. «Методика самооценки психических состояний». Автор: Г. Айзенк</p> <p>5. Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности)</p> <p>6. Шкала депрессии Э. Бека (доп. При высоком уровне личной тревожности)</p> <p>Выявление сферы проблем и ресурсов в отношениях между родителями и детьми.</p>	<p>I –II четверть (в период проведения осеннего МПЗ)</p> <p>III –IV четверть (в период проведения весеннего МПЗ)</p> <p>По запросу</p>	<p>Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и координации работ всех служб школы.</p> <p>Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p>
11.	Сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	<p>1. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ» (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>2. Анкета «Итоги проведения диагностических и репетиционных работ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации» (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>3. Определение детей группы риска (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>4. Анкета для родителей. (Автор Чибисова М. Ю.)</p>	<p>ноябрь в течение 3-5 дней после сдачи пробных экзаменов</p> <p>декабрь в течение недели после сдачи пробных экзаменов</p>	<p>Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям</p> <p>Своевременное выявление основных трудностей ребёнка при сдаче экзаменов.</p>
12.	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	<p>Для 8-9 кл.: Методика «ДДО» (Е. Климов);</p> <p>Тест «Выбор профессии» (Я. Л. Холланд);</p> <p>Карта интересов (А. Голомшток в модификации Г. Резапкиной)</p>	Апрель	Оказание профориентационной помощи учащимся
13.	Готовность 4 класса к переходу в среднее звено	<p>- «Тест на развитие мышления» (А.З. Зак);</p> <p>- Методика «10 пар слов» (диагностика смысловой памяти);</p> <p>- Диагностическое сочинение на тему «Я - будущий пятиклассник».</p>	Апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
14.	Определение психического состояния учителя	<p>1. Методика диагностики эмоционального выгорания (Автор В. В. Бойко). <i>ссылка:</i> http://psytests.org/boyko/burnout5.html</p> <p>2. Методика «ТиД» (Автор: Ч. Спилберг в</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по

			модификации Ю. Л. Ханина) 8. Методика диагностики эмоционального выгорания (Автор В. В. Бойко). <i>ссылка:</i> http://psytests.org/boyko/burnout5.html		стабилизации психического состояния.
1.	Развивающая и коррекционная работа	Облегчение процесса адаптации учащихся 1, 5 кл.	1. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в «группу риска» по результатам диагностики	При получении результатов диагностики	
2.		Коррекционная-развивающая работа на этапе первичной и вторичной адаптации учащихся 1, 5 классов	1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися (групповые или индивидуальные) в рамках элективного курса «Тропинка к своему «Я»	Сентябрь-май	Формирование психологического статуса школьника у первоклассников, испытывающих трудности адаптации, коррекция эмоционально-волевой сферы, преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе.
3.		Сопровождение детей «Группы риска»	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).	При получении результатов диагностики	Обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.
4.		Коррекция и развитие познавательной и эмоциональной сферы учащихся.	Развивающие задания на занятиях элективных курсов «Тропинка к своему «Я» (1-4 кл.) и «Основы психологии» (5-9 кл.), включающие игры, творческие занятия, беседы с элементами тренинга, упражнения на развитие внимания, памяти, мышления)	В течение года (1 час в неделю)	Коррекция отклонений, обусловленных нейропсихологическими особенностями онтогенеза, и развитие познавательной и эмоциональной сферы младшего школьника, развитие ВПФ
5.		Профилактика суицида через нормализацию отношений ученик-учитель	1.Совместное тренинговое занятие учителей и учащихся «Представьте меня, пожалуйста» 2.Тренинги для педагогов: - «Учитель-Ученик»; - «Учителем быть легко, если...»	ноябрь ноябрь март	Улучшение взаимопонимания между педагогами и детьми; снижение уровня тревожности школьников; профилактика эмоционального выгорания учителей. Развитие навыков конструктивного общения с подростками, находящимися в кризисной ситуации.

6.		Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся 9, 11 кл.	<p>1. Цикл мини-лекций с элементами тренинга: - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 1. - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 2. - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 3. - Комплекс кинезиологических упражнений. - Экзамен и здоровье. - Научимся снимать напряжение. - Кратковременные эффективные средства борьбы со стрессом.</p> <p>2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в группу риска по результатам диагностики</p>	<p>ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь февраль</p> <p>в течение года (при необходимости)</p>	<p>Развитие познавательных способностей. Овладение приемам саморегуляции.</p> <p>Овладение учащимися приемами и навыками психофизической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу.</p>
7.		Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	Практикум «Детско-подростковый суицид»	ноябрь	Укрепление внутрисемейных отношений; выявление учащихся, имеющих проблемы в отношениях с родителями.
8.		Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	<p><u>Для учащихся 1-4 кл.:</u> 1. Коррекционно-развивающее занятие «Я расту среди людей» 2. Психологическая игра «Заколдованное сердце»</p> <p><u>Для учащихся 5-11 кл.:</u> 1. Час общения для подростков «Могу ли я сказать нет?»</p> <p><u>При необходимости:</u> 1. Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона; 2. Индивидуальная коррекция попавших в кризисную ситуацию.</p>	<p>октябрь март март</p> <p>В течение года</p>	<p>Развитие групповой сплоченности, межличностной толерантности, позитивной коммуникации.</p> <p>Снижение уровня тревожности, формирование уверенности в себе Укрепление психического здоровья учащихся. Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.</p>
9.		Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Тренинг для педагогов: - «Учителем быть легко, если...»	март	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приемами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.
1.	Консультирование	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
2.		Профориентационная работа с учащимися	<p>1. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации</p> <p>2. Проведение индивидуальных профконсультаций с неопределившимися учащимися, в первую очередь «группы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.

			риска»		
3.		Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5, классы) 1. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации. 2. Консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.	В течение года	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
4.		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Совместная работа педагога-психолога и учителей по определению и корректровке индивидуальных образовательных траекторий с учетом диагностики уровня развития УУД у учащихся 1-7 кл. 2. Преодоление психологических барьеров деятельности учителя	В течение года В течение года	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика. Снижение уровня психологической тревожности; повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.		Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 кл.	1. Консультирование учащихся с целью оказания поддержки в преодолении кризисных ситуаций. 2. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики особенностей адаптации уч. 5 класса к обучению в средней школе: - Ознакомление с результатами диагностик; - Знакомство с рекомендациями пед.-психолога и выработка совместных рекомендаций; - Просвещение по вопросам адаптации. 3. Отчет учителя 4 класса в форме неформального напутственного письма о своем классе (психолого- педагогическая характеристика класса, особенности каждого ребенка, удачные приемы индивидуального взаимодействия с каждым ребенком и его родителями) будущему классному руководителю 5-го класса.	В течение года В течение года май	Сохранение психического здоровья учащихся Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечение индивидуально развития каждого ученика. Использование преимуществ для улучшения условий адаптации будущих пятиклассников
6.		Оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	1. <u>Учащиеся</u> : Оказание помощи. в проблемных ситуациях. 2. <u>Педагоги</u> : Выработка оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ. 3. <u>Родители</u> : Рекомендации о взаимоотношениях с подростками; обсуждение возможной помощи ребёнку в подготовке к экзаменам.	В течение года По результатам диагностик и В течение года	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности.
7.		Обеспечение комфортности и интеллектуал	1. Обсуждение с педагогами рекомендаций по результатам исследования	При получении результатов диагностик	Использование в работе пед. коллектива сведений об интеллектуальных особенностях учащихся для

		ьного развития учащихся.	2. Обсуждение с родителями рекомендаций по результатам исследования	и	решения проблемы школьной успеваемости. Совместная выработка стратегии воспитания и развития ребёнка в семье с учетом данных диагностики.
8.		Оказание психологической поддержки и помощи детям «Группы риска»	1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями. 2. Консультации педагогов по результатам диагностики.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.
9.		Сопровождение семей, воспитывающих их детей-инвалидов	Консультации по запросам и обращениям	В течение года	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов
1.	Промоветительская и профилактическая работа:	Профилактика школьной дезадаптации учащихся 1 класса	1.Общее родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе». 2.Родительское собрание: «Итоги первичной адаптации детей в школе». 3. Собрание для родителей будущих первоклассников: «Готов ли Ваш ребёнок к школе».	Октябрь Ноябрь, апрель май-август	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.
2.		Профилактика школьной дезадаптации учащихся 5 класса	<u>Для родителей:</u> 1. Собрание для родителей "Предподростковый возраст. Особенности. Рекомендации" 2. Родительское собрание «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения в среднем звене школы» 3. Распространение памяток <u>Для педагогов:</u> 1. Распространение памяток «Советы по созданию условий для полной адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене»	Октябрь Декабрь сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
3.		Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	1.Лекция для педагогов, работающих в 1 классе: «Кризис 7 лет. Возрастные особенности. Трудности адаптации».	Сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
4.		Профилактика попадания учащихся в «группу риска»	1. Классный час для уч. 1-5 кл. «Толерантность и мы» 2.Семинар для уч. 6-11 кл. «Правильно ли я понимаю значение слова «толерантность»?»	февраль май	Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.
5.		Псих. готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	1. Распространение памяток <u>среди учащихся</u> «Я успешно сдам экзамены» 2. Выступления <u>на родительских собраниях</u> : - «Подготовка к ОГЭ – общая задача семьи и школы»; - «Поможем детям сдать экзамены» 3. Памятка <u>для учителей-предметников</u> ,	март февраль ноябрь	Программирование успешной сдачи экзамена. Создание положительного эмоционального фона. Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки выпускников к

		готовящих выпускников к экзаменам «Психологическая подготовка к ОГЭ детей группы риска»		сдаче экзаменов.
6.	Сопровождение детей «группы риска»	<p>1. Лекция для педагогов «Организация работы с детьми, нуждающимися в социально-психологической помощи».</p> <p>2. Памятки для классных руководителей «Классификация детей, находящихся в зоне или группе риска»; «Система работы с детьми группы риска».</p> <p>3. Выступление на родительском собрании "Изменение условий семейного воспитания»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитательной работы.</p> <p>Создание продуктивных условий для работы с детьми группы риска.</p> <p>Принятие родителями на себя определённой ответственности за воспитание ребёнка.</p>
7.	Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	<p><u>Классные часы:</u></p> <p>- <u>1-5 кл.:</u> «ЗОЖ – что это значит?»</p> <p>- <u>6-9 кл.:</u> «Береги здоровье смолоду».</p> <p>2. Семинар для учащихся 6-9 кл. «Безопасное проведение досуга»</p>	<p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<p>Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.</p>
8.	Профилактика тревожности и суицида.	<p><u>Для учащихся:</u></p> <p>1. Проведение классных часов для 1-9 кл.: - «Пойми меня правильно» - «Эти вредные конфликты»</p> <p>2. Распространение среди учащихся 8-9кл. памяток по профилактике суицидального поведения.</p> <p>3. Просмотр и обсуждение социальных роликов</p> <p><u>Для педагогов:</u></p> <p>1. Лекции: - «Примерный алгоритм исследования риска суицидального поведения у обучающихся педагогами»; - «Организация деятельности в ситуации совершенного суицида или риска суицидального поведения»</p> <p>2. Распространение памяток по профилактике суицидального поведения.</p> <p><u>Для родителей:</u></p> <p>1. Лекция «Мотивы и причины склонности детей ко лжи»</p> <p>2. Распространение памяток по профилактике суицидального поведения.</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>в период МПЗ</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Психологическое просвещение школьников, оказание помощи в обретении смысла жизни.</p> <p>Повышение компетентности педагогов при работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Недопущение совершения суицида среди учащихся.</p> <p>Психологическое просвещение родителей. Недопущение совершения суицида среди учащихся.</p>
9.	Профилактика ранней беременности	<p>1. Проведение занятий с девушками 7-9 кл. по утверждённой программе (15 занятий в двух разновозрастных группах)</p> <p>2. Семинары для родителей учащихся 7-9 кл.: - Профилактика ранней беременности. - Забота о будущем поколении.</p>	<p>В течение года</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитание гигиенической и духовной культуры у девочек и девушек. Обучение навыкам, способствующим сохранению и укреплению репродуктивного здоровья</p> <p>Психологическое просвещение родителей в вопросах полового воспитания.</p>

10.		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Семинар для педагогов «Формирование коммуникативных УУД в условиях МКШ»	апрель	Повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.	Организационно-методическая работа	Координация деятельности пед. – психолога	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
2.		Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса.	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
3.		Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	Подготовка и участие в работе КПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на КПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
4.		Сопровождение детей «группы риска»	1. Заполнение личных карточек детей, входящих в «группу риска». 2. Составление карт социального и психолого-педагогического сопровождения уч. «группы риска» 3. Разработка коррекционно-развивающей программы с учётом выявленных при диагностике особенностей развития детей «группы риска». 4. Подготовка к диагностике, занятиям, кл. часам, выступлениям на род. собр. и т. п.	сентябрь сентябрь-октябрь при получении результатов диагностики и в течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута. Координация психологической службы школы. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушения, злоупотреблению вредными привычками. Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
5.		Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	1. Подготовка опросников, анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий. 2. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. 2. Обработка диагностики. Анализ деятельности.	В течение года	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
6.		Профилактика суицида среди несовершеннолетних	1. Знакомство с паспортами семей группы риска, оформленными соц. педагогом. 2. Подготовка к проведению месячников психологического здоровья учащихся (по	Сентябрь-октябрь Осень, весна	Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

		олетних	отдельному плану). 3. Знакомство с информацией по профилактике аутоагрессивного поведения несовершеннолетних, размещенной на сайте минобрнауки.рф/департаменты/384 4. Работа с почтовым ресурсом spasti-ot-propasti@yandex.ru	В течение года	Формирование позитивного отношения к жизни, укрепление психологического здоровья учащихся. Повышение компетентности педагога-психолога в вопросах профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних
7.		Псих. готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	1. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9-ых классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ. 2. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей. 3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ.	Октябрь-ноябрь В течение года Октябрь-ноябрь	1.Формирование психологической готовности к ОГЭ по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному). 2.Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ.
8.		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Работа по созданию мониторинговой карты школы по развитию УУД у учащихся (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса
9.		Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	1.Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.) 2. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей. 3. Обработка результатов диагностики, подготовка к проведению занятий, плановых мероприятий.	В течение года	Координация и коррекция работы пед. коллектива. Координация и коррекция работы социально-психологической службы школы Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям
1.	Экспертная работа	Экспертиза уровня работы пед. коллектива согласно требованиям ФГОС НОО (1-4 кл.) и ФГОС ООО (5-9 кл.)	1. Экспертиза уровня работы пед. коллектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО - анкетирование педагогов; - посещение уроков	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.		Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Участие в работе школьного ПМПк	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
----	--	--	---------------------------------	----------------	---

**План работы социального педагога
на 2023-2024 учебный год.**

Месяц	Направление	Содержание
Сентябрь	Диагностическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявление учащихся, семей требующихся особого внимания со стороны педколлектива. 2.Изучение, уточнение социального статуса учащихся школы и их родителей. 3.Составление сравнительных диаграмм банка данных. 4.Проверка определения на дальнейшую учебу или трудоустройство «трудных учащихся», окончивших школу. 5.Сверка данных ПДН,КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.
	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление социальных паспортов опекаемых учащихся, учащихся из неблагополучных семей. 2.Исполнение СПМ (база данных 1,2 стат.анализ) 3.Обновление базы данных: <ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой; - многодетные семьи; - малообеспеченные семьи; - семьи и дети «группы риска». 4. Оформление социального паспорта на класс, школу. 5.Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШУ. 5.Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Работа с ученическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ летнего оздоровления опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2.Выявление учащихся, не преступивших к учебным занятиям. 3.Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия, а также не приступивших к ним. 4.Индивидуальные беседы с учащимися, совершившими правонарушений в летний период.
	Работа с семьёй	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. 2.Посещение вновь выявленных неблагополучных семей,

		обследование ЖБУ, составление акта.
	Работа с классными руководителями	1.Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам. 2.Консультации по текущим вопросам и оформлению соц.паспорта класса.
Октябрь	Диагностическая деятельность	1. Анализ социального статуса учащихся школы. 2.Определение уровня тревожности (работа с 5 кл.) 3.Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	Организационная деятельность	1.Планирование работы в каникулярное время. 2.Сверка данных ПДН, КДН по состоящим на контроле учащимся. 3.Участие в акции по профилактике вредных привычек (табокурения, употребления алкоголя, наркотиков) «За здоровье и безопасность наших детей»
	Работа с ученическим коллективом	1.Участие в заседании Совета Профилактики. 2.Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений. 3.Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими занятия, опаздывающими на уроки.
	Работа с семьёй	1.Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ,ПДН, обследование ЖБУ, составление актов. 2.Информационно-консультативная помощь родителям. 3.Индивидуальные беседы с опекунами «Обязанности, ответственность, отчетность опекуна».
	Работа с классными руководителями	1.Консультирование « Роль классного руководителя по оказанию социальной поддержки учащимся».
Ноябрь	Диагностическая деятельность	1. Анкетирование учащихся «группы риска» - Подросток и социум. 2.Определение уровня тревожности (опекаемых детей).
	Организационная деятельность	1. Организация методической помощи кл.рук в работе с подростками девиантного поведения. 2.Подготовка табеля посещаемости учащихся за 1 четверть.
	Работа с ученическим коллективом	1.Групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений, соблюдению правил поведения учащихся. 2.Индивидуальные беседы с учащимися, систематически пропускающими занятия.
	Работа с семьёй	1.Посещение семей, требующих внимания педколлектива. 2.Родительский лекторий « Трудный возраст или советы родителям».
	Работа с классными руководителями	1.Информирование классных руководителей: « О законодательных документах по защите прав детей».
Декабрь	Диагностическая деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 2 четверть. 2.Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	Организационная деятельность	1.Планирование работы в каникулярное время. 2.Участие в акции «Не сломай свою судьбу!» посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом (6-10 класс).
	Работа с ученическим коллективом	1.Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска» (итоги 1 полугодия, пропуски занятий, занятость в период зимних каникул).
	Работа с классными руководителями	2.Обмен необходимой информацией. 3.Информационно-консультативная работа« Неблагополучная

		семья, формы работы с ней».
Январь	Диагностическая деятельность	1. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
	Организационная деятельность	1. Сверка данных ПДН, КДН, обновление картотеки учащихся, семей, находящихся на контроле.
	Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска»
	Работа с семьей	1. Оказание консультативной помощи опекунам в составление годового финансового отчета.
	Работа с классными руководителями	1. Обмен необходимой информацией с классными руководителями, учителями по работе с учащимися «группы риска». 2. Подготовка памятки по работе с детьми со сложными жизненными ситуациями.
Февраль	Диагностическая деятельность	1. Анкетирование учащихся 7 класса «Изучение отношения учащихся к ЗОЖ».
	Организационная деятельность	1. Организовать встречу-беседу инспектора ПДН с учащимися 1-4 классов «Что такое хорошо, что такое плохо».
	Работа с ученическим коллективом	1. Работа с конфликтными детьми (беседы с учащимися, рекомендации родителям
	Работа с семьей	1. Посещение семей обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных руководителей по теме «Формирование социальных умений и навыков в ходе учебной деятельности».
Март	Диагностическая деятельность	1. Анкетирование учащихся «Изучение отношения учащихся к вредным привычкам» 8-9кл.
	Организационная деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. Планирование работы в каникулярное время.
	Работа с ученическим коллективом	3. Беседа инспектора ПДН с учащимися «группы риска» «Подросток и закон». 4. Беседа с учащимися, пропускающими занятия «Права и обязанности ученика». 5. Беседы с учащимися, находящимися на контроле ПДН, ВШУ по теме: «Обязанности ученика».
	Работа с семьей	1. Исследование стиля семейного воспитания.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных по теме «О порядке постановки, снятия учащихся с учета ВШУ»
Апрель	Диагностическая деятельность	1. Определение уровня тревожности (диагностическая работа с учащимися из семей требующих особого внимания).
	Организационная деятельность	1. Отчет кл. рук. по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.
	Работа с ученическим коллективом	1. Встреча обучающихся с инспектором ПДН.
	Работа с семьей	1. Обследование условий жизни опекаемых детей и детей- сирот. 2. Консультации родителей по решению социально-

		педагогических проблем.
	Работа с классными руководителями	1.Консультирование классных руководителей по теме: «Формирование позитивных детско-родительских отношений.Формы и методы работы».
Май	Диагностическая деятельность	1.Профессиональное самоопределение учащихся 9-11 классов. (опрос) 2.Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период.
	Организационная деятельность	1.Подготовка табеля посещаемости учащихся за 4 четверть, учебный год. 2.Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3.Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год для последующей ее коррекции.
	Работа с ученическим коллективом	1.Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах в период летних каникул. 2.Индивидуальные беседы с опекаемыми учащимися, детьми из семей, состоящих на контроле ПДН, ВШУ о летней занятости.
	Работа с семьей	1.Посещение опекунских семей, и обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными руководителями	2.Анализ совместной работы за учебный год

План работы школьной библиотеки

№	Название мероприятия	Сроки
1	Книжная выставка, посвященная - 195 летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), писателя, Философа.	сентябрь
2	Книжная выставка, посвященная - 180 летию со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1843-1902), русского Писателя.	октябрь
3	Книжно – иллюстративная выставка, посвященная - 205 летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы.	ноябрь
4	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка – посвященная Дню матери).	ноябрь
5	Книжная выставка, посвященная 220 летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта.	декабрь
6	Книжная выставка, посвященная - 120 летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	январь
7	Книжная выставка, посвященная — 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950).	январь
8	Книжная выставка, посвященная 130 летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959).	февраль
9	Книжная выставка, посвященная 255 летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844).	февраль
10	Книжная выставка, посвященная 200 летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970).	март

11	«Неделя детской книги». Мероприятие «Сказка в гости к нам пришла». Иллюстрированная выставка детских рисунков к Неделе детской и юношеской книги.	март
12	Книжная выставка, посвященная – 215 летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852).	апрель
13	Книжная выставка, посвященная 100 летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001).	май
14	День славянской письменности и культуры.	май

План работы школьного музея

№	Тема
1	Введение. Цели, задачи музейного дела. Формы участия в историко-краеведческой деятельности школьного музея. Выбор актива музея.
2	Организация работы школьного музея. Планирование деятельности.
3	Школьный музей. Фондовая деятельность в музее.
4	Комплектование и учет фондов школьного музея, работа с архивами.
5	Оформление выставок.
6	Символы Государства и Ростовской области.
7	Донской край в истории Российского государства.
8	Образование нашего района.
9	Великая Отечественная война. Наш район, село в годы войны и в период оккупации. Освобождение нашего района, села от немецко-фашистских захватчиков.
10	Выпускники школы – участники афганских и чеченских событий
11	Экскурсионная деятельность.

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2023-2024 учебный год

I месяц (сентябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						

1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийский конкурс школьных музеев. Сопровождение участников.	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	

Аналитическая деятельность

13.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
15.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
16.	05-10.09.2023 г.	Стартовый мониторинг по реализации региональной методической темы	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советники	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
-----	-------------------------	--	-----------	---	---	--

18.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советники	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советники	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советники	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
21.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
22.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
23.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	01.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование новой традиции начала учебного года	Администрация, классные руководители, детский актив	
25.	03.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, детский актив	
26.	03.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

27.	03.09.2023 г.	Классный час на тему «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советники	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	06.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добрых дел в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в регионе	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
29.	08.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
30.	13.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых 100 – летию со дня рождения Зои Космодемьянской в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней юных героев СССР.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
31.	13.09.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Ростовской области в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников о истории родного края, казачества.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
32.	15.09.2023 г.	Установочный семинар для советников СПО	Советники СПО	Адаптация советников СПО к новым трудовым функциям	Специалисты Регионального ресурсного центра	
33.	22.09.2023 г.	Методический практикум «Основные направления работы советника в 2023-2024г.	Советники директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

II месяц (октябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение	Подготовка аналитических и информационных материалов о	Советник	Подготовка отчетной	Муниципальный координатор	

	всего периода	профессиональной деятельности		документации		
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	01.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста. Оказание помощи людям данной категории.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	01.10.2023 г.	Акция, посвящённая Дню пожилых людей и заботе о них с Первыми Совместно с РДДМ	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста. Оказание помощи людям данной категории.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
25.	04.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защиты животных в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания к братьям нашим меньшим. Развитие добровольческого (волонтерского) движения экологического направления.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

26.	02-08.10.2023 г.	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
27.	05.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	14.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню казачьей воинской славы в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности Расширение информационного поля участников о истории родного края, казачества.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
29.	15.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
30.	25.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
31.	28.10.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню символов Ростовской области: герба, флага и гимна в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников о истории родного края.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
32.	27.10.2023 г.	Методический практикум «Медиасопровождение работы советника»	Советники директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

III месяц (Ноябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение	Участие в административных	Админист	Планирование	Администрация	

	всего периода	совещаниях	рация	воспитательной работы	ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных	Администрация, педагогический	Анализ состояния профилактической	Администрация, классные руководители,	

		видах учета в социально-значимых мероприятиях.	еские работни и, обучающ иеся	ой работы с обучающимися	педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работни и, обучающ иеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работни ки, родители	
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работни ки, обучающ иеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работни ки, детский актив, родительский актив	

21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	02.11.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню международного мира и согласия в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, взаимопонимания между людьми, уважения к этническим, религиозным, культурным традициям и обычаям других людей	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	04.11.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
25.	08.11.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	16.11.2023 г.	Проведение мероприятия, приуроченного к Всемирному дню толерантности	Советник	Развитие у обучающихся толерантности как качества личности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
27.	26.11.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	30.11.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Государственного герба Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						

29.	01-20.11.2023 г.	Региональный смотр-конкурс центров детских инициатив	Советник и по воспитанию, обучающиеся, администрация ОУ	Формирование воспитательной среды	Муниципальные координаторы, специалисты регионального ресурсного центра	
30.	24.11.2023 г.	Методический практикум «Вовлечение родителей обучающихся в воспитательную практику»	Советник и директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	
31.	24.11.2023 г.	Областной Фестиваль педагогических идей	Советник и директора по воспитанию, муниципальные координаторы	Трансляция лучшего педагогического опыта	Специалисты регионального ресурсного центра	

IV месяц (декабрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение	Взаимодействие с родителями	Родители	Вовлечение	классные	

	всего периода	обучающихся	обучающихся	родителей в воспитательную работу образовательной организации	руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение	Проведение мероприятий в рамках	Советник	Организация	Муниципальный	

	всего периода	профилактического проекта «Мой выбор»		профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	01-03.12.2023 г.	Проведение акции «Уроки доброты»	Обучающиеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие толерантного отношения к людям с инвалидностью.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

24.	03.12.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню неизвестного солдата в формате дня единых действий.	Обучающеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
25.	05.12.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий.	Обучающеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие добровольческого (волонтерского) движения	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	09.12.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий.	Обучающеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
27.	12.12.2023 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	15.12. 2023 г. – 07.01.2024 г.	Проведение акции «Российский Детский Дед Мороз» Совместно с РДДМ	Обучающеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
29.	22.12.2023 г.	Методический практикум «Привлечение подростков «группы риска» к участию в социально-значимых мероприятиях»	Советник и директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

V месяц (январь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего	Участие в методических мероприятиях образовательной	Педагогические	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические	

	периода	организации для педагогов	работники		работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические	Анализ состояния воспитательной среды,	Администрация, педагогические работники, родители	

			работник и, обучающиеся	содействие ее дальнейшему развитию		
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды,	Администрация, классные руководители,	

		Луганской народных республик		включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	детский актив, родители	
23.	25.01.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российского студенчества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Воспитание уважительного отношения воспитанников к студентам и друг к другу, укрепление дружеских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	27.01.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Расширение информационного поля отношений участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР, сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
25.	27.01.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - Дня памяти жертв Холокоста в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	29.01.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых дню рождения Антона Павловича Чехова в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
27.	26.01.2024 г.	Методический практикум «Популяризация федеральных проектов в сфере воспитания»	Советник и директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

VI месяц (Февраль)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся	Администрация, педагогич	Развитие системы школьного	Администрация, классные руководители	

		общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	еские работник и, обучающ иеся	ученического самоуправлени я		
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Админист рация, педагогич еские работник и, обучающ иеся	Анализ состояния профилактичес кой работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Админист рация, педагогич еские работник и, обучающ иеся	Анализ состояния воспитательно й среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактичес кой работы с обучающимися , адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактичес кой работы с обучающимися , адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактичес кой работы с обучающимися , адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, детский актив	

19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	02.02.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистской армии в Сталинградской битве в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	08.02.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской науки в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
25.	15.02.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	21.02.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню родного языка в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

27.	23.02.2024 г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защитников Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
28.	01-28.02.2024	Областной конкурс лучших педагогических практик	Советник и директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальные координаторы, специалисты регионального ресурсного центра	
29.	16.02.2023 г.	Ежемесячный методический практикум «Поддержка инициативных детских проектов»	Советник и директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

VII месяц (Март)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители и обучающиеся	Вовлечение родителей в воспитательную работу	классные руководители	

				образовательной организации		
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советники	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советники	Организация профилактической работы с	Муниципальный координатор, региональный	

	периода			обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советники	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советники	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	08.03.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	18.03.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив,	

					родители	
25.	21.03.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню поэзии в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Воспитание эстетического вкуса интереса к поэзии популяризация художественной литературы,	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	22.03.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защиты от экологической опасности в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование экологической культуры. Чувство ответственности за Землю	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
27.	27.03.2023	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню театра в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	27.03.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых дню рождения Виталия Александровича Закруткина в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
29.	22.03.2024 г.	Ежемесячный методический практикум «Проектирование образовательных событий»	Советники директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

VIII месяц (апрель)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	

	период а		ки			
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых	Администрация, педагог	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-	

	a	мероприятиях.	ические работни ки, обучаю щиеся		организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация , педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	

Организационные мероприятия

15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	

			щиеся		актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	07.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню здоровья в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ здорового образа жизни.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	12.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов, космонавтов	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
30.	13.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню древонасаждения в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ экологического воспитания. Бережного отношения к Земле.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
31.	19.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
32.	20.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Национальному дню донора в России в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ здорового образа жизни. Информирование о важности донорства крови, костного мозга.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
33.	27.04. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование основ гражданской активности и	Администрация, классные руководители, детский актив,	

				демократической культуры личности	родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
34.	В течение месяца	Ежемесячный методический практикум «Организация взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса»	Советники директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

IX месяц (май)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся	Педагогические работники	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	

	периода	начальных классов «Орлята России»	и	внеурочной деятельности		
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	

Аналитическая деятельность

12.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
13.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	

Организационные мероприятия

15.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

				с детьми группы риска		
18.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
19.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
20.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники и, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
21.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
22.	По согласованию	Проведение совместных мероприятий со школами-партнёрами из Донецкой и Луганской народных республик	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
23.	01.05. 2024 г	Проведение мероприятий, посвящённых Празднику Весны и Труда в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
24.	В течение всего периода	Цикл мероприятий, посвящённых Дню Победы	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

25.	09.05. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в формате дня единых действий.	Обучающ иеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
26.	12.05. 2024г.	Единый день воспитания	Советник и директор а по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальные координаторы, специалисты регионального ресурсного центра	
27.	19.05. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню детских общественных организаций России в формате дня единых действий.	Обучающ иеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
28.	24.05. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры в формате дня единых действий.	Обучающ иеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
29.	24.05. 2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых дню рождения Михаила Александровича Шолохова в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающ иеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
30.	25.05. 2024 г.	Проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»	Обучающ иеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях						
31.	В течение месяца	Ежемесячный методический практикум «Подготовка методических материалов, самопрезентаций для участия в профессиональных конкурсах»	Советник и директор а по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	

VI. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.