

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

15 апреля 2024

№ 50

Об организации досуга обучающихся и оздоровительной площадки в период летних каникул

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение постановления министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и постановления Администрации Зерноградского района от 21.04.2017 № 446 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Зерноградском районе», и на основании приказа УОАЗР от 01.03.2024 №121 «**Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2024 году**»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Орлёнок» .
2. Принять к руководству дислокацию, количественный состав лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Зерноградского района и временное трудоустройство несовершеннолетних в оздоровительный период 2024 года (10чел)
3. Установить продолжительность летней лагерной смены не менее 21 дня, с 8.30 до 14.30 с организацией 2-х разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания в размере 235,65 рубля на одного ребенка в день (без учета торговой наценки и транспортных услуг).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря дневного пребывания в следующем составе:
 1. Горбтенко Т.С – начальник лагеря
 2. Кислюк Л.Н.-воспитатель
 3. Божко Т.В.-воспитатель
 4. Иванова Ю.И.-уборщик помещения
 5. Калашникова Н.В.-повар
 6. Юдина А.В.- зав.хоз

7. Фисенко Л.В-фельдшер

8. Коробкина А.И.- педагог-психолог

5. Заместителю директора по ВР Коробкиной А.И.:

5.1. Обеспечить сохранение и развитие сети организованного отдыха и оздоровления детей, профильных смен.

5.2. Принять меры по сохранению охвата детей на уровне не ниже прошлого года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе, с учетом малозатратных форм отдыха и оздоровления, мероприятий, проводимых в дистанционном формате.

5.3. В рамках деятельности по формированию реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области обеспечить своевременное предоставление образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), заявлений и документов, предусмотренных постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области».

5.4. Обеспечить:

- Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагеря дневного пребывания.

- Принять меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в МБОУ, в местах отдыха детей.

- Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

6. Назначить начальником лагеря дневного пребывания советника директора по воспитанию Горбатенко Т.С.

6.1. Обеспечить предоставление информации в управление образования Администрации Зерноградского района (Бачурина Г.А.) для всероссийского мониторинга ЛОК, а также для организации мониторинга летней детской оздоровительной кампании в 2024 году (помесячная информация) в срок до 20 числа каждого месяца по форме согласно приложению № 3.

6.2. Использовать тематику 2024 года – Года семьи в России Года добрых дел в Ростовской области

6.3 В срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить представление в управление образования реестра оздоровленных детей на бумажном и электронном носителях.

6.4. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению.

6.5. Организовать медицинское обслуживание детей в период их пребывания в пришкольном лагере.

6.6. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и

правил в лагере с дневным пребыванием детей.

6.7. Принять меры по организации правильного рационального питания детей в лагере с дневным пребыванием детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить снабжение пришкольных лагерей йодированной солью, молочными продуктами, хлебобулочными изделиями, соками и сокосодержащими напитками, обогащенными витаминами, йодом, железом и другими микронутриентами.

7. Нести персональную ответственность за подготовку и проведение работы лагеря в соответствии с должностными инструкциями сотрудников.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Коробкину А.И.

Директор _____ А.А.Кучеренко

