МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 № 249

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Зерноградского района

В соответствии Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (далее — Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Зерноградского района, на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района от14.11.2023г. № 803 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Зерноградского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **6 декабря 2023** года с 10 часов в 11 классе итоговое сочинение.
2. Безщекую Н.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и проведения итогового сочинения. За получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения в управление образования Администрации Зерноградского района.

2.1. Заместителю директора по УВР обеспечить:

- организацию, проведение и проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, с требованиями Рекомендаций;
- информационную безопасность при проведении итогового сочинения;
- определить место печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся;
- определить место для написания итогового сочинения, проверки итогового сочинения ;

- не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет);
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения;
-внести изменения в расписание уроков в день проведения итогового сочинения.
- сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения;

Состав комиссии для проведения итогового сочинения:
Председатель комиссии – Кучеренко А.А.
Заместитель председателя – Безщекая Н.А.

- информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения;
- определить аудиторию для проведения итогового сочинения каб 24 (технология);
- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения;
- обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей:
Меняйло Т.А. (учитель начальных классов)
Шеина Л.А. (учитель информатики)

4. Организаторами вне аудитории назначить Игнатченко Т.В. и Соколову Н.В.

5. Назначить экспертами проверки итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), в следующем составе :
Горбатенко Т.С.- учитель русского языка и литературы;
Шевелева Е. Ю.- учитель русского языка и литературы;
Волкова Н.А..- учитель русского языка и литературы;
Проверку осуществлять на копиях бланков записи.

6.Во время проведения итогового сочинения запрещается:
всем участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения.

7.Учителю русского языка и литературы Горбатенко Т.С. итоговое сочинение по предмету «Литература» - (235 минут) записать в классный журнал 11 класса.

8. Классному руководителю 11 класса Безщекой Н.А. :
- обеспечить присутствие учащихся 11 класса на итоговом сочинении. Проконтролировать наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность участника, гелевые черные ручки.
-информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения репетиционного итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
-довести до сведения родителей дату проведения итогового сочинения.

9. Педагогу-библиотекарю школы Соколовой Н.В обеспечить участников итогового **сочинения орфографическими словарями** при проведении репетиционного итогового сочинения.

10. Техническим специалистом назначить учителя информатики Шеину Л.А., которая должна:
-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения;
-оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
-обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
-организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебном кабине, штабе..
- обеспечить информационную безопасность при проведении сочинения,

хранить ЭМ в МБОУ Новоивановской СОШ (до передачи в управление образования) в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор_____А.А.Кучеренко

Приложение 1
к приказу от 20.11.2023г. №.249

Расписание уроков

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс
1	Литература	Литература	Окружающий мир	Английский язык	Русский язык	Математика	Литература	Алгебра	История	Информатика
2	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Английский язык	Обществознание	Алгебра	ЕГЭ (сочинение)
3	Математика	Математика	Русский язык	Литература	Математика	Русский язык	Алгебра	Русский язык	Английский язык	
4	Технология	Музыка	Литература	Окружающий мир	Английский язык	История	Алгебра	Русский язык	Физика	
5	*Конструирование*	ИЗО	Технология	*Подвижные игры*	Биология	Английский язык	ОБЖ	Английский язык	Вероятн и стат	
6					Технология	ИЗО		Вероятн и стат.	ОБЖ	

Лист ознакомления
с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Новоивановской средней общеобразовательной школы Зерноградского района от 20 ноября 2023г. № 249 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Зерноградского района».

№ п/п	Должность, подразделение	Подпись	Дата	Фамилия, имя, отчество
1.	Заместитель по УВР			Безщекая Н.А.
2.	Учитель русского языка			Горбатенко Т.С.
3.	Учитель музыки и ИЗО и начальных классов			Меняйло Т.А.
4.	Учитель физической культуры			Шеина Л.А.
5.	Педагог-библиотекарь			Соколова Н.В.
6.	Учитель русского языка			Волкова Н.А.
7.	Учитель русского языка			Шевелева Е.Ю.