МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новоивановской СОШ

Директор _____ Ю.А.Соколов

приказ по школе от 30.08.2022 № 100

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы методического совета школы на 2022 – 2023 учебный год

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.
Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Единая методическая тема:» Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

Цель работы методического совета: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС и повышения качества образования.
Задачи методического совета школы на новый учебный год:
1. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Организация условий для распространения педагогического опыта.
5. Организация методического сопровождения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.
6. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3 Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методическихи дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
6. Информационно - аналитическая деятельность.

Формы методической работы:
1. Тематические педсоветы.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки. Предметные недели.
5. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока.
6 .Организация работы с одаренными детьми..

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Председатель МС — Кучеренко А.А.,, заместитель директора по УВР; Секретарь МС — Шеина Л.А, учитель информатики;
Члены МС: Соколов Ю.А., директор школы;
Игнатченко Т.В, заместитель директора по ВР;
Горботенко Т.С., руководитель МО учителей гуманитарного цикла; Кучеренко А.А., руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
Божко Т.В., руководитель МО учителей начальных классов;
Кучеренко А.А.,, педагог-психолог.

СОСТАВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Божко Т.В., руководитель МО учителей начальных классов;
Горботенко Т.С., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Кучеренко А.А., руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
Игнатченко Т.В, заместитель директора по ВР; руководитель МО классных руководителей.

<u>План работы методического совета</u>

Заседания методического совета

Дата	Тема заседания	Ответственные
29.08.2022	1.Анализ работы методического совета за 2021-2022 учебный год. 2.Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году,обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета 3.Экспертиза рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей. 4.Организация стартового контроля 5.Утверждение состава творческих групп для подготовки тематических педсоветов и методических семинаров. 6.Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 7. График ВПР 8. Организация тренинговых мероприятий по формированию функциональной грамотности.	Руководители МО Зам. директора по УВР
9.09.2022 **<u>26.09.2022</u>**	1.Составление графика открытых уроков. 2.Организация и прохождение школьного этапа предметных олимпиад. **<u>Итоги стартового контроля по классам. Результаты ВПР по предметам.</u>**	Руководители МО Зам. директора по УВР
18.11.2022	1.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть 3.Итоги прохождение школьного этапа предметных олимпиад	Руководители МО Зам. директора по УВР
19.01.2023	1.Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие. 2.Подготовка к устному собеседованию по русскому языку.	Зам. директора по УВР Кл руководитель 9 класса Руководитель МО гуманитарного цикла
30.03.2023	1.Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за III четверть. Аттестация педагогических работников Анализ работы с одарёнными детьми.	
12.05.2023	Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации.	Руководители МО Зам. директора по УВР

26.05.2023	Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2)рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2023-2024 учебный год; 4) Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки	Руководители МО Зам. директора по УВР

2. Работа с педагогическими кадрами

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УВР
Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Организация проектной работы с учащимися 5-х, 6-7-х, 8-9-х, 10-х классов.	Зам. директора по УВР
Декабрь	Функциональная грамотность	Зам. директора по УВР
Февраль	Диагностическая карта, как инструмент фиксации наблюдений педагогов.	Зам. директора по УВР
Март	Аттестация педагогов	Зам. директора по УВР
2.1. Курсовая переподготовка **Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР, учителя
Май - сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УР
В течение года	Самообразовательная работа	Учителя, методист
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Руководители МО, методист
В течение года	Посещение и работа в методических	Учителя, зам.директора

	семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	по УР, зам. директора по ВР

Работа педагогов по самообразованию

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Каждый учитель определяет тему методической работы по самообразованию и заполняет методическую карту на основе анализа профессиональных затруднений (диагностическая карта учителя).

Индивидуальное самообразование педагога осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор и анализ литературы по выбранной теме, знакомство с практическим опытом, разработка методических материалов (уроков, внеурочных занятий). По окончанию учебного года педагоги осуществляют самооценку эффективности работы над методической темой. Результатом самообразования являются: открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, методические разработки.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей

Цель: Создание условий для профессионального роста молодых педагогов и вновь прибывших учителей, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

− Создать условия для личностной и социально - педагогической адаптации;

− Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;

− Развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;

− Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;

− Оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

No	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Закрепление наставников.	Сентябрь	**директор**	Молодой специалист получает наставника, опытного специалиста, обладающего большим потенциалом
2	Знакомство с нормативной документацией. Помощь в создании рабочих программ. Знакомство с нормативами и правилами ведения школьной	Сентябрь	Администрация, наставники	Знание государственных программ, стандартов локальных актов

	документации.			
3	Беседы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Администрация,	Владение культурой ведения школьной документации.
4	Работа с молодыми педагогами по формированию индивидуальных образовательных маршрутов	**В течение года**	Администрация Педагог-психолог, наставники	Адаптация педагогов в коллективе.
5	Посещение молодыми специалистами занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний наставников.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление профессиональных дефицитов и планирование
6	Посещение наставниками уроков и внеклассных мероприятий молодых специалистов. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Октябрь	Наставники	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение
7	Посещение заместителями директора по УВР уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Ноябрь - декабрь	Наставники	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
8	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов, успешно применяющих на практике инновационные технологии. Анализ посещённых занятий	**Январь**	Администрация	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
9	Беседы с социальным педагогом и педагогом - психологом.	**февраль**	Педагог - психолог, социальный педагог	Повышение педагогической грамотности молодых специалистов при работе с социумом
10	Разработка и показ открытых занятий молодых специалистов. Круглый стол, обмен мнениями.	Март	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога
11	Изучение методики работы по теме по самообразованию	**Апрель**	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, формирование

				собственного педагогического опыта.
12	Анализ педагогической деятельности и планирование дальнейшей работы.	**Май**	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги, наставники	Спланирована деятельность на следующий учебный год.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентября	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь - октябрь	Руководители МО, Заместитель директора по УВР
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	октября	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	Ноябрь - апрель	Педагоги, выходящие на аттестацию

Работа с обучающимися

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей является одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными учащимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого-педагогической поддержки его гармонического развития и социализации.
Сложность и специфика работы с такими детьми требуют привлечения к ее решению различных специалистов – педагогов, психологов, деятелей культуры и спорта. Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

Цель: создание благоприятных условий для комплексного развития личности ребенка.
Задачи:
- создание и развитие творческой среды для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;
- формирование творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению через организацию массовых мероприятий;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- целевая поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

План мероприятий по выявлению и сопровождению одарённых детей(2022 – 2023 учебный год)

№п/п	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
1	август – сентябрь	Аналитическая работа педагога - психолога по определению направления одарённости детей начальных классов.	Педагог – психолог, классные руководители 1 – 4 классов.	Рекомендации для педагогов со стороны педагога – психолога.
2	ноябрь	Включение в планы работы МО заседаний по вопросам работы с одарёнными детьми. Составление индивидуального плана работы по подготовке школьников к исследовательской работе.	Руководители МО	Отчёт на заседании методического совета.
3	в течение года	Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор методистом информации по полугодиям.
4	по годовому графику работы ОУ	Проведение декад методическими объединениями.	Руководители МО	Информационный стенд, аналитические справки.
5	в течение года	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Руководители внеурочной деятельности.	Аналитические справки.
Работа по развитию олимпиадного движения				
7	Август	Заседание МО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?» Составление	Методист, творческая группа	Рассмотрение на методическом совете.

		индивидуального плана работы по подготовке обучающихся к олимпиадам.		
8	сентябрь – ноябрь	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	Методист, классные руководители, учителя – предметники.	Аналитическая справка, информация на стенде.
9	в течение года	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	Классные руководители, учителя - предметники	Отчёт на методическом совете (раз в четверть)
10	в течение года	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	Методист, администрация школы	Приказы по ОУ