

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ**

18.10.2021

№ 194

«О создании школьного спортивного клуба «Олимп»

В целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № Пр-2397 (пункт 1 подпункт «б», часть 2) в части завершения создания к 2024 году школьных спортивных клубов и пункта 20 приложения № 2 к совместному приказу Минспорта России и Минпросвещения России от 25 ноября 2019 г. № 970/636 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта», в рамках реализации «Дорожной карты по созданию школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях зерноградского района» от 24.01.2020 года, на основании письма ГБУ РО «Региональный модельный центр дополнительного образования детей» от 13.10.2021 №24 – 163/266 «О целевых показателях участия Ростовской области в формировании Единого всероссийского перечня (реестра) школьных спортивных клубов», и на основании приказа УОАЗР от 15.10.2021 №435 «О создании школьных спортивных клубов в образовательных организациях зерноградского района и выполнении целевого показателя создания школьных спортивных клубов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный спортивный клуб «Олимп» из состава обучающихся 5-9 классов педагогов и родителей.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Олимп» учителя физической культуры Иваненко Инну Борисовну.
3. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе. (приложение 1)
4. Утвердить Положение о Совете школьного спортивного клуба. (приложение 2)
5. Утвердить план работы школьного спортивного клуба «Олимп» (приложение 3)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Ю.А.Соколов

## Положение о школьном спортивном клубе «Олимп»

### 1. Общие положения

Школьный спортивный клуб — общественное объединение обучающихся учителей и родителей, способствующее развитию физической культуры, спорта в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб имеет название «Олимп».

### 2. Задачи спортивного клуба:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе родителей обучающихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### 3. Функции клуба

основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых УОАЗР
- проведение спортивных праздников.
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях (районные, областные).

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения Ю.А.Соколов.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет учитель физической культуры И.Б.Иваненко. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.

Совет клуба отчитывается один раз в год перед советом обучающихся о проделанной работе.

#### **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- рекомендовать фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;
- член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

#### **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

#### **7. Учет и отчетность**

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы.

Школьный спортивный клуб имеет:

- приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

#### **8. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Работа по медиатеки спортивного клуба школы.

Приложение №2 к приказу

## **Положение о Совете школьного спортивного клуба «Олимп»**

### **1. Общие положения**

1.1 Совет школьного спортивного клуба «Олимп» является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, устава ШСК, Положения о ШСК и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

### **3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в триместр;
  - 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
  - 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
  - 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
  - 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
  - 4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
  - 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
  - 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и мониторинги;
  - 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
  - 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы.
  - 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
  - 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
  - 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
  - 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
  - 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;
  - 4.16. Создавать печатные органы;
  - 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.
5. Порядок формирования и структура Совета ШСК
- 5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
  - 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
  - 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
  - 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Приложение к приказу №3

### План работы школьного спортивного клуба «Олимп» на 2021 – 2022 учебный год

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

| Направление деятельности                    | Содержание деятельности   | Срок                  | Ответственные за исполнение |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <b><i>Организационная деятельность</i></b>  |   |                       |                             |
| Работа с кадрами ШСК                        | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами;<br>- анализ педагогического состава ШСК;<br>- движение кадров ШСК в текущем учебном году;                          | сентябрь<br>2021г     |                             |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы | Август-сентябрь 2021г |                             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);  |   |  |
| Создание Совета клуба  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;  | Август-сентябрь 2021г   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                                |
| <b>Методическая деятельность</b>   |  |   |  |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности   | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО;<br>- согласование программ ДО в районной спортивной школе;         | В течение года  |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.                    | В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня   | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                                |
| <b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b> |  |   |  |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;<br>- проведение совместных мероприятий.                     | В течение учебного года   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                                |
| Связь с административными учреждениями района,   | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;  | В течение учебного года по плану контролирую                                  | Руководитель ШСК.  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| осуществляющим и координационную функцию   |   | щих учреждений                                 |  |
| <b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>  |   |  |  |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>   | В течение учебного года по плану контроля      | Заместитель директора по ВР<br><br>Руководитель ШСК. |
| Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>   | В течение учебного года по плану контроля      | Заместитель директора по ВР                          |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля      | Заместитель директора по ВР                          |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации;</li> <li>- анализ детских работ;</li> <li>- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля      | Заместитель директора по ВР<br><br>Руководитель ШСК  |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>                                      |   |  |  |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul> | В течение учебного года<br><i>Приложение 4</i> | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                    |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> </ul>                                       | В течение учебного года<br><i>Приложение 4</i> | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                    |

|   |  |                         |                                   |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
|   | разработка графика соревнований команд;<br>- проведение соревнований<br>- подведение итогов.   |                         |                                   |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;<br>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;<br>- участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

Приложение №4

### Календарный план

#### физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

на 2021-2022 уч. год

| № п/п | Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | Участники  | Сроки проведения |
|-------|--|------------|------------------|
| 1.    | Общешкольный день здоровья «Весёлые старты»                                | 1-9 классы | 17 сентября      |
| 2.    | Общешкольный день здоровья «Мы за здоровый образ жизни»                    | 1-9 классы | ноябрь           |
| 3.    | "Малые Олимпийские игры"   | 1-4 классы | январь           |
| 4.    | Месячник военно-патриотического воспитания(по отдельному плану)            | 1-9 классы | Январь -февраль  |
| 5.    | "Мама, папа, я - здоровая семья"   | 1-4 классы | март             |
| 6.    | Всемирный день здоровья 2022   | 1-9 классы | 7 апреля         |
| 7.    | Военно-спортивная игра "Зарница"   | 1-9 классы | май              |
| 8.    | Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"                  | 1-4 классы | июнь             |