

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2022

№ 256

**О создании консультативного центра  
для родителей по вопросам  
воспитание и обучения  
несовершеннолетних детей.**

В соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.02.2017г №162 «об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития в РФ на период до 2025 года, приказа управления образования от 13.09.2018 № 578 «О создании консультативных центров для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей», в целях улучшения показателей эффективности воспитательно-профилактической работы МБОУ Новоивановской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать консультативный центр для родителей (законных представителей) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям несовершеннолетних детей на базе МБОУ Новоивановской СОШ.
2. Утвердить Положение о консультативном центре для родителей несовершеннолетних детей (Приложение 1).
3. Педагогу-психологу и учителю-логопеду:
  - 3.1. Обеспечить нормативное правовое сопровождение деятельности консультационного центра
  - 3.2. Представлять ежегодно, в срок до 15 июня, в управление образования отчет о проведенной работе консультационного центра по итогам учебного года.
  - 3.3. Обеспечить размещение информации о функционировании консультационного центра на информационном стенде организации.
4. В состав центра включить следующих сотрудников:
  - Кучеренко А.А., учителя математики, заместителя директора по УВР, педагога-психолога;
  - Игнатченко Т.В., учителя географии, заместителя директора по ВР;
  - Горбатенко Т.С., учителя русского языка и литературы, советника директора по воспитанию;
  - Посохову М.С., социального педагога, уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Новоивановской СОШ;
  - Божко Т.В., учителя начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.
5. Утвердить график работы консультационного центра МБОУ Новоивановская СОШ.
6. Шениной Л.А., учителю информатики создать раздел о деятельности консультационного центра на официальном сайте школы, который пополнять и поддерживать в актуальном состоянии на постоянной основе.
7. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о работе центра на родительских собраниях.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора

А.А. Кучеренко



## **Положение о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей**

### ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением школы.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.8. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных договором с родителями.

### ***2. Цели и задачи консультационных центров***

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей школьного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

### ***3. Организация работы консультационного центра***

3.1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании приказа управления образования.

3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.

3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.

3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед.

3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.

3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.

3.8. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;

- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через школьный сайт.

3.9. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

#### ***4. Основное содержание деятельности консультационного центра***

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора школы.

4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

#### ***5. Документация консультационных центров***

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ управления образования Администрации Зерноградского района о создании консультационных центров;
- приказ МБОУ Новоивановской СОШ о создании консультационного центра;
- утверждённое Положение о консультационном центре на базе МБОУ Новоивановской СОШ ;

- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром Новоивановской СОШ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным школьным образованием в микрорайоне школы;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей школьного возраста на дому.

## ***6. Финансовое обеспечение***

6.1. Оплата труда работников Центра проводится на безвозмездной основе.

## График работы консультационного центра МБОУ Новоивановская СОШ

На консультацию можно записаться по телефону: 8(86359) 94-2-76 с 08.00 - 15.00 ежедневно , кроме выходных.

т. 88632511410 в будние дни с 09.00 до 17.30 Государственное бюджетное учреждение Ростовской области Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Всероссийский детский телефон доверия 8 (800) 2000122 (звонок из любого региона РФ бесплатный, абонент попадает в службу своего региона, круглосуточно, анонимно)

Специалист	<i>дни:</i>	<i>часы приема:</i>
учитель – логопед	понедельник-пятница	9.00-10.00
педагог-психолог	понедельник- пятница	11.00-12.00
социальный педагог	понедельник- пятница	8.00-13.00
директор	понедельник- пятница	8.00-16.00
учителя	понедельник-пятница	14.00-15.00