

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 № 10

Утвержден директором
МБОУ Новоивановской СОШ
Зерноградского района
Ю.А. Соколов
Приказ от 31.08.2017 № 154

**План работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Новоивановской
средней общеобразовательной школы Зерноградского
района на 2018-2019 учебный год**

1. Введение. Информационная справка о школе

- 1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом/Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа зерноградского района, Соколов Юрий Анатольевич
- 1.2. Место нахождения (юридический адрес)/адрес по регистрации индивидуального предпринимателя 347726 Ростовская область зерноградский район с.Новоивановка ул.Школьная, дом №24
- 1.3. Места осуществления образовательной деятельности (при наличии нескольких помещений ведения образовательной деятельности; указать все адреса) 347726 Ростовская область зерноградский район с.Новоивановка ул.Школьная, дом №24
- 1.4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии) телефон: 8(86359) 94-2-76, факс: 8(86359) 94-2-76, электронная почта novivschool8@bk.ru, официальный сайт <http://novivschool8.narod.ru>
- 1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора муниципальное образование «Зерноградский район»
- 1.6. Организационно-правовая форма учреждение
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН) 61 № 002686792 дата 05.05.2003 ИНН6111011337
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)/ в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия 61 № 007301030 дата выдачи 15.10.2012 выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 17 по Ростовской области, ОГРН 1026100960819
- 1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано) Здание школы серия 61-АЗ № 392497 дата выдачи 04.10.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Котельная серия 61-АЗ № 392498 дата выдачи 04.10.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Уборная серия 61-АЗ № 392499 дата выдачи 04.10.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Сооружения гидротехнические объем 5м³ серия 61-АЗ № 219343 дата выдачи 27.12.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Сооружения гидротехнические объем 5м³ серия 61-АЗ № 219345 дата выдачи 27.12.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Нежилое здание серия 61-АЗ № 219344 дата выдачи 27.12.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области; Нежилое здание серия 61-АЗ № 219342 дата выдачи 27.12.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- 1.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано) серия 61-АЗ № 392500 дата выдачи 04.10.2012 выдан Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

1.11. Договоры о взаимодействии с иными организациями при реализации образовательных программ (при наличии) не имеется

1.12. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Лицензия серия 61 № 001497 регистрационный № 2435 дата выдачи 23.05.2012 бессрочно, выдан Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

2. Перечень аккредитованных уровней образования:

3.

№п/п	Образовательная программа		
	уровень	направленность (наименование)	вид программы (основная, дополнительная)
1	общеобразовательный	начальное общее	основная
2.	общеобразовательный	основное общее	основная
3.	общеобразовательный	среднее (полное) общее	основная

4.

4.1. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 61АО1 № 0000633 регистрационный № 2419, дата выдачи 23.12.2014 года по 23.12.2026 года выдан Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

2. Анализ методической и учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год

2.1 Анализ методической работы

Целью современного российского образования является формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально -экономических условиях как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества. В условиях реализации данной цели общеобразовательная организация должна обеспечить общедоступность и бесплатность получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-дифференциацию и индивидуализацию образования;

-преемственность уровней образования;

- создание учебных программ и программных средств, реализующих информационные технологии в образовании;

- создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в психолого-педагогической коррекции.

На сегодняшнем педсовете предлагаю вашему вниманию доклад, в котором представлены результаты деятельности школы за 2017-2018 учебный год. В 2017-2018 учебном году школа работала над созданием условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся в ходе активного внедрения ФГОС основного общего образования.

Были поставлены задачи:

1. Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ООО и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2019 году.

3. Усиление работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и создание условий для реализации их способностей

4. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.

5. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
6. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося), электронные классные журналы, дневники.
7. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В 2017-2018 учебном году в школе обучалось- 97 учеников

В 1-4 классах – 42 учащихся;

В 5- 9 классах – 48 учащихся;

В 10-11 классах – 9 учащихся;

Все обучающиеся обучались в 1 смену.

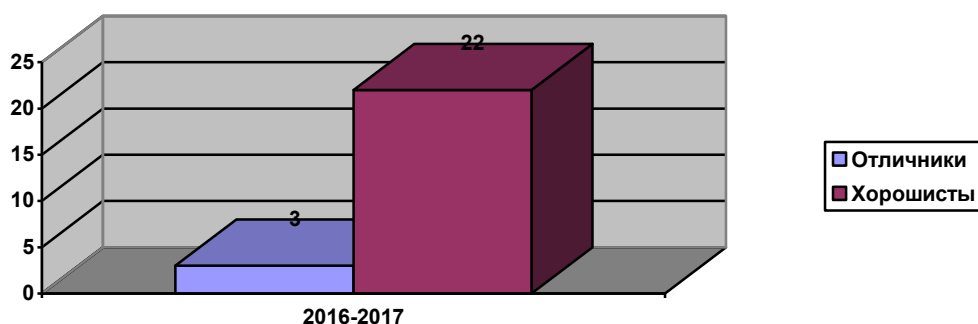
Контингент учащихся школы стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены школьниками места жительства). Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиН.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

В этом учебном году в школе функционировали классы общеобразовательные и в начальной школе работа велась по программе по программе «Школа России»;

Итоги учебного года выглядят следующим образом:

	1 ступень	2 ступень	3 ступень	Всего по школе
Окончили учебный год на «5»	1	2	0	3
Окончили учебный год на «4» и «5»	6	16	0	22



УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Получение доступного качественного образования

	2015-2016год	2016-2017 год	2017-2018год
2-4 классы	30	25	29,3
5-9 классы	28	38	36,4
10-11 класы	67	100	0
Общий показатель качества по школе	28	31	28,2
Количество отличников	2	2	3
количество «3»			60



В 2017-2018 учебном году в школе обучалось- 97 учеников

В 1-4 классах – 42 учащихся;

В 5- 9 классах – 48 учащихся;

В 10-11 классах – 9 учащихся;

Все обучающиеся обучались в 1 смену.

Контингент учащихся школы стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены школьниками места жительства). Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиН.

В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. Информация о качестве знаний, успешности учащихся разных классов в нашей школе дает возможность сделать вывод о том, что динамика показателей успеваемости ниже по сравнению с прошлым годом.

	2015-2016год	2016-2017 год	2017-2018год
2-4 классы	30	25	29,3
5-9 классы	28	38	36,4
10-11 класы	67	100	0
Общий показатель качества по школе	28	31	28,2
Количество отличников	2	2	3

Снижение качеств знаний свидетельствует о том, что коллектив нашей школы ведет нестабильную работу в данном направлении: снизился уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся; не на достаточном уровне ведется работа

с родителями учащихся по усилению контроля за успеваемостью. Так как результат зависит не только от знаний и умений ученика, но и от уровня развития общих учебных умений и психических процессов. Проблемы учащихся в самостоятельности организации учебной деятельности, в мотивации образования вообще замедляют работу коллектива в стабильном повышении качества образования.

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно школьному плану с 10 по 24 мая 2017 года проходили административные контрольные работы для 2 – 8,10 классов согласно положению и графику проведения промежуточной аттестации.

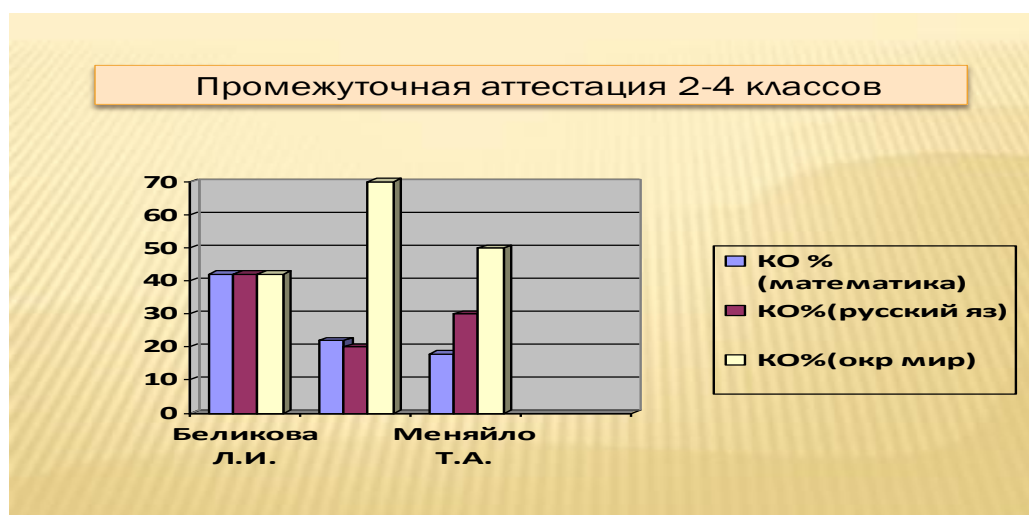
Цели промежуточной аттестации:

- проведение контроля усвоения учебного материала учащимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- повышение ответственности учителей предметников за результаты труда и степень освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС ООО, ФКГОС СОО.

На промежуточную аттестацию учащиеся 2-8,10 классов были вынесены следующие предметы:

Уровень общего образования	Предмет	Класс	Дата	учитель	Форма	Результаты				Качество Знаний %	Обученность уч-ся %
						«5»	4	3	«2»		
	Русский язык	2(8)	18 мая	Беликова Л.И.	Диктант	0	3	3	1	42	86
		3(11)	10 мая	Кислюк Л.Н.	Диктант	0	2	3	4	20	60
		4(11)	17 мая	Меняйло Т.А.	Диктант	1	2	5	3	30	70
	Математика	2(8)	17 мая	Беликова Л.И.	Контрольная работа	0	3	3	1	42	86
		3(11)	11 мая	Кислюк Л.Н.	Контрольная работа	1	1	3	4	22	45
		4(11)	16 мая	Меняйло Т.А.	Контрольная работа	1	1	6	3	18	70
	Окружающий мир	2(8)	15 мая	Беликова Л.И.	Контрольная работа	1	2	4	0	42	100
		3(11)	11 мая	Кислюк Л.Н.	Контрольная работа	2	5	3	0	70	100
		4(11)	18 мая	Меняйло Т.А.	Контрольная работа	1	4	6	0	50	100
	Англ язык	4(11)	16 мая	Уфимцева Л.А.	Контрольная работа	1	5	4	0	60	100
ООО	Русский язык	5(9)	22 мая	Силенко А.М.	Диктант	1	2	3	3	33	67
		6(11)	24 мая	Силенко	Диктант	0	3	4	3	30	70

		)		А.М.							
		7(12)	18 мая	Суслова В.В.	Диктант	1	2	9	0	25	100
		8(10)	18 мая	Суслова В.В.	Диктант	0	2	8	0	20	100
	Математик а	5(9)	21 мая	Кучеренко А.А.	Тест	1	2	6	0	33	100
		6(11)	18 мая	Кучеренко А.А.	Тест	1	2	7	0	30	70
		7(12)	21 мая	Безщекая Н.А.	Контроль ная работа	1	3	8	0	33	100
		8(10)	21 мая	БезщекаяН. А.	Контроль ная работа	0	2	8	0	20	100
СОО	История	5(9)	15 мая	Корцова Т.А.	Тест	2	4	3	0	66	100
	Англ язык	5(9)	24 мая	Уфимцева Л.А.	Контроль ная работа	1	6	2	0	78	100
	Биология	6(11)	14 мая	Боклогова И.С.	Тест	1	2	6	1	30	90
	Обществозна ние	7(12)	17 мая	Корцова Т.А.	Тест	0	5	7	0	42	100
	История	8(10)	17 мая	Корцова Т.А.	Контроль ная работа	0	4	6	0	40	100
	Русский язык	10(7)	16 мая	Суслова В.В.	Тест в формате ЕГЭ	0	3	4	0	43	100
	Алгебра и начала анализа	10(7)	18 мая	Кучеренко А.А.	Тест в формате ЕГЭ (базовый уровень)	0	2	5	0	28	100
	Обществовоз нание	10(7)	22 мая	Корцова Т.А.	Тест в формате ЕГЭ	0	4	3	0	42	100



Анализируя табличные данные, можно сделать вывод:

Качество знаний по русскому языку в начальной школе в среднем 37%, уровень обученности в среднем 72%. Вместе с тем опасение вызывают обучающиеся 3 класса, в которых низкое качество знаний и промежуточную аттестацию выполняли два раза около 40% обучающихся.

Качество знаний по математике начальной школе в среднем 27%, а уровень обученности в среднем 67%. Низкая успеваемость у обучающихся 3 класса 44%. Содержание и структура диагностической работы дала возможность в полной мере проверить комплекс умений по предмету, анализ контрольной работы показал, что учащиеся недостаточно владеют базовым уровнем содержания образования по математике и поэтому учителю Кислюк Л.Н. необходимо провести дополнительную подготовку с обучающимися низким уровнем подготовки. Учащиеся испытывают затруднения при решении практических задач, связанных с нахождением геометрических величин; В анализе просматривается высокий уровень выше 60 % по английскому языку (4, и 5 классах), положительная динамика по истории и обществознанию у Корцовой Т.А., стабильные результаты по математике (5-8 классах), учителя Кучеренко А.А., Безщекая Н.А., по русскому языку у Сусловой В.В. Анализ контрольных работ учащихся 5-х классов по математике показал, что учащиеся в основном овладели базовым уровнем содержания образования по математике и готовы к продолжению обучения в основной школе.

Показали хорошие результаты:

Боклогова А- 4 класс по математике, по русскому языку и по окружающему миру., Долгашева Виктория -5 класс по математике, по русскому языку и по истории, Каримова Д- 7 класс по математике, по русскому языку и по обществознанию, Земсков А-6 класс по математике, по биологии, Кучеров Д- 7 класс по математике, Эминова А-8 класс не подтвердила результаты по математике и по русскому языку.

Выводы и предложения.

1. Руководителям МО на заседании ШМО учителей обсудить результаты промежуточной аттестации.
2. Учителям -предметникам применять более эффективные методы обучения, новые технологии, чтобы обеспечить более качественное, успешное освоение программного материала по учебным, на каждом уроке усилить работу по систематизации и обобщению знаний, больше времени уделять систематической индивидуальной работе с учащимися.
3. Учителям русского языка необходимо усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь учащихся.
4. Учителю начальных классов Кислюк Л.Н., вести целенаправленную работу по устранению пробелов знаний учащихся, по повышению качества знаний (постоянно).

ПОДГОТОВКА К ОГЭ

РЕЗУЛЬТАТЫ государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ обучающихся 9 класса

В течение 2017-2018 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

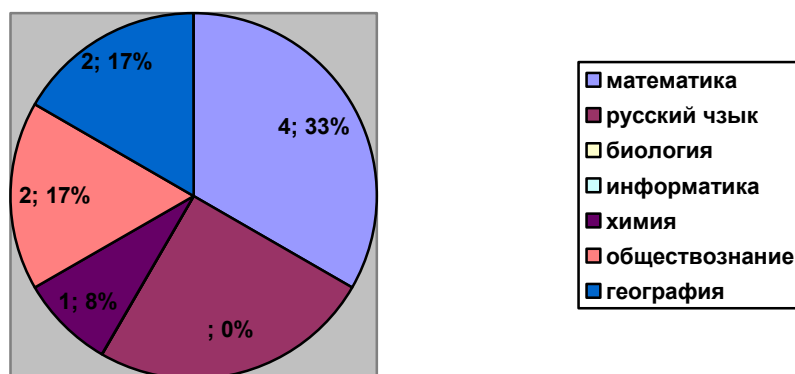
- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.
- ✓ с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

Допущено к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 5 обучающихся 9-х классов:

- ❖ обучающихся сдающих экзамен в форме ГВЭ не было;
- русский язык и математика – сдали все 5 обучающихся.

Итоги:

Предмет/количество сдающих	Итоги года			экзамен			Итоговая оценка			качество	обученность
	«5,4»	«3»	«2»	«5,4»	«3»	«2»	«5,4»	«3»	«2»		
Алгебра/5	4	1	-	4	1	-	4	4	-	80	100
Геометрия/5	4	1	-	4	1	-	4	1	-	80	100
Русский язык/5	4	1	-	3	2	-	4	1	-	80	100
Биология/1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	100	100
Обществознание/4	3	1	-	2	2	-	3	-	-	50	100
География/2	2	-	-	2	-	-	2	-	-	100	100
информатика/2	1	-	-	-	2	-	1	-	-	50	100
химия/1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	100	100



По русскому языку - 1 человек понизил свой результат, по информатике 1 человек понизил свой результат, по биологии 1 человек понизил свой результат, по алгебре 1 человек повысил свой результат, по химии 1 человек повысил свой результат и по географии 1 человек повысил свой результат.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что в целом государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2017 - 2018 учебном году прошла успешно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

Анализ результатов по итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что качество знаний обучающихся на низком уровне.

Администрация школы и педагогический коллектив проанализировал результаты экзаменов и пришёл к выводу, что необходимо вести подготовку к итоговой аттестации с 7 класса, широко внедрять тестовые и зачётные формы контроля, вести систематический контроль над

усвоением программного материала, широко внедрять зачётные формы контроля. В 9 классе продолжать активно проводить контрольные срезы по русскому языку и математике, предметам по выбору в декабре, феврале, апреле с их последующим анализом.

Учителям, работающим в 9 классе подготовить план подготовки к экзаменам по русскому языку и математике, а так же по тем предметам, которые будут выбраны на итоговую аттестацию.

На основании анализа результатов учащихся основной школы по предметам, можно сделать следующие выводы и поставить задачи перед педагогами:

Ø Применять индивидуально - дифференцированное обучение;

Ø Усилить практическую направленность обучения по предметам, учить школьников применять

полученные знания и умения в ситуациях близких к реальной жизни;

Ø Организовывать деятельность учащихся таким образом, чтобы создать реальные условия для

развития творческой деятельности через внедрение инновационных технологий, развитие межпредметной компетенции;

Ø Осуществлять подготовительную работу с учащимися 8-9 классов с целью создания благоприятной ситуации выбора учащимися предпрофиля обучения ;

Ø Четко спланировать и провести предметные недели по образовательным предметам в целях их популяризации и повышения интереса к изучаемым предметам.

Ø Целенаправленно готовить учащихся к итоговой аттестации.

Задачи:

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2018-2019 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Провести в декабре 2018 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах.

Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2018 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; Выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена.

7. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации

Участие в конкурсах, олимпиадах

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования.

Ф.И.О.	Название конкурса, фестиваля, конференции и т.д.	Уровень	Результат
Силенко А.М., учитель русского языка и литературы	Мне имя Мария	Областной конкурс	Благодарственное письмо
Кучеренко А.А., учитель математики	За участие в онлайн олимпиаде «математика плюс»		Благодарственное письмо
Суслова В.В., учитель русского языка и литературы	Конкурс сочинений « 80 лет Ростовской области»	Областной конкурс	3 место
Боклогова И.С., учитель химии и биологии	Конкурс видеороликов к 80 летию Ростовской области	Муниципальный уровень	2 место
Суслова В.В., учитель русского языка и литературы	Конкурс сочинений «Край родной»	Муниципальный уровень	3 место
Боклогова И.С., учитель химии и биологии	Экологический форум	Муниципальный уровень	2 место
Божко Т.В.	Всероссийское педагогическое тестирование «Здоровьесберегающий урок как основная форма организации учебных занятий»	Всероссийский уровень	Сертификат отличия I степени

Вывод: с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

В 2017 – 2018 учебном году школа работала над единой методической темой:

«Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»

Основные задачи научно-методической работы в 2017-2018 уч.год.

1. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы, обучать овладению педагогами школы обновленного содержания образования в рамках реализации компетентного подхода в обучении.
2. Развивать современный стиль педагогического мышления; готовность к самообразованию.
3. Непрерывно совершенствовать качество образовательного процесса и его результативность; уровень педагогического мастерства учителей.

В 2017-2018 учебном году основными формами методической работы стали:

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет
3. Предметные методические объединения
4. Предметные недели

Методическая работа в 2017-2018 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- анкетирование;
- предметные недели;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Вывод. Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;

выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

План на 2017-2018 уч. год выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено четыре заседания. Одной из тем заседания являлось «Введение ФГОС основного общего образования (ООО) в 7 классе». Рассмотрение данной темы способствовало решению общих методических задач школы при работе над темой школы. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности

методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. За период учебного года были проведены предметные недели

.Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
Проведение предметных недель продолжается	Проведение предметных недель было рационально спланировано.

Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по коррективке негативных
1. Пассивное отношение ряда педагогов имеющих	Снижение мотивации к педагогической	Осуществлять более жесткий контроль за

педагогический опыт по обмену и совершенствованию качества преподавания	деятельности Безразличное перспективам как личностного развития, так и перспективам развития школы.	деятельностью педагогов.
---	--	--------------------------

Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи на 2018-2019 учебный год.

- Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
- Продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ

Руководителям ШМО:

- составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;
- запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ, провести анализ эффективности данных уроков;
- предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися в новом учебном году.

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

1. Анализ кадрового потенциала

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим обеспечивать высокое качество образования.

Я считаю, что в школе созданы достаточно благоприятные условия для поддержки профессионального развития педагогов, продолжения традиций, сложившихся в коллективе.

Школа обладает необходимым и достаточным

педагогическим потенциалом для осуществления учебно-воспитательного процесса. Учебный процесс обеспечивают 19 педагогических работников, в том числе: из них 16 учителей, 2 воспитателя и 1 директор.

Работники	Кол-во	Доля от общего числа, %
С высшим педагогическим образованием	12	63
Прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	18	100
Аттестованные на квалификационные категории (всего)	17	89
высшая категория	4	22
первая категория	10	56
Соответствие занимаемой должности	3	17
без категории	1	5

Образование:

высшее – 13 чел. (68%)

-среднее специальное (педагогическое) – 6 чел. (32 %)

1.3. Стаж педагогической работы:

2-5 лет – 1 чел. (5 %)

10-20 лет – 4 чел (21%)

свыше 20 лет – 14 чел (74%)

1.4. Уровень квалификации

высшая категория – 4 чел (21%)

1 категория – 10 чел (53%)

соответствие занимаемой должности – 4 чел (21%)

без категории – 1 чел. (5 %)

1.5. Повышение квалификации учителей:

По-прежнему аттестация выступает как один из элементов оценки деятельности педагога, а также как элемент мотивации и стимулирования труда

В 2017-2018 учебном году 2 учителя аттестованы на высшую квалификационную категорию (Божко Т.В., Иваненко И.Б.), 3 педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности (Соколова Н.В., Родоченко М.Л., Рыбина Н.Б.). Положительным в работе педагогов можно считать заинтересованность в позитивном изменении качества учебного процесса, в личном росте. Педагоги активно внедряют современные образовательные технологии обучения в деятельность, стремятся к повышению профессионального уровня. Для более успешного обучения учащихся педагогами школы используются технологии личностно ориентированного, развивающего обучения. Широко внедряется деятельностный подход, ИКТ-технологии. Многие учителя являются активными участниками районных семинаров постоянно делятся опытом, также участвуют в онлайн в конкурсах

Учителя Боклогова И.С., Сулова В.В., Безщекая Н.А. подготовили призеров различных конкурсов муниципального и регионального уровней.

1.6. Курсовая подготовка педагогов

Серьезным направлением работы методической службы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров как путем самообразования, так и через курсовую систему переподготовки.

В 2018-2019 учебном году в соответствии со статьей 31 Закона РФ «Об образовании» в целях повышения профессиональной компетентности и удовлетворения образовательной потребности педагогических кадров 16 (84%) педагогических работников школы прошли курсы повышения квалификации по внеурочной деятельности.

7. Награды

1-человек награжден грамотой управления образования.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

Эффективным является опыт стимулирования активного участия педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях, обсуждениях различных проектов и выполнение требования обязательности и периодичности участия всех и каждого в таких мероприятиях, как подтверждение квалификации и обмена опытом.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Ф.И. учащегося	Название конкурса (олимпиады)	Уровень	Результат
1	Боклогова И.С.	Игнатченко В.	Зеленая планета - глазами детей	район	-
		Кривощекова В.	Фотоконкурс «Мой край родной»	Район	
		Шестернев А.	Конкурс «Библиотека. Все оттенки детского»	Район	Благодарственное письмо
		Викторины, конкурсы, проекты, рисунки в рамках года экологии		школьный	
2	Безщекая Н.А.	Кривощекова В. Силенко Т. Коробкина А. Фисенко В.	Всероссийская олимпиада по физике (международный проект видеоуроков)		Диплом Сертификаты
		Каримова Д. Кулешова Н.	Всероссийская олимпиада по		Диплом Сертиф

		Кучеров Д. Исаев А. Шестернев А.	математике (международный проект видеоуроков)		икаты
3	Кучеренко А.А.	Земсков А. Шахбанова Д. Бекоева М. Эминова Э.	Олимпиада плюс		Похвал ная грамота Сертиф икаты
		6 учащихся	Электронная школа Знаника.ру. дистанционная олимпиада		Сертиф икаты
		Земсков А.	Международный конкурс «Лисенок»		Диплом 2 степени

Участие преподавателей в конференциях, семинарах, внешкольных и школьных мероприятиях

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название конкурса, год проведения	Результат участия
1	Беликова Л.И.	Школьный уровень конкурса «Учитель года», 2018г.	Лауреат
2	Меняйло Т.А.	Районный фестиваль-конкурс творчества работников образования «Звездный дождь»	Участие
3	Божко Т.В.	Всероссийское педагогическое тестирование «Здоровьесберегающий урок как основная форма организации учебных занятий», 2017 г.	Сертификат отличия I степени

Публикации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование печатного издания	Наименование работы
1	Божко Т.В.	Образовательный портал «Знанио»	Методическая разработка Сценарий праздника ко Дню матери в начальной школе «Мамочка моя!»
2			Сценарий Первого урока «Здравствуй . школа!»
3			Конспект урока русского языка на тему «Письмо заглавной буквы В», 1 класс
4			Презентация по русскому языку на тему «Письмо заглавной буквы В», 1 класс
5		Образовательный портал Инфоурок	Рабочая программа по математике
6		Образовательный портал Инфоурок	Рабочая программа по физической культуре в 1 классе
		Педагогический медианар по теме «Рефлексия как обязательный этап урока	

		или мероприятия в условиях реализации ФГОС»	
		Педагогический медианар по теме «Инклюзивное образование – новое стратегическое направление современного образования в соответствии с требованиями ФГОС»	
	Силенко А.М.	Вебинар «Как быть с учениками на одной волне . Советы от молодой учительницы»	
		Вебинар «Здоровьесберегающая технология в образовательном учреждении»	

Участие членов педагогического коллектива в районных (городских), областных мероприятиях, научно-практических конференциях.

Ф.И.О.	Название конкурса, фестиваля, конференции и т.д.	Уровень	Результат
Силенко А.М., учитель русского языка и литературы	Мне имя Мария	Областной конкурс	Благодарственное письмо
Кучеренко А.А., учитель математики	За участие в онлайн олимпиаде «математика плюс»		Благодарственное письмо
Суслова В.В., учитель русского языка и литературы	Конкурс сочинений « 80 лет Ростовской области»	Областной конкурс	3 место
Боклогова И.С., учитель химии и биологии	Конкурс видеороликов к 80 летию Ростовской области	Муниципальный уровень	2 место
Суслова В.В., учитель русского языка и литературы	Конкурс сочинений «Край родной»	Муниципальный уровень	3 место
Боклогова И.С., учитель химии и биологии	Экологический форум	Муниципальный уровень	2 место
Божко Т.В.	Всероссийское педагогическое тестирование «Здоровьесберегающий урок как основная форма организации учебных	Всероссийский уровень	Сертификат отличия I степени

	занятий»		
--	----------	--	--

Работа с одаренными

В школе существует еще одна проблема:

Нет призеров и победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Призёры всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Уч.год	Ф.И. учащегося	Класс	Школа	Район		Обл.	Руководитель
				место	мес-то	бал-лы	место	
Физкультура	2017	Фисенко Владимир	9	I	-	-	Уч.	Иваненко И.Б.
		Рамазанова Патимат	8	I	-	-		
Обществознание	2017	Каримова Диана	7	I	-	-	-	Корцова Т.А.
		Игнатченко Вероника	8	I	-	-	-	Корцова Т.А.
География	2017	Каримова Диана	7	I	-	-	-	Игнатченко Т.В.

Можно много говорить о причинах:

- 1.Отсутствие квалифицированной психологической службы в школе: банк данных существует формально.
- 2.Уменьшение количества индивидуальных программ по предметам по работе с одаренными учащимися.
- 3.Отсутствие результативности по индивидуальным программам: формализм учителей в работе с данным направлением.
- 4.Уход из школы учащихся, дававших стабильные призовые места по разным предметам.

Считаю главной причиной формальный подход всего коллектива в работе с одаренными детьми, нет системы подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников, а также со стороны администрации школы нет должного контроля и помощи педагогам в рамках программы «Одаренные дети». Необходимо создание системы школьных конкурсов, олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

Анализ работы по ФГОС

В 2018-2018 учебном году школа продолжила работу по реализации ФГОС НОО и переходу на ФГОС ООО.

Особое внимание по реализации основных компонентов государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения уделяется формированию механизма использования возможностей современных развивающих технологий, обеспечивающих формирование базовых компетентностей современного человека.

Для реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ созданы соответствующие материально-технические условия.

В соответствии с требованиями Стандарта с 1 класса организована внеурочная деятельность. Внутренний мониторинг выполнения плана реализации ФГОС осуществлялся согласно план-графику через ВШК, проверку документации, посещение уроков и занятий внеурочной деятельности. В течение года было организовано методическое сопровождение:
-осуществлена курсовая подготовка учителей школы;
-проведена входная и итоговая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе;

-педагогами начата работа по отслеживанию динамики формирования УУД у школьников 1-7 классов.

-«Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения»;

-«Адаптация учащихся 5 классов к обучению в основной школе».

-обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;

-все учебные кабинеты оборудованы мультимедиапроектором, экраном и компьютером для учителя.

На педагогическом совете «Современный урок как средство реализации метапредметных результатов обучения в рамках ФГОС нового поколения» рассматривались следующие проблемы:

- метапредметные результаты в школьном образовании как инновация;

- какие изменения в общеобразовательной подготовке обучающихся обеспечивает введение метапредметности.

В ходе работы решались следующие задачи:

-изучение результатов введения ФГОС через организацию внеурочной деятельности в 1–7 классах

Анализ состояния внеурочной деятельности в школе.

В целом план методической работы на 2017-2018 учебный год, обеспечивающий работу школы в условиях ФГОС выполнен.

В 2018-2019 учебном году необходимо усилить работу

учителей по обобщению опыта, более активному участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

разработать модели организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями, активнее привлекать специалистов, а также родителей воспитанников для расширения практической направленности и популяризации внеурочной деятельности обучающихся начального и среднего звена.

С 1 сентября 2018 года приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи.

Внеурочная деятельность учащихся 1-7 классов

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

В требованиях к структуре основной образовательной программы начального общего образования определено, что внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

В нашей школе мы работаем, используя оптимизационную модель. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. Она предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники нашей школы (учителя, социальный педагог, библиотекарь).

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, классных часов, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, общественно-полезной деятельности, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Развитие школьной инфраструктуры

Необходимо продумывать занятия так, чтобы интерес ребят к ним не пропадал, и не сводить все лишь к подготовке к экзаменам. Это еще одна из проблем, которую коллективу предстоит решать в следующем учебном году.

Проект решения педсовета

- создать систему школьных конкурсов, олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
- создавать необходимые условия для успешной учебной деятельности каждого ребенка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи;
- продолжить использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательной работе;
- продолжить работу по самообразованию в рамках работы над методической темой школы «Формирование и развитие социально успешной личности в свете реализации стандартов второго поколения в общеобразовательной школе».

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля мной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно-воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности. Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ в форматах ГИА и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

Цель ВШК: сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

Задачи ВШК:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.
 2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.
 3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
 4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Принципы построения контроля: научность, системность, цикличность; демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность; контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя; мотивация контроля; технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2017–2018 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1 - 10 - х классов.

Выводы:

Проверка личных дел показала, что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены.

ЖУРНАЛЫ

В рамках внутришкольного контроля мной регулярно проверялась система работы педагогов с журналами как важным видом контрольной и отчётной документации.

Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль.

Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следовать планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки мной проводились совещания при заместителе директора, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

Выводы:

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.

ТЕТРАДИ

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.

Задачи: выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись мной комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации проверки доведены мной до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

Выводы: формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся, анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- аттестация педагогических работников.
- оказание методической помощи молодым учителям.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Вывод: Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные.

Все учащиеся обеспечены учебниками. Учителя применяют объяснительно – иллюстративный, проблемное изложение, репродуктивный методы ведения. Четко прослеживаются этапы урока. Проводится рефлексия.

Эффективно используют технологию личностно-ориентированного подхода в обучении. Объяснение нового материала доступно, выбранные формы работы на уроках соответствуют содержанию. На уроках царит атмосфера сотрудничества и доброжелательности. Проводится работа по повышению уровня сформированности навыков и умений. Используются такие формы работы как работа с материалом учебника, взаимный опрос обучающихся по теме, построение логических цепочек, срезовая работа по изученному материалу.

В системе стимулируются процессы самообучения (работа с карточками, тестами, при выполнении которых обучающийся себя проверяет, сразу же получив оценку). Уроки протекали таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают.

Анализ работы школьной библиотеки за 2017 – 2018 учебный год.

В 2017-2018 учебном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

В данное время библиотека имеет площадь 70 кв.м., с совмещенным читальным залом. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет, принтером. На абонементе имеется 6 посадочных мест для работы читателей. Имеется отдельно книгохранилище для учебной литературы. Пользователями библиотеки являются педагоги школы, учащиеся.

Что касается традиционных носителей информации, то библиотека располагает небольшим количеством различных энциклопедий, справочников, словарей.

Ежегодно большое внимание уделяется работе по формированию книжного и учебного фонда.

Общий фонд библиотеки состоит из учебников, художественной, методической литературы, электронных пособий.

Общий фонд библиотеки составляет 11 724 экз. книг.

Из них:

Объем библиотечного фонда 8 196 экз.

Объем учебного фонда - 3 528 экз.

В октября 2016 в библиотеке проводилась работа по выявлению и списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов основного фонда. Списаны малоценные предметы (методическая, справочная, ветхая литература) 1206 экз. на сумму 1289,41 руб.

В учебном году школьная библиотека велась по направлениям: - Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки. -

Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе. - Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Учащимся были разъяснены правила пользования библиотекой, о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов. Проведена работа среди учащихся, целью которой было изучение читательского спроса. По-прежнему, наиболее востребован фонд художественной литературы. Фонд не располагает достаточным количеством произведений, особенно современных авторов. Фонд детской литературы находится в очень ветхом состоянии, порой не поддающемуся ремонту. В течение учебного года были проведены рейды с целью выявления состояния учебников. Учебники в конце года дети сдали в удовлетворительном состоянии, среднее и старшее звено, но к сожалению учащимися начальной школы учебники были сданы в плохом состоянии. Обеспеченность учебниками учащихся на 2017-2018 учебный год была 100%.

Также были организованы выставки посвященные «Дню матери», «Твои помощники – словари». Неделя детской книги была проведена в марте и посвящена она была 135-летию со дня рождения К.И. Чуковского. Праздник проводился с учащимися начальной школы. Детям была показана презентация «Дедушка Корней», о жизни и творчестве писателя; проведены конкурсы и викторины по произведениям Чуковского, просмотр мультфильмов, организована выставка рисунков «Добрый дедушка Корней, собирает всех друзей» и завершено было мероприятие награждением грамотами ребят, принявших активное участие.

В течение учебного года библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся поиску нужной информации для составления рефератов и докладов, а также педагогам.

Анализ воспитательной работы и дополнительного образования за 2017-2018 уч.года

Воспитательная работа в школе ведется по системе, включающей в себя духовно-нравственное, военно-патриотическое, экологическое, эстетическое направления, работу по здоровьесбережению учащихся.

«Воспитание семейных ценностей»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Приказы Министерства образования Ростовской области (Региональный проект «Воспитан на Дону», «150 культур Дона» и т.д.)
- Приказы управления образования Администрации Зерноградского района (Год добровольца, Год детского спорта и т.д.)

проходила реализация воспитательного плана в 2017-18 уч.год.

Школа и семья – это два социальных института, от взаимодействия которых зависит эффективность процесса воспитания ребёнка. В основе новой философии взаимодействия семьи и школы лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а школа призвана помочь, поддержать, стать центром духовного развития личности каждого ученика.

Взаимодействие школы и семьи - это взаимосвязь педагогов, учащихся, родителей в процессе их совместной деятельности и общения.

Цель направления:

- Помочь учащимся и их родителям в осознании и формировании ценностей семьи, как с наиболее заинтересованными участниками образовательного процесса в достижении одной цели - становление духовно-нравственной личности.

Задачи:

- просвещение родителей в вопросах семейной педагогики;
- распространение новостей и пропаганда идей, связанных с развитием инновационных процессов в школе;
- привлечение родителей к активному участию в общественной жизни класса и школы;
- изучение общественного мнения с целью выяснения степени удовлетворенности школой.

Решение этих задач реализуется через общешкольные и классные родительские собрания, мероприятия разного уровня .

В течение года было проведено четыре общешкольных родительских собрания:

1. Знакомство с родителями и с планом работы на учебный год. Анкета для родителей. Выборы родительского комитета.

2.«Школа и семья – партнеры в воспитании»; Учебные способности ребенка и пути их развития на уроках и во внеурочное время.. Итоги работы за 1-е полугодие.

3.Проблемы воспитания в переходном возрасте. Семейные ценности и традиции патриотического воспитания. Опасности интернета.

4. Итоговое родительское собрание. Проведение итоговой аттестации обучающихся. Организация Общественно полезного труда. Итоги года и организация летнего отдыха.

В рамках плана воспитательной работы на 2017-18 уч.год проведены следующие мероприятия.

№	мероприятие	форма	направление	класс	Кол-во	дата	Ответственный	Результативность, уровень		
								школ	район	Об
1.	День Знаний	Торжественная линейка	Воспитание семейных ценностей	1-10	94	01.09	Зам.дир.по ВР	школ а		
2.	День Матери Выдающиеся матери	Кл. час	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	ноябрь	Зам.директора по ВР	Вручено 18 памятных		

	России							подарком		
3.	Не нужен клад, коли в семье лад!	Круглый стол	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	Декабрь	Классные руководители			
4.	8 марта-женский день	Кл час	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	март	Классные руководители			
5.	«Моя мама лучше всех»	Конкурс фотографий	Воспитание семейных ценностей	1-10	97		Зам.директора по ВР			
6.	Моя семья-ячейка общества День семьи	Кл. час	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	Май	Классные руководители			
7.	Праздник Последнего звонка	Торжественная линейка	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	май	Зам.директора по ВР			
8	До свидания, первый класс!	Праздник	Воспитание семейных ценностей	1	12	25.05	Кл.руководитель			
9	Выпускной в 9 классе	Торжественное собрание	Воспитание семейных ценностей	9	5	июнь	Зам.директора по ВР			
10	«Отдых на природе»	Походы и выезды	Воспитание семейных ценностей	1-10	97	май	Классные руководители совместно с родителями			

Результативность: работа по этому направлению велась по формированию убеждений о важности и роли семьи в жизни человека.

Вывод: Более тесным стало сотрудничество образовательного учреждения и родительской общественности. Это произошло за счет привлечения родителей к совместному проведению школьных праздников, мероприятий. Исходя из ответов родителей (законных представителей) следует сделать выводы, о том, что в целом родители довольны системой образования, условиями предоставления образовательных услуг, но всё же необходимо продолжать работать над качеством предоставления образования всему педагогическому и техническому коллективу школы.

продолжить работу по изучению образа жизни семьи. Выявить особенности семейного воспитания. Выявить положение детей в системе внутрисемейных отношений.

«Приобщение к культурному наследию»

Цель: - формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций

Задачи: - формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации
 - воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
 - развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;
 - формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения

№ п/п	Мероприятие	Форма	клас с	Кол- во участ ников	Дата проведен ия	Ответстве нный	Результативн ость		
							шко ла	ра йо н	об ла ст ь
1.	Конкурс рисунков: здоровое питание	Конкурс	1-10	11	20.10	Зам.директора по ВР		+	
2.	Посещение Ростовского-на-Дону музея изобразительного искусства	Экскурсия	8-10	20	сентябрь	учит лит-ры			
3.	Посещение Ростовского-на-Дону драматического театра им.М.Горького	Просмотр спектакля	8-10	20	сентябрь	учит лит-ры			
4.	« Я эту землю Родиной зову»	Муниципальный конкурс	1-4		октябрь	Кл.рук		2 участника	
5.	«Мой край Донской»	конкурс	1-10		ноябрь	Кл.рук.		+	
6.	По тургеневским местам	Вирт.экскурс	8-10	22	январь	Кл.рук.			
7.	«Живая классика»	Конкурс чтецов	5-10	22		Библиотекарь, учит лит-ры			
8.	г.Ростов-на-Дону зоопарк	экскурсия	5-7	22	07.10	Классный руководитель	+		
9.	г.Ростов-на-Дону. Дельфинарий	экскурсия	6-7	20	01.11	Классный руководитель	+		
10	Конкурс «Неопаленная Купина»	рисунок	1-7	12	07.12	Учитель ИЗО		+	
11	Конкурс рисунков плакатов о защите прав потребителя	конкурс	5-10	15	12.04	Зам.дир.п о ВР		+	
12	Посещение школьного музея	экскурсия	1-5	50	27.04		+		
13	Заочное путешествие по Городам-Героям РФ.	экскурсия	1-10	97	07.05	Классный руководитель учитель истории	+		
14	Посещение музея с Г. Борисовки	экскурсия		15	март	Рук.школьного музея			

15	Поездки в Танаис, ст. Старочеркасская	экскурсия			Октябрь, май	Учитель географии и истории			
16	Посещение Ростовского-на-Дону краеведческого музея	Экскурсия	8-10	20	сентябрь	Учитель истории			
17	«Марш Парков»	Акция в защиту охраняемых тер.-й	5-10	53	апрель	Учитель географии			
18	Если бы я был президентом	конкурс	5	1	10.04	Учитель истории			+
19	«История местного самоуправления»	конкурс	5	1	04.04	Учитель истории		+	
20	День семьи	праздник	1-10	97	15.05.	Кл.рукк.			

Результативность: Работа по этому направлению велась хорошо, развивалась духовная культура учащихся.

Вывод: Продолжить работу с использованием различных экскурсий, классных часов для развития духовной культуры учащихся.

«Профилактика экстремизма и терроризма»

По выполнению «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы»

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости ОУ, недопущения расширения влияния экстремистских и радикально настроенных организаций в среде учащихся, воспитанию толерантности ,

- профилактики и противодействия распространению экстремизма и терроризма
- воспитания правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирования мотивации к здоровому образу жизни , потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования;
- совершенствования и информационно- пропагандической и воспитательной работы , направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремальных проявлений реализованы следующие мероприятия:.

№	Мероприятия	форма	направление	класс	Кол. Уча ст	дата	Ответс твен	Результат,уров ень	
								шк ола	район
1	«Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических отношений»	Кл.час	Профилактика экстремизма и терроризма	10	7	декабрь	историк	+	
2	«Мир без насилия»	Выставка книг				февраль	библиотекарь	+	
3	«Литература и искусство народов России»	урок		9-10	12	март	Учитель Литера		

4	Толерантность-дорога к миру»	Кл.час		1-10	97	декабрь	Кл.рук	+	
5	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации	эвакуация		1-10	97	По графику	Учитель ОБЖ	школа	
6	«Вовлечение несовершеннолетних подростков в преступные и экстремистские группировки и использование интернет.»	Классные часы;		7-10	36	январь	Кл.рук		
7	— Современные молодежные неформальные объединения — Дети в сектах Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма	Лекции для старшеклассников		8-10		1 раз в полугодие	Зам.дир. по ВР		
8	Инструктивно-методические занятия: «Состояние, формы и методы работы педагогического состава по предупреждению террористической и экстремистской деятельности, профилактике экстремизма, воспитанию толерантности в детско-подростковой среде, сплочению классных коллективов и укреплению нравственного климата в них через воспитательные мероприятия».				17 пед	декабрь	Зам.дир. по ВР		
9	«Что такое терроризм», «Правила и порядок	классные часы		1-4 5-7 8-10	97 чел	1 раз в четверть	Кл.рук.		

	поведения при угрозе и осуществлении террористических актов», «Поведение а экстремальных ситуациях». Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений террористической и экстремистской деятельности, идей национализма и фашизма, агрессивных и насильственных действий». (сентябрь,) б) Законы Российской Федерации об ответственности за разжигание экстремистской и религиозной нетерпимости среди молодежи». В) «Ответственность за совершение правонарушений террористической и экстремистской деятельности, расовой и религиозной неприязни, агрессивные и насильственные действия	беседы							
10	«Эхо Бесланской печали...», «Трагедия в Беслане – наша общая боль»,	Урок мира		1-10	97	сентябрь	Кл.рук		
11	День ГО и ЧС Лекция , кл.час «Порядок действий по сигналам оповещения Гражданской обороны».			1-10	98 чел	сентябрь	Зам.ди р.по ВР		

12	.Пропаганда знаний среди учащихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в вопросах пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, доведена до учащихся	беседы		5-10 классов на уроках ОБЖ	56 чел	ПЕРЕД УХОДОМ НА КАНИКУЛЫ	Кл.рук		
13	Проведения месячника «Молодежь Дона против террора»»			1-10	94	сентябрь	Зам.дир. по ВР		
14	«Телефонный террор», и другие фильмы на правовые темы.	показ документальных фильмов		8-10	94 обуч 10 педагогов		Зам.дир. по ВР		
15	«Неделя толерантности»	уроки доброты, нравственности.		1-10	94 обуч 10 педагогов	ноябрь	Кл.рук		
16	Всероссийский «урок ОБЖ»	урок		5-7 8-10	56	апрель	Учитель ОБЖ		
17	Распространение памяток по вопросам безопасности жизнедеятельности и других материалов			1-10	97	В теч.года	Кл.рук		

Вывод: Все мероприятия проведенные в рамках данного направления проводились с учетом наличия в составе обучающихся разных национальных групп, способствующих толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, и в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних

Разъяснительная работа с родителями по вопросам профилактики экстремизма среди учащихся проводилась с родителями на **классных родительских собраниях**. Ежеквартально в школе проводились тренировочные упражнения по эвакуации учащихся и работников школы по сигналу «тревожной кнопки».

Экстремистки настроенных учащихся в школе не выявлено, это свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы.

«Профилактика ДДТТ и обучение ПДД»

- **Цель:** создание необходимых условий для обеспечения непрерывного образовательного процесса в области безопасности дорожного движения.
- **Задачи:**
 - 1.Привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
 - 2. Создание условий для формирования у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах; -
 - 3.Обучение правилам дорожного движения;
 - 4.Активная пропаганда соблюдения правил дорожной безопасности.

№	мероприятие	форма	направлен ие	клас с	Кол- во уч	дата	ответств енный	Результативность, уровень		
								шк ол	район	обл
1.	«Внимание, дети!»	акция	Профилактика ДДТТ	1-10	94	Сентябрь, декабрь	Зам.дир. по ВР			
2.	Законы улиц и дорог	Круглый стол		8-10	22	ноябрь	Зам.дир. по ВР	+		
3.	Знай правила движения- как таблицу умножения	Кл час		1-10	97	декабрь	Кл.рук.	+		
4.	Беседы по ПДД,	Кл час		1-10	97	Каждый месяц	Кл.рук.	+		
5.	Знай ПДД	зачет		1-10	97	Каждую четверть	Кл.рук.	+		
6.	Скутерист и мотоциклист на дороге	беседа		5-10	52	сентябрь	Кл.рук.			
7.	О ПДД и в шутку и всерьёз	ктд		5-6	20	октябрь	Кл.рук.			
8.	«Особенности движения на дороге в зимний период»	презентация		1-4	42	ноябрь	Кл.рук.			
9.	«Автобус. Улица. Пешеход»	Ролевая игра		1-4 5-7	75	февраль	Актив Кл.рук.			
10.	Знаки дорожного движения, их классификация и назначение	викторина		5-6	19	март	Актив Кл.рук.			
11.	«Я пешеход»	Практическое занятие		1-4	41	02.10	Кл. рук.			
12.	«Красный, желтый, зеленый»	Ролевая игра		1-5	51	29.11	Кл. рук.			
13.	«В гостях у Светофора»	Конкурс		1-4	41	18.04	Кл. рук			
14.	Месячник безопасного			1-10	97	Согласно	Зам.дир. по ВР			

	движения					плана				
15.	«Безопасное колесо»	соревнования		7	12	апрель	Рук.отряда		3 место в номиналаа «Знание по ПДД»	
16.	Инструктаж по ТБ перед каникулами			1-10	97	1 раз в четверть	Кл.рук.			

«Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и суицидных проявления»

На основании нормативно-правовых основ:

- Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999г.) с дополнениями и изменениями (120 закон).

- Федерального Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

-Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.04.2016 № 244, и на основании приказа УОАЗР от 28.04.2016 №246 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся муниципальных образовательных организации Зерноградского района» с целью принятия дополнительных мер по предотвращению случаев суицида среди обучающихся образовательных организаций Зерноградского района и выработки неотложных мер по их преодолению

Во исполнение п.2 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 05.07.2017 №ОГ-П8-164пр, на основании письма Минобразования РО от 04.05.2018 № 24/3.2-6072 «О направлении плана мероприятий», и приказа УОАЗР от 07.05.2018 №345 в целях предотвращения детской смертности с учетом сезонной специфики в РО

-Плана мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений на 2018-2020 годы» и на основании приказа УОАЗР от 27.03.2018 г №213 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся муниципальных образовательных организаций Зерноградского района на 2018-2020 годы»

Цель этого направления являлось:

- создать условия, способствующие социальной адаптации учащегося;
- оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем;
- сформировать у ребенка позитивные ценностные отношения к обществу, учебе, труду, людям, самому себе, общественным нормам и законам;
- оказать семье учащегося квалифицированную педагогическую помощь в воспитании.

Задачами :

- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда;
- координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- организация целевого досуга учащихся;
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

И реализую их с помощью методов и форм:

- беседа;
- наблюдение;
- тестирование;

- анкетирование;
- анализ;
- консультирование;
- индивидуальная работа;
- групповая работа;
- диагностика.

В начале уч.года был собран и проанализирован социальный паспорт школы семей, определены приоритетные направления работы с детьми «группы риска», инвалидами, детьми, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. Работа ведется в соответствии с планом воспитательной работы и согласно плану мероприятий по предупреждению правонарушений по следующим направлениям:

- а) профилактическая работа;
- б) организация досуговой деятельности;
- в) работа с родителями;
- г) правовой всеобуч;
- д) организация каникул;
- е) работа с трудными детьми.

	Мероприятия	форма	направлен ие	клас с	Кол. Учас т	дата	Ответст вен	Результ ат,уров ень	
								школа	район
1	Как избежать беды	ктд	Профилактика правонарушений и преступлений суицидного поведения	5-7	42	сентябрь	Кл.рук.	школа	
2	Умей управлять своими эмоциями	Кл.час		8-10	22	январь	Кл.рук.	+	
3	Учимся снимать усталость	Мини-тренинг		9	5	март	психолог	+	
4	Как преодолевать тревогу	Мини-тренинг		1,5,10	27	май	психолог	+	
5	«Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Беседа		7-10	36	20.11	Кл. рук.		
6	Подросток и закон Конвенция о правах ребенка.	Кл. час.		5-7	42	22.01	Кл. рук.		

7	«Опасности, которые нас окружают»	Кл. час.				23.05	Кл. рук.		
8	«Признаки депрессии у подростка, факторы суицидального риска»	Родительское собрание				октябрь	психолог		
9	Диагностика психоэмоционального состояния	Круглый стол		9-10	12	апрель	Соц.пед псих		
10	«Счастье-это...»	Кл. час		8-10	22	апрель	Кл.рук		
11	«Будь осторожен и внимателен всегда»	Кл час инструктаж		1-10	97	май	Кл.рук		

Анализ реализации ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

Показатель;	на начало года	1 четверть	2 четверть полугод	3 четверть	4 четверть год
Состоят на внутри школьном профилактическом учете (всего)	3	3	2	2	2
из них:					
1-4 классы	2	2	1	1	1
5-9 классы	1	1	1	1	1
10 классы					
Состоят на учете в ПДН ОВД Зерноградского района:	0	0	0	0	0
1-4 классы					
5-9 классы					
10- классы					
Состоят на учете у нарколога Зерноградского района:	-	-	-	-	-
1-4 классы					
5-9 классы					
10классы					
Состоят на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	-	-	-	-	-
1-4 классы					

5-9 классы	-	-	-	-	-
10-11 классы					
Проведено заседаний профилактического совета школы (всего)	9	1	1	3	0-4
Рассмотрено случаев:(всего)	2	2	2	3	7
нарушения дисциплины		1	1		2
пропусков уроков		1	1	3	1-6
др.					
Проведено профилактических бесед с учащимися (вне заседаний проф. совета)	11	2	5	2	0-9
Проведено профилактических бесед с родителями (вне заседаний проф. совета)	11	2	5	2	2-11
подано заявлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	3	2	1	1	4
Участие в заседаниях районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	3	2	1	1	4
Обращения в ОВД зерноградского района	-	-	-	-	-
Обращения в прокуратуру Зерноградского района	-	-	-	-	-
Участие внештатного инспектора в родительских собраниях (всего):	4	1		1	2
1 -4 классы					
5-9 классы			1		1
10классы			1		1
Участие внештатного инспектора в классных часах (всего):	4	1	1	1	1-4
1-4 классы					
5-9.10 классы					
Организовано встреч с представителями правоохранительных органов:	2	1		1	2
1-4 классы					
5-9 классы					

10-11 классы					
Участие в совещаниях педагогических работников ОУ.	4	1		1	0-2
Участие в рейдах по неблагополучным семьям:	12	3	2	1	6
Составлено актов жилищно-бытовых условий проживания (всего):	12	8	5	8	34
детей, находящихся под опекой	5	2		2	4
детей «группы риска»	3	1			1
семей, находящихся в социально опасном положении	7	3	1	1	16
Случаи жестокого обращения с детьми	-	-	-	-	0
Участие в допросах несовершеннолетних	-	-	-	-	0
Участие в судебных заседаниях		-	-	-	0
Несовершеннолетних состоящие на учете, посещающие кружки, клубы, участвующие в общественной жизни школы.	3	3	2	2	2

«Духовно –нравственное воспитание обучающихся»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы:

- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Приказы Министерства образования Ростовской области (Региональный проект «Воспитан на Дону», «150 культур Дона» и т.д.) и в рамках реализации плана по **духовно-нравственному воспитанию** обучающихся в 2017-18 уч.году целью, которого было воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Задача учителей заключалась не только в том, чтобы вооружить учащихся глубокими и прочными знаниями, но и сформировать у школьников духовно-нравственные качества, воспитать патриотизм, развивать творческое мышление, познавательную активность, умение самостоятельно пользоваться различными источниками информации, ориентироваться в событиях сегодняшнего дня. Классные часы, беседы считаем основной формой воспитательной работы вообще и нравственного воспитания в частности. По духовно-нравственной, патриотической и гражданской тематике в школе за истекший период проведены различные творческие конкурсы и мероприятия:.

№	Мероприятие	форма	Клас с	Кол-во участн иков	Дата	Отв етст венн ые	результативность		
	«Права и обязанности	беседа	1-10	94	18.09	Клас сны			

	школьника»					й руко води тель			
	«Мать человеческ ая	Просмот р спектакл я г.Ростов -на- Дону	9-10	11	22.09	Учи тель лите рату ры	школа	район	область
	«Любимая школа глазами детей»		1-4	94	8.09	Кл.р уков одит ели нач. клас сов уч- ль ИЗО		Участ ие в район ном конку рсе	
	«День пожилого человека»	Классны е часы Помощь пожилы м	1-10	97	По плану	Кл.р уков одит ели			
	Посещение музея в г.Азове	экскурси я	7-9	17	30.09	Учи тель исто рии			
	Посещение РГПБ г.ростов-на- Дону	экскурси я	6-8	18	07.10	Биб лиот екар ь			
	«Урок занятости»	Урок- онлайн	10	6	13.10	Заме стит ель дире ктор а по ВР			
	Я и толерантность	Неделя толерант ности	1-10	94	10.11	Зам. дир. по ВР			
	Посещение Ростовского женского монастыря	экскурси я	7-10	20	01.11	Пед агог ОП К			
	Поездка в п.Танаис	Экскурс ия	6-7	20	21.10	Зам. дир. по			

						ВР			
	День матери	Открытое мероприятие Выставка рисунков	1-7	74	24.11	Классные руководители			
	Профориентационные мероприятия	декада	8-10	22	С20.1 1-29.11	Зам. дир. по ВР			
	«Мне имя Марина...»	Областной конкурс сочинений	8-10	5		Учитель русского языка и литературы			
	Декада по безопасности	Классные часы Беседы Зачетные уроки по ПДД	1-10	98	18.12-29.12	Классные руководители			
	Месячник молодого избирателя	Классные часы Уроки-практики Внеклассные мероприятия	1-10	97	февраль	Учитель обществознания			
	«Защита прав потребителя»	Классные часы Уроки презентации Конкурс стенгазет	1-10	97	15.03	Зам. дир. по ВР			
	«Интернетбезопасность»	Классные часы Родительское собрание	5-10	50	19.01	Зам. дир. по ВР			
	«Взаимоотношения в коллективе»	Деловая игра	1-10	97	1 раз в месяц	Классные			

	«Понятие конфликт»					руководители			
	Месячник молодого избирателя	Классные часы Уроки-практик и Внеклассные мероприятия	1-10	97	февраль	Учитель общественных познания		Участие в конкурсе плакатов	
	«Защита прав потребителя»	Классные часы Уроки презентации Конкурс стенгазет	1-10	97	15.03	Зам. дир. по ВР		Участие в конкурсе плакатов	
	«Взаимоотношения в коллективе» «Понятие конфликт»	Деловая игра	1-10	97	1 раз в месяц	Классный руководитель			
	«Масленица»	праздник	1-10	97	16.03	Зам. дир. по ВР			
	Разрешение конфликтов без насилия	беседа	5-10	53	06.04	Классный руководитель			
	Спасибо деду за Победу!	Письмо солдату	1-10	2	04.05				
	«Живи книга» Акция	беседа	1-4	44	18.05	библиотекарь			

«Гражданско-патриотическое воспитание»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы

• Приказы управления образования Администрации Зерноградского района (Год добровольца, Год детского спорта и т.д.) и плана по гражданско-патриотическому воспитанию на 2017-18 уч.год проходила реализация программы развития воспитательной работы в 2017-18 уч.год.

Цель направления :

- Развивать и углублять знания об истории и культуре России и родного края;
- развивать интерес и уважение к истории и культуре своего и других народов.

Задачи: - развивать гражданственность и национальное самосознание;

- формировать чувство гордости за героическое прошлое Родины;
- воспитывать готовность к защите Отечества и действиям в экстремальных ситуациях.
- знать о символах государства: Флаг, Герб;

Проведенные следующие мероприятия:

№	Название мероприятия:	форма	класс	Дата проведения	Колво	Ответственные	Результативность:		
							школа	район	область
1.	День Знаний 1 сентября	лекция	1-10	01.09	97	Кл.рук			
2.	День памяти жертв терроризма в Беслане	Классный час	1-10	01.09	97	Кл.рук			
3.	Изготовление поделок к дню пожилого человека	Ктд	1-10	02.10	97	Кл.рук.			
4.	Посещение краеведческого музея и памятников истории г.Ростова-на-Дону	экскурсия	5-6		20	Учитель истории			
5.	«Чистые руки»	Районный конкурс плакатов			3			участие	
6.	Конкурс хоров, посвященный 80-летию РО	Районный конкурс	2-10	21	17.10	Учитель музыки		участие	
7.	«Что такое совесть»	Классный час	1-10	23.10	97	Кл.рук			
8.	«День правовой помощи»	беседа	1-10	20.11	97	Кл.рук			
9.	«Конституция – основной закон»	Классный час	1-10	04.12	97	Кл.рук			
10.	«Закон и дети»	беседа	1-10	18.12	97	Кл.рук			
11.	« День освобождения села»	лекция	1-10	15.01	97	историк			
12.	«Ваши добрые поступки»	беседа	1-10	29.01	97	Кл.рук			
13.	« О героях былых времён»	Урок истории	5-10	05.02	53	Учитель истории			
14.	Международный день жертв Холокоста	Урок истории	8-10	26.01	97	Учитель истории			

						ии			
15.	Конкурс строя и песни, посвященный Дню Защитников Отечества	праз дник	1-10	22.02	97	Зам.ди р. по ВР			
16.	День космонавтики	Клас сный час урок и	1-10	12.04	97	Кл.рук Учител ь физики		Участ ие в конку рсе презе нтаци й	
17.	«Моя помощь родным»	Клас сный час	1-10	23.04	97	Кл.рук			
18.	«Гвоздики Отечества»	Конк урс	10	22.03	1	Учител ь музык и		участ ие	
19.	Интерактивная выставка музейных экспонатов		10	12.03	1	Рук.кр ужка «Поиск »			Област ной конкур с
20.	Урок памяти, посвященный победе над фашизмом	Клас сный час	1-10	07.05	97	Учител ь истори и			
21.	Бессмертный полк	мити нг	1-10	08.05	97	Зам.ди р.по ВР	+		
22.	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	Клас сный час	1-10	14.05	97	Кл.рук	+		
23.	«Обелиск у дороги»	акци я	1-10		97	Замест итель директ ора по ВР			

«Правовое воспитание обучающихся»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы:

- Плана работы по правовому воспитанию на 2017-18 уч.год

С целью

- Формирования правового сознания, правой культуры учащихся , активной гражданской позиции подростков.

Задачи:

1. формирование правовой грамотности подрастающего поколения.
- 2.воспитание правосознания подростков,
3. формирование правовой компетентности гражданина, социализация личности школьника.

№	мероприятие	форма	направление	класс	Кол-во уч	дата	ответственный	Результативность, уровень		
								школа	Район	обл
1	«Знаешь, ли ты свои права?»	конференция	Правовое воспитание	1-10	94	ноябрь	Соц.педагог.			
2	«Знай закон с молодая»	Кл час		8-10	20	декабрь	Кл.рук.			
3	«Права и обязанности»	Круглый стол		8-10	20	декабрь	Кл.рук.			
4	«Ответственность за правонарушения»	ктд		1-10	97	март	Соц.педагог.			
5	«Правовая помощь подросткам»	Кл.час		1-10	97	май	Кл.рук.	+		
6	«День молодого избирателя»	Урок истории		8-10	20	март	Учитель истории и общественной	школа		
7	Защита прав потребителя	Конкурс рис.		5-10	35	апрель	пресцентр	школа	+	
8	4 ноября - день единства.	беседа		1-10	94	27.10	Кл. рук.			
9	12 ноября- День Конституции РФ	беседа		1-10	94	10.11	Кл. рук.			
10	День молодого избирателя. «Веселый паровоз»	Презентация		1-5	50	16.02	Кл. рук.			
11	Если бы я был президентом	Конкурс рисунков		1-8	15	02.03	Зам.дир. по ВР			
12	Как я был на избирательном участке.	сочинение				20.03	Кл. рук.			
13	Отношения со сверстниками	Беседа	Правовое воспитание	1-7	70	Декабрь	Кл.руководитель			
14	Доброта и уважение	Презентация	Правовое воспита	1-4	42	Февраль	Кл.руководител			

		я	ние				ь			
15	Если бы я был Президентом , какой была бы Россия?	Кон курс молод ежны х проек тов		1-4		апрель				1- Сертиф икат Все российский

«Профилактика антинаркотической зависимости и употребления ПАВ»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы:

Плана работы по «Профилактике антинаркотической зависимости и употребления ПАВ» обучающихся МБОУ Новоивановской СОШ в 2017-18 уч.году.»

- **Цель:** Развивать содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.
- **Задачи:**
 - 1.формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса;
 - 2.исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся.
 - 3.Формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций

[illegible]

Здоровый образ жизни	Кл час			9	февраль		+		
Курение «ЗА» и «Против»	конференция			10	март		+		
Наркотики-пожизненная ломка: не ломай себе жизнь	Кл час			10	май		+		
Диагностика с целью выявления предрасположенности к употреблению ПАВ	Анкетирование	Профилактика наркотической зависимости	5-10	65	сентябрь	социолог	+		
«Вся правда о наркотиках»	презентация		8-10	22	ноябрь	Кл.рук.	+		
«Наркотикам-нет»	Конкурс плакатов		5-10	65	декабрь	Пресс-центр	+		
Наркотики и ПАВ их последствия для здоровья	Классный час		9-10	12	январь	Кл.рук.			
Вред алкоголизма и наркотической зависимости	Беседа		9-10	12	март	Соц.педагог			
Чем наркомания отличается от других хронических болезней	Беседа		8-10		Апрель	Кл.рук.			
«Вред табакокурения.	беседа		7-10		март	Соц.педагог	+		
Моё отношение к зависимости от психоактивных веществ	Деловая игра		8-10	22	апрель	Кл.рук.	+		
Встреча с родителями. «Курение вредит здоровью вашего ребенка!»	Индивидуальные беседы о воспитании в семье				В теч.года	Кл.рук.			
Проведение индивидуальных	Индивидуальная				В теч.год	Соц.пед			

х бесед профилактического характера.	работа с учащимися				а				

Вывод:

в процессе работы по данному направлению упор делался на позитивную профилактику, поощрялось развитие альтернативных привычек (занятие спортом, обоснованный и здоровый режим труда и питания), которые могут стать барьером, препятствующим поведению, наносящему вред здоровью, и служить альтернативой употребления наркотических веществ.

Положительным результатом нашей работы в этом направлении считается то, что подростков потребляющих наркотики или склонных к употреблению ПАВ за последние 5 года не выявлено.

«Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение»

• с Целью:

- формирования уважительного отношения к труду других людей и материальным ценностям;
- формирования понимания необходимости трудовой деятельности;
- развитие навыков самообслуживания.

И Задачами:

- воспитание уважения к труду других людей;
- воспитание ответственности за порученное дело;
- развитие трудовых навыков;
- способствовать самостоятельности в выборе профессии

А так же:

- формирование интереса к различным профессиям;
- расширять кругозор обучающихся, знакомить с новыми профессиями.

По итогам года необходимо сделать вывод проведенных мероприятий:

№	Мероприятия	форма	направление	класс	Кол. Участ	дата	Ответствен	Результат, уровень	
								школа	район
1	Организация благоустройства территории школьного двора	Субботник	Трудовое воспитание	1-10	94	Сентябрь апрель	Зам. дир. по ВР	+	
2	Посади дерево	Акция		1-10		Весна осень	Зам. Дир. по ВР		
3	Раздельный сбор мусора	Акция				апрель	Зам. Дир. по ВР	+	
4	Ветеран живёт рядом	Труд десант				Октябрь, апрель	Зам. Дир. по ВР	+	
5	Работа на пришкольном участке	Летняя трудовая практика		1-8,10		июнь	Зам. дир. по ВР	+	
6	Урок знаний «Моя будущая профессия»	ктд	Профессиональное самоопределение	8-10	20	сентябрь	Кл.рук.	+	
7	Участие в предметных					Октябрь	Кл.рук., учит –	+	+

	олимпиадах						предм		
8	Конкурс поделок из природного материала	Выставка-конкурс		1-10	94	Октябрь	Кл.рук., актив	+	
9	Ярмарка профессий	Презентации службы занятости	Профессиональное самоопределение	9-10	12	Октябрь, март	служба занятости		+
10	Куда пойти учиться	Встреча с представителями АЧИ и ЗКАТ	Профессиональное самоопределение	9-10	12	Сентябрь, апрель	представители АЧИ и ЗКАТ	+	
11	«Острова профессий»	Путешествие по островам профессий	Профессиональное самоопределение	10	7	ноябрь	актив		
12	«Все работы хороши – выбирай любую»	Встреча с рабочими профессиями села на производстве	Профессиональное самоопределение	9-10	12	ноябрь	Кл.рук.		
13	«Куда пойти учиться?»	Родительское собрание	Профессиональное самоопределение	9	5	апрель	Зам. дир. по ВР		

«Физическое развитие и культура здоровья»

На основании нормативно – правовых основ воспитательной системы:

- Приказы управления образования Администрации Зерноградского района (Год добровольца, Год детского спорта и т.д.)

проходила реализация воспитательного плана на 2017-18 уч.год.

- Сохранение и укрепление здоровья детей младшего, среднего, старшего школьного возраста, формирование у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось согласно программе «Здоровье»:

№	Наименование мероприятия	форма	Класс	Кол-во участников	дата	ответственные	результативность		
							школа	район	область
1.	«Внимание - дети!»	акция	1-10	94	Согласно плану	Зам.директора по ВР			
2.	Уроки по здоровому питанию	Классные часы	1-10	94	По плану	Классные руководители			
3.	Соревнования по л-атлетике	районные		12	16.09	Учитель физ-ры		+	
	День здоровья	соревнования	1-10	94	23.09	Зам.директора по ВР			

	Организация горячего питания	Мониторинг	1-10	94	сентябрь	Зам.директора по ВР			
4.	Олимпийское образование Молодежи Дона	Областной конкурс	8-10	4	27.09	Учитель физ-ры			+
5.	Соревнование по футболу	зональный	7-10	12	10.10	Учитель физ-ры			
6.	Участие в тесте по ГТО		8-10	6		Учитель физ-ры		+ 3 чел	
7.	Неделя безопасного поведения на дороге	Акция Зачетные уроки	1-10	98	декабрь	Руководитель отряда ЮИД			
8.	Профилактика вирусных заболеваний	Вакцинация Выпуск газеты	1-10	98	ноябрь	Зам.директора по ВР			
9.	«День борьбы со СПИДом	Соревнования по различным видам спорта	5-7 8-10	56	01.12	Учитель физ-ры			
10.	«Осторожно ,тонкий лед!»	Профилактические беседы перед уходом на зимние каникулы	1-10	98	С 18.12.- 29.12	Классные руководители			
11.	Декада спорта	Спортивные соревнования	1-4 5-7 8-10	97	С21-01.2018-23.02.2018	Заместитель директора по ВР			
12.	Беседы на тему «О вреде алкоголя «Похититель рассудка»	Информационная Беседы	8-10 кл	21	12.01	Классные руководители			
13.	«Правда об алкоголе»	лекция	8-10 кл	21	12.01	Медицинский работник ФАП села Ключник Л.А.			
14.	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Соревнования по волейболу	7,8-9	27	15.01	Учитель физ-ры			
15.	Зимняя	Соревнования	1-10	97	январь	Учитель			

	спартакиада	ния «А, ну-ка мальчики»			- февраль	физ-ры уч.ОБЖ			
16.	Зональные соревнования по волейболу		7-9	20	марта	Учитель физ-ры			
17.	Декада спорта	Спортивные соревнования	1-4 5-7 8-10	97	С21-01.2018-23.02.2018	Заместитель директора по ВР			
18.	Беседы на тему «О вреде алкоголя «Похититель рассудка»	Информационная Беседы	8-10 кл	21	12.01	Классные руководители			
19.	«Правда об алкоголе»	лекция	8-10 кл	21	12.01	Медицинский работник ФАП села Ключник Л.А.			
20.	Зональные соревнования по волейболу	соревнования	7-9	20	марта	Учитель физ-ры			
21.	Кросс	соревнования	7-9	12	Сентябрь-май	Учитель физ-ры		3-Грамота 3 место	
22.	Смотр строя и песни	конкурс	1-10	97	Февраль	Зам.дир.по ВР			
23.	Волейбол	соревнования			Март	Учитель физ-ры		Зона	
24.	Легкая атлетика	соревнования		12	Апрель	Учитель физ-ры		+	
25.	Безопасное колесо			12	Апрель	Рук.ЮИД		3 место в номинации «Знание»	
26.	«О, спорт - ты мир!»	Конкурс рисунков		5	апрель			+	
27.	«Здоровое питание»	Конкурс рисунков		3	апрель			+	
28.	Шиповка юных,	соревнование			май	Учитель физ-ры		+	

29.	Школа безопасности	соревнование		8	май	Учитель физ-ры учитель ОБЖ		+	
30.	Кросс, к 73-летию Победы	соревнование		12	май	Учитель физ-ры		2 место	
31.	«Курить-здоровью вредить»	КТД	5-10	53	май	Кл.рук	.		
32.	Зарница	Сорт. игра	1-10	97	май	Уч.физкул Физорги			
33.	Правила поведения во время летних каникул	инструктаж	1-10	97	С 25-30.05	Кл.рук.			

№	Мероприятие	форма	класс	Кол-во участников	Дата	Ответственные	результативность		
							школа	район	область
1.	Благоустройство школьного двора: Установка скамеек, посадка цветов.	субботники	1-10	94	сентябрь	Зам.директора по ВР			
2.	«Очистим планету от мусора»	субботники	1-10	94	сентябрь	Зам.директора по ВР			
3.	Экологическое путешествие с обучающимися «Красота родной земли»	Урок-презентация	5-7	22	октябрь	Учитель географии			
4.	«Посади дерево»	Участие в региональной акции	8-10	20	21 октябрь	Зам.директора по ВР			
	Участие в III районной экологической конференции	проект	7	1	Октябрь	Учитель биологии		+	
5.	лучший видеоролик о РО	Областной Конкурс	3	1	Сентябрь - октябрь	Учитель биологии		+	+
6.	Неделя золотой осени	По плану	1-10	94	16.10.-20-10	Зам.директора по ВР			
7.	«Хлеб всему голова»	Открытое мероприятие	5-6 класс	20	17.11	Учитель биологии			
8	Благоустройство школьного двора: Установка скамеек, посадка цветов.	субботники	1-10	94	сентябрь	Зам.директора по ВР			
9	«Очистим планету от мусора»	субботники	1-10	94	сентябрь	Зам.директора по ВР			
10	Экологическое путешествие с обучающимися «Красота родной земли»	Урок-презентация	5-7	22	октябрь	Учитель географии			
15	«Земля –наш общий дом»	акция	7-10	10		Зам.дир. по ВР			
16	Изготовление кормушек	акция	1-10	12	январь	Учитель технологии			
17	«Зеленая планета»	Районный Конкурс	1-4	3	март	Зам.дир. по ВР Учитель географии и ИЗО			

18	Экологическая конференция				28 марта	Учитель географии		2 мес то	
19	«День чистоты»	субботник	1-10	97	16.03	Зам.дир. по ВР			
20	«Неделя географии»		5-10	53	апрель	Учитель географии			
21	«Вода- бесценный дар природы»	Конкурс рисунков	1-7	65	апрель	Учитель ИЗО			
22	«День Земли»	Кл. час	1-10	97	22 апреля	Учитель географии			
23	«Спасите планету Земля»	Конкурс рисунков	1-10	97	апрель	Учитель географии			
24	Уборка школьного двора	акция	1-10	97	апрель	Зам.дир. по ВР			
25	Раздельный сбор мусора	акция	1-10	97	апрель	Зам.дир. по ВР		+	

Вывод: включить каждого учащегося в систематические занятия физической культурой и спортом, прививать учащимся нормы и правила правильного питания как необходимого условия для укрепления и сохранения здоровья.

«Экологическое воспитание»

С . Целью:

Воспитанию подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя развития личности формирование ответственного отношения к окружающей среде.

И Задачей

1. формирование системы знаний об экологических проблемах современности и пути их разрешения.
2. формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни.
3. развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды.

В рамках реализации этого направления проведены следующие мероприятия:

Анализ работы социального педагога за 2017-2018 учебный год

В текущем 2017-2018уч.году основными направлениями социально-педагогической деятельности были:

- - обеспечение социально-педагогической поддержки, защиты прав и интересов детей и подростков
- -формирование у учащихся комплекса социальных знаний и умений, необходимых для самопознания, формирование нормативного социального поведения
- -проведение социально-педагогической работы с подростками состоящими на учёте в ПДН и на ВШК
- -вовлечение подростков «группы риска» во внеклассную деятельность
- -организация взаимодействия со службами района в решении наиболее острых социально-педагогических проблем
- -выявление семей социального риска и организация их поддержки.

В нашем образовательном учреждении на областном учете семей «Группы социального риска» состояли 4 семьи из них 7 несовершеннолетних детей:

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителей	Причина постановки на учет
1.	Волос Евгений Волос Игорь	21.12.1998 10.06.2006	Не труд оуст. 5	Волос Алла Олеговна Гайдабура Михаил Евгеньевич(с ожитель)	Мать не имеет гражданства, работает сезонно и Д./П на детей не получает. Дети часто пропускают школы без уважительной причины. Материальное положение критическое
2	Иванченко Галина Иванченко Александра Иванченко Валерий	22.04.2001 14.03.2004 13.07.2005	9 6 3	Иванченко Марина Викторовна	Мать работает сезонно. Дети в школу приходят иногда неопрятные. В доме часто не убрано. Мать ведет аморальный образ жизни. Часто приходит домой в нетрезвом состоянии.
3	Зайцев Иван Сергеевич	20.03.2009	1	Сизов Сергей Иванович	Родители не работают. Мать не имеет паспорта РФ(имеет паспорт СССР) не оформляет документы из-за низкого материального положения.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в таких формах работы как :

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды 2 чел, дети, находящиеся под опекой - 3, дети из многодетных, малообеспеченных семей.

Посещения семей, где воспитываются подопечные мною проводились согласно графика с заполнением актов жилищно- бытовых условий . Нарушений при посещении не выявлено.

Работая над проблемами и трудностями детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей привлекала к их решению специалистов из различных служб — через комиссию по делам несовершеннолетних Зерноградского района.

Согласно Закону РФ №120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на внутришкольном учете (3 об), ведется индивидуально-профилактическая работа.

В школе ведется планомерная работа по профилактике употребления наркомании и употреблению алко и табакопродукции, формированию установки на здоровый образ жизни и правовому воспитанию.

Классными руководителями в течение года были проведены классные профилактические часы - 1 раз в месяц. Ребята состоящие на внутришкольном контроле принимали участия в общешкольных мероприятиях и конкурсах.

«День здоровья», всероссийская акция «День борьбы со СПИДом», тематические классные часы с участием социального педагога «Жизнь без наркотиков», социально-психологическое тестирование с целью выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними школы, День без сигореты и т.д.

Но на внутришкольном учете в этом году не состояло ни одного обучающегося., которые курят в ОО.

В школе так же имеется стенд «Школьная газета», которой предоставляется вся информация для обучающихся и их родителей. В кабинете социального педагога имеется стенд по социальному сиротству.

Кол-во неполных семей – 13.; кол-во детей 30, проживающих с отчимом составляет – 10 чел.

Следует заметить, что случаев употребления наркотических веществ, несчастных случаев, и самовольных уходов среди обучающихся зарегистрировано не было, что является положительным результатом сотрудничества педагогического коллектива школы .

Целью на следующий год в своей работе приоритетными направлениями будет:

- - обеспечение социально-педагогической поддержки, защиты прав и интересов детей и подростков
- -проведение социально-педагогической работы с подростками состоящими на ВШК
- -вовлечение подростков «группы риска» во внеклассную деятельность
- -организация взаимодействия со службами района в решении наиболее острых социально-педагогических проблем

3. Цели и задачи МБОУ Новоивановской СОШ на 2018-2019 учебный год

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно –воспитательного процесса в целях реализации ФГОС»

Задачи школы:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг
2. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
3. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2019 году.
4. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса
6. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
7. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.
8. Реализация ФГОС с 1 по 8 классы, Введение ФГОС в 8-х классах с 01.09.2018 года
9. Реализация внеурочной деятельности как продолжение (расширение) образовательной программы (образовательной и воспитательной деятельности).
10. Развитие системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей через интеграцию учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
11. Совершенствование выявления и сопровождения одаренных детей

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями

4. Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	До 31.08	директор
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	директор
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 16.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 1.09	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе	До 5.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 5.09	директор
10.	Утвердить планы работы факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	директор
11.	Составить расписание занятий	До 5.09.	Зам.директора по УР
12.	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Журнал учета пропусков и замены уроков Классные журналы Журналы внеурочной деятельности	До 5.09.	Зам.директора по УР
13.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2018-2019уч.г.	До10.09.	Зам.директора по ВР
14.	Подготовить отчеты на начало года	До 5.09.	Зам.директора по УР
15.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	До 03.09.	Секретарь, классный руководитель
16.	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Зам.директора по ВР
17.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 31.07.	Зам.директора по ВР, классные руководители.

4.1 Комплектование классов

1 степень			2 степень			3 степень		
	кл.- комп.	кол-во учащихс		кл.- комп.	кол-во учащихс		кл.- комп.	кол-во учащихс

		я			я			я
1	1	10	5	1	11	9	1	11
2	1	10	6	1	9	10	1	4
3	1	9	7	1	11	11	0	5
4	1	10	8	1	12			
Всего 1 ступе нь	4	39	Всего 2 ступе нь	5	43	Всего 3 ступен ь	2	20
						Итого по школе		9102
						Средня я наполн яемост ь		10,2

4.2.Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год

№	Содержание	Срок и	Форма и методы	Ответственные
	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2018-2019 учебный год». Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы, на 2018-2019 учебный год, расписания уроков, классное руководство, планы руководителей ШМО, элективных курсов Утверждение рабочих программ педагогов. Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.	Август	Педагогический совет	Директор зам. директора по УВР. Директор
1	1.«Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности». 2.Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка к участию в муниципальном этапе 3. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ выпускников 9 классов и к ЕГЭ выпускников 11 класса. 4. промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов на конец первого полугодия. 4. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.	Октябрь 2018	Педагогический совет №1	Заместители директора, кл. руководитель, педагог-психолог, учителя предметники педагог-психолог
2	Тема: Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования «Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2018-2019 учебного года» 1.Итоги УВР за 1 четверть. 2.Условия успешной адаптации учащихся 1-х и 5-х ,10 классов. 3.Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной и средней школой 4.Состояние классной документации по вопросам	Ноябрь 2018	Педагогический совет №2	Заместитель директора по УВР. Кл руководитель

	адаптации. 5.Соблюдение техники безопасности и профилактика детского травматизма. 6. О подготовке к итоговому сочинению 11 класс			и учитель русского языка и литературы 11 класса
3	«Формирование психолого-педагогических компетенций учителя – как одно из основных условий повышения качества образования и воспитания». Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах	Декабрь 2018	Педагогический совет №3	Педагог-психолог Зам. директора по УВР Суслова В.В. Силенко А.М., Корцова Т.А., Боклогова И.С., Безщекая Н.А. Шейна Л.А., Кучеренко А.А
4	Педсовет – семинар «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации учащихся» 1.Анализ работы за первое полугодие. 2.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11классах 3. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и среднего общего образования обучающихся 11 классов 4.Система работы учителей по организации подготовки выпускников 9-х-11-х классов к ГИА.	Январь 2019	Педагогический совет №4	Директор Заместители директора кл. руководители
5	Информационно-образовательная среда школы в контексте требований ФГОС общего образования Повышение профессионального мастерства педагога через повышение уровня квалификации.	Март, 2019	Педагогический совет №5	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.	Итоги УВР за III четверть Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Апрель 2019	Педагогический совет №6	кл. руководители зам. директора по УВР учителя предметники
7	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО (в 8 классе) Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса Рассмотрение материалов промежуточной годовой аттестации 1-8 классы . сроки проведения промежуточной годовой аттестации учащимися 2-8 классов	Апрель 2018	Педагогический совет №7	зам. директора по УВР директор
8	1.Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019 2.Рассмотрение перечня учебников и учебных пособий рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе в 2019-2020учебном году. 3.Перевод учащихся 1-4 классов	Май, 2019		Директор руководитель МО

9	1. Перевод учащихся 5-8,10 классов 2. Рассмотрение календарного учебного графика работы и плана школы на 2019-2020 учебный год 3. О результатах проведения промежуточной годовой аттестации 4. Итоги реализации ФГОС НОО и ООО.	Май, 2018	Педагогический совет №9	Директор Зам. директора по УВР
10	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании» О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами Утверждение учебного плана	Июнь 2018	Педагогический совет №10	Директор
11	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об среднем общем образовании»	Июнь 2018	Педагогический совет №11	Директор

4.3 Работа Совета школы

Сентябрь

1. О выделении средств на питание обучающихся.
2. Об организации подвоза школьников.
3. О поощрении отличников учебы.
4. О премировании педагогических работников.

Ноябрь

1. О поддержке детей из малообеспеченных семей.
2. О приобретении новогодних подарков.

Январь

1. О приобретении учебников на новый учебный год.
2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат).
3. О развитии материально-технической базы школы.

Март

1. О текущем ремонте школы.
2. О проведении выпускных вечеров.

4.4. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Заместитель директора по УР
2.	Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по УР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых	В течение	Работа наставника и	Наставники

	СТОЛОВ	года	молодого специалиста	
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

4.5. План работы с будущими первоклассниками

Месяц	Мероприятия
Январь-Февраль	1. Определение списка будущих первоклассников 2. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» (совместно с детским садом) 3. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе
Март	1. Посещение занятий в детском саду учителем с целью знакомства с детьми 2. Встреча с воспитателем, который дает характеристики детям 3. Диагностика уровня развития ребенка, поступающего в 1 класс
Апрель	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам
Май	1. Знакомство детей со школой 2. Родительское собрание «Подготовка к школе» 3. Медосмотр будущих первоклассников
Август	1. Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования, 2. ознакомление с локальными актами ОУ.

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и основного школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителем 5 класса	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического	Коррекция и утверждение плана	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана

	совета	работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год			работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Август	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.	Октябрь	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация . психолог, учит. нач. кл., рук.МО	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь

		возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса			
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	Рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями

		ся (по анкетам, результатам собеседования)			
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 класс при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	1 неделя октября	Классный руководитель 5 класс	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	3 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени	1 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению

		адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов			в среднем звене
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
11	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Рук МО, заместители директора по УВР, завхоз	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
12	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с	2-я четверть	Заместители директора по УВР, рук МО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

		безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)			
13	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР по начальным классам	Индивидуальная работа со слабоуспевающим и учащимися их родителями
15	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	Рук. МО математики, Русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и лит-ры, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов
16	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
17	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
18	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР (нач. кл.)	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам

	работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов				
15	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	2-я неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
16	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
17	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
18	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	
19	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

План работы с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

	Содержание мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные
--	------------------------	-------	-------	---------------

№		проведения	проведения	
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а)Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог

	контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.			
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителям и, проверка журналов	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальна я работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР , руководители ШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников.	заседания методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей - предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

**План контроля заместителя директора по УВР
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
-------------	------	--------------------------

1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2016-2017 года»	По необходимости в течение года	

4.7. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и террористической безопасности с обучающимися школы на 2018/2019учебный год

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	прим
---------	-------------	--------------------	---------------	------

I. Организационно -подготовительная работа.				
1.	Семинары, инструктажи с классными руководителями, с учителями начальных классов: -о методике обучения учащихся Правилам пожарной безопасности; -о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма; -об организации работы по ПДД по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения.	В течение года	Зам.директора школы	
2.	Отчеты учителей и классных руководителей о выполнении 17-18-часовой программы и проведенных профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	Зам.директора школы	
3.	Обновление оборудования в классных комнатах стендов по безопасности дорожного движения пожарной безопасности	В течение года	Клас.руководители	
4.	Организация деятельности отряда ЮИД и планирование его работы	Сентябрь-ноябрь	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по Правилам движения	Сентябрь, Апрель	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Регулярные общешкольные линейки с использованием «Сообщений ГИБДД» и пожарной службы	Ежемесячно	Зам.дир.по ВР.ОБЖ, руководитель отряда ЮИД	
7.	Проведение «Недели безопасного дорожного движения» (по отдельному плану)	Сентябрь, декабрь май	Зам.дир.по ВР ОБЖ, руководитель отряда ЮИД	
II. Информационная деятельность.				
1.	Публикации в школьной газете «Я и мои права»:	Сентябрь	Зам.дир.по ВР ОБЖ, руководитель отряда ЮИД	
	«Знай и соблюдай Правила дорожного движения».	Октябрь		
	«Про того, кто головой рисковал на мостовой» (по материалам рейда патруля ЮИД).	Декабрь		
	«Каждому должно быть ясно — на дороге кататься опасно»	Март		
	«Неделя безопасности» (утренники, встречи, соревнования, конкурсы по безопасности движения)	Май		
	«Помни эти правила пожарной безопасности»	Май		
	«Здравствуй лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул)	Май		
2.	Участие в акциях распространения листовок «Правила дорожного движения строго соблюдай» «Правила пожарной безопасности	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора школы	
III. Взаимодействие и сотрудничество с ГИБДД				

1.	Встречи учащихся с сотрудниками ГИБДД 1-11 кл	сентябрь	Кл.руководитель	
2.	Встречи родителей с сотрудниками ГИБДД	май	Кл.руководитель	
3.	Участие отряда ЮИД в районном конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель	Зам.директора по ВР школы	
	Акция совместно с ГИБДД «Знайте и соблюдайте правила дорожного движения» (распространить в микрорайоне школы листовки ГИБДД с призывом к населению о необходимости выполнения ПДД)	Апрель-май	Зам.директора по ВР школы Отряд ЮИД	
IV. Работа с учащимися				
1.	I этап — Общешкольный конкурс 5-9кл «Знатоков дорожных правил» II этап — Участие в городском конкурсе 5-9кл «Знатоков дорожных правил»	Январь Март	Кл.руководители Зам.директора по ВР	
2.	Организовать Отряд «ЮИД» по изучению ПДД	сентябрь	Зам.дир.поВР	
3.	Соревнование между 5-8 классами за право участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Март-апрель	Кл.руководители штаб отряда ЮИД	
4.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Апрель	Руководитель отряда ЮИД	
5.	5-11кл. Классные часы на тему: -«ПБП при переходе дорог с интенсивным движением транспортных средств, изменение ПДД.»; -«Пешеходный переход — твой друг»	сентябрь декабрь	Представитель ГИБДД (по согласованию) Кл.руководители Зам.директора по ВР	
6.	Викторина: - «Дорожный алфавит» 1-4 классы; -«Помним ли мы дорожную грамоту» 5-7 классы - «Проверь свои знания по ПДД» 8-9 классы	ноябрь	Кл.руководители Зам.директора по ВР штаб отряда ЮИД	
7.	Инструктаж «Правила безопасного перехода улиц города» 1-4 кл	Сентябрь Последняя неделя четвертей	Кл.руководители Руководитель отряда ЮИД	
8.	Конкурс рисунка: - «Моя дорога из дома в школу» - «Предупреждение травматизма на дорогах» 1-5 кл	1-5 октября	Кл.руководители	
9.	Линейка посвященная декаде ПДД	сентябрь, январь, апрель	Кл.руководители	
10.	Просмотр видеофильмов по ПДД 1-5 кл	2 раза в четверть	Кл.руководитель	
11.	Проведение игр: - «Друзья дороги»; - «Дорожные знаки» 1-4 кл	1 четверть 2 четверть	Кл.руководители штаб отряда ЮИД	
13.	Экскурсии по дорогам села : - «Знай дорожные знаки» - «Знакомься – это пешеходный переход»	пятница 1 четверть 2 четверть	Кл.руководители штаб отряда ЮИД	

	- «Светофор на дороге – твой друг»	4 четверть		
	Теоретические и практические конкурсы: -Конкурс рисунков «Дети рисуют дорожную «Азбуку безопасности» -«Знатоки Правил дорожного движения» — тестирование на компьютерах (апробация); -«Безопасное колесо» — фигурное вождение велосипеда; -«Юный регулировщик» — работа с жезлом; -«Дорожный калейдоскоп» — конкурс капитанов; -«Юный санитар» — оказание доврачебной медицинской помощи; -«Государственное страхование» — (с включением вопросов по страхованию на случай дорожно-транспортного происшествия)	Сентябрь - Май	Руководитель отряда ЮИД Зам.директора по ВР	
	Дни ГО и ЧС Учебные тренировки по изучению правила поведения при пожаре	Сентябрь - Май	Зам.директора по ВР	
V. Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями начальной школы о специфике дороги в школу	Сентябрь	Кл.руководители	
2.	Встречи родителей с сотрудниками ГИБДД		Кл.руководители Зам.директора по ВР	
3.	Беседы на общешкольных родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»; «Использование движения родителей с детьми по улицам города (села) для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге».	В течение года	Кл.руководители Зам.директора по ВР	

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в школе .

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

- практическая проверка готовности учащихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у учащихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Зам дир .по ВР
2.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у учащихся, проявлений экстремизма.	Апрель, ноябрь	Классные руководители
3.	День толерантности.	16.11	
4.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:		
	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;	Январь	Руководитель МО
	б) меры противодействия терроризму и экстремизму, телефонный терроризм.	Март	Зам.дир.по ВР
	в) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь	Зам.дир.по ВР
5.	Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	Ноябрь	
6.	Организация показов документальных фильмов экстремизму - нет», и другие фильмы на правовые темы.	Январь – декабрь, ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов,
7.	Проведение уроков доброты, нравственности.	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов
8.	Неделя «Закон и право».	Декабрь	Зам.дир.по ВР
9.	Проведение акции «Мы - россияне».	Ноябрь	Учителя истории и общества
10.	Анкетирование учащихся по вопросу анализа межнациональных отношений.	Март	Зам.дир.по ВР
11.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	Апрель	Администрация Зам.дир.по ВР
12.	Спортивные соревнования «Мы – одна семья».	Май	Учитель физ-ры
13.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	Постоянно	Администрация
14.	Вовлечение подростков «группы риска» в предметные и художественные кружки,	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

	спортивные секции.		Рук.ДО
15.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
16.	Проведение единого педагогического совета на тему «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде посредством приобщения к традиционным духовным ценностям».	Май	Администрация
17.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Библиотекарь
18.	Работа волонтеров «За здоровый образ жизни» по вопросу профилактики наркомании и экстремизма.	В течение года	Совет школы
19.	Проведение месячника Мужества, недели Памяти, посвященный Дню Победы.	Февраль, май	Зам.дир.по ВР
20.	Создание буклетов «Терроризму и экстремизму – нет!», издание школьных газет по данной тематике.	Постоянно	Пресс-центр
21.	Проведение тематических классных часов по темам: — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Классные руководители
22.	Оказание социальной психологической помощи детям из семей «группы риска».	Постоянно	Администрация
23.	Создать «Уголок антитеррористической и антитеррористической направленности».	Октябрь	Зам.дир.по ВР
24.	Проведение бесед на тему «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр. 207 УК РФ)	Май - ноябрь	
25.	Проведение в школах социальных занятий на уроках и внеурочное время с целью формирования у учащихся толерантного отношения к людям другой национальности и вероисповедания.	Апрель	Классные руководители,
	— Проведение праздника «Масленица»	Март	Администрация
26.	Проведение интернет - уроков по следующим темам:		Зам.дир.по ВР
	— Расизм, национализм, иные ксенофобии.	Январь	
	— Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма.	Апрель	
	— Вовлечение несовершеннолетних подростков в преступные и экстремистские группировки и использование интернет.	Октябрь	

27.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Сентябрь	Зам.дир.по ВР
28.	Индивидуальные консультации для родителей: — Я и мой ребенок — Тревоги и страхи моего ребенка	В течение года	Администрация
29.	Лекции для родителей: — Современные молодежные неформальные объединения — Дети в сектах — Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма	Октябрь, март, январь	Администрация Зам.дир.по ВР

4.8. План работы библиотеки

Задачи школьной библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся.
2. Формирование высоко-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.
3. формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя:
- обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Формирование библиотечного фонда:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Продолжать комплектовать фонд библиотеки учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников за лето	сентябрь
3	Выдача изданий читателям	В течение года
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
5	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
6	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в квартал
8	Оформление новых разделителей	Январь

9	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
10	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
11	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
12	Работа с задолжниками	постоянно
13	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости

Работа с фондом художественной литературы

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров,», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1	Книжная выставка посвященная– 190 летию со дня рождения Л.Н. Толстого русского писателя (1828–1910)	9 сентября
2	Книжная выставка посвященная 100- летию со дня рождения Б.В. Заходера детского поэта и переводчика (1918–2000)	9 сентября
3	Книжная выставка посвященная 145- летию со дня рождения И.С. Шмелёва русского писателя (1873–1950)	3 октября
4	Книжная выставка посвященная 110- летию со дня рождения Н.Н. Носова русского детского писателя (1908–1976)	3 ноября
5	Книжная выставка посвященная 200- летию со дня рождения И.С. Тургенева русского писателя (1818–1883)	9 ноября

6	Книжная выставка посвященная Дню матери в России.	25 ноября
7	Книжная выставка посвященная 105- летию со дня рождения В.Ю. Драгунского детского писателя (1913–1972)	30 ноября
8	Книжная выставка посвященная–215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева русского поэта (1803–1873)	5 декабря
9	Книжная выставка посвященная 100 -лет со дня рождения А.И. Солженицына русского писателя (1918–2008)	11 декабря
10	Книжная выставка посвященная 115 -летию со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	22 января
11	Книжная выставка посвященная– 140 летию со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	27 января
12	Книжная выставка посвященная 125 летию со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	11 февраля
13	Книжная выставка посвященная 250 -летию со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	13 февраля
14	Книжная выставка посвященная 195- летию со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71)	2 марта
15	Книжная выставка и мероприятие «Неделя детской книги» посвященные 110- летию со дня рождения Н.Н. Носова русского детского писателя (1908–1976)	март
16	Книжная выставка посвященная 210-летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	1 апреля
17	Книжная выставка посвященная 95- летию со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	2 мая
18	Книжная выставка посвященная Дню Славянской письменности и культуры (24 мая)	15 май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно
3	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
4	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

Повышение квалификации.

В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», знакомиться с ресурсами Интернета.

Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)
принимать участие в семинарах, проводимых в районе.

4.9. План работы музея

№	Тема	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Знакомство с планом. Выбор актива музея.	1 час
2	История родного края в XX веке.	2 часа
3	Первая мировая в истории Дона.	4 часа
4	Смена исторического пути развития. Февраль, октябрь 1917г. Традиция казачества.	2 часа
5	Гражданская война на Дону. Первые совхозы. «Военный коммунизм».	4 часа
6	НЭП и подъем экономики Дона.	2 часа
7	Индустриализация (2-я волна)	4 часа
8	Коллективизация и уничтожение кулаков и середняков.	4 часа
9	Стройки первых пятилеток на Дону.	2 часа
10	Наши земляки в финской войне.	2 часа
11	Великая Отечественная Война на Дону.	13 часов
12	Тыл в годы войны.	2 часа
13	Дон в 40-50 послевоенные. Край родной.	4 часа
14	Дон в 50-60.	4 часа
15	Дон в 70-80.	6 часов
16	Новая Россия и край родной в 90-е.	2 часа
17	История Родного края сегодня	4 часа
18	История школы в лицах.	5 часов
19	Педагогические династии.	2 часа
20	Заключительное занятие.	1 час
	Итого	70 часов

5. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

5.1. Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР
	2. Ведение ФГОС ООО в 7 классе.	Зам. директора по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов»	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	завхоз
	2. Об итогах школьного тура предметных олимпиад	зам.директора по УВР, руководители ШМО
	3.Организация горячего питания	завхоз
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	Зам.директора

		по ВР, руководители ШМО, кл. руководители
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО	Библиотекарь
	2. О работе с опекаемыми детьми	Социальный педагог
	3. О выполнении планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	руководители ШМО, кл. руководители
Февраль	1. Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных де-кад)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	3. О работе классных и общешкольного родительских комитетов	Зам.директора по ВР,
Март	1. О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	Руководители ШМО,
	2. Работа Совета профилактики	Социальный педагог
	3. Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Зам.директора по ВР
Апрель	1. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	Зам.директора по УВР, кл. руководители
	2. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам.директора по ВР
	3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха)	Зам.директора по ВР
	4. О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2017-2018 учебный год и плана работы на 2018-2019 учебный год	Директор школы
Май	1. О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.директора по ВР
	2. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Зам.директора по УВР
	3. О готовности выпускников начальной школы к	Зам.директора

	продолжению обучения в 5-м классе	по УВР руководители ШМО начальных классов,
	4.О летнем оздоровлении	Зам.директора по ВР

5.2. Совещания при заместителе по учебно-воспитательной работе

<i>Сентябрь</i>	1.Определение тем самообразования педагогов. 1.Рабочие программы учителей на 2018-2019. 2.Организация внеурочной деятельности. 3..Проверка журналов. Соблюдение правил оформления классных журналов классными руководителями.
<i>Октябрь</i>	1.Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых усло- виях 2.Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 кл, выполнение всеобуча
<i>Ноябрь</i>	1.Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) 2.Выполнение программного материала за 1 четверть
<i>Декабрь</i>	1.Контроль за работой учителей, работающих на дому с больными детьми. 2. Проверка журналов. Своевременность выставления оценок за письменные работы. Правильность и своевременность оформления записей в журнале о пройденном на уроке 3. Организация работы с учащимися «группы риска». 4.Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 5.Работа по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации в 9 классе.
<i>Январь</i>	1.Проверка журналов. Объективность выставления четвертных и полугодических отметок. 2.Анализ выполнения учебных программ в I-ом полугодии. 3.Корректировка календарно - тематического планирования. 4. О результатах проверки классных журналов, инд.обучения. 5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательной деятельности.
<i>Февраль</i>	1.Проверка журналов. Система опроса. Накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 2.Подготовка выпускников к ОГЭ. 3. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
<i>Март</i>	1.Проверка тетрадей для к/р по русскому языку, математике со 2 по 10 кл. Система работы над ошибками. 2. О подготовке обучающихся 9-х,11 классов к итоговой аттестации. Организация консультаций, повторения учебного материала в 9,11 классах. 3. О проведении пробных экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ 4. Качество преподавания предметов учебного плана 5. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

<i>Апрель</i>	1.Индивидуальная работа с семьями учащихся с целью повышения качества обученности. 2.Промежуточная аттестация во 2-8классах. 3.Результаты проверки контрольных тетрадей учащихся. 4.ВПР по предметам в 4-х,5, 10 классах 2.Проверка журналов. Своевременность выставления оценок за письменные работы. Правильность и своевременность оформления записей в журнале о пройденном на уроке.
<i>Май</i>	1.Промежуточная аттестация. 2. Анализ выполнения учебных программ за 2 полу- годие. 3.Составление учебного плана
<i>Июнь</i>	1..Проверка личных дел обучающихся 2.Итоги государственной итоговой аттестации выпускников. 3.Анализ работы школы за год и разработка плана на 2019-2020 учебный год. .

5.3. Совещания при заместителе директора школы по воспитательной работе

<i>Направления деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>
Август	
Методическая работа с классными руководителями	1. Обучение новых классных руководителей использованию различных методик воспитательной деятельности. 2. Заседание методического объединения классных руководителей, посвященное планированию воспитательной работы
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Заседание педагогического совета (отчет о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на новый учебный год). 2. Тренинг по формированию установки на совместную деятельность и общение. 3. Оперативное совещание по проведению Дня знаний
Координация работы с предметными методическими объединениями	Совещание с руководителями предметных методических объединений по совместному планированию общешкольных коллективных творческих дел
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Подготовка к проведению Дня знаний.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. 2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищенных и многодетных семей
Сентябрь	
Методическая работа с классными руководителями	1. Обучающий семинар «Методика планирования воспитательной работы в классе» 2. Круглый стол «Групповые формы деятельности в детском коллективе»
Инструктивно-методическая работа с педагогами	2. Утверждение плана воспитательной работы школы
Координация работы с предметными методическими объединениями	Утверждение планов работ методических объединений

Работа с педагогами дополнительного образования	Утверждение программ и планов дополнительного образования
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Участие в подготовке заседаний попечительского совета.
Октябрь	
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание по результатам проверке планов воспитательной работы.
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня учителя . 2. Планерка по организации работы в дни осенних каникул
Индивидуальная работа с педагогами	1. Собеседование по результатам диагностики уровня воспитанности и обученности школьников.
Ноябрь	
Методическая работа с классными руководителями	Круглый стол «Методика работы с трудными детьми»
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Подведение итогов работы, проведенной в осенние каникулы. 2. Оперативное совещание по проведению конкурса «Защита профессий»
Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание с руководителями кружков по организации и проведению конкурсов
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Проведение Осеннего праздника.
Декабрь	
Методическая работа с классными руководителями	1. Заседание методического объединения классных руководителей, посвященное подведению итогов работы за первое полугодие и корректировке плана воспитательной работы на второе полугодие. 2. Взаимопосещение воспитательных мероприятий
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание по организации зимних каникул
Координация работы с предметными методическими объединениями	Совместное заседание методических объединений учителей предметов художественно-эстетического цикла, истории и литературы, посвященное организации и проведению предметной недели
Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание с руководителями кружков по организации и проведению предметной недели
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. <i>Новогодний праздник</i>
Работа с органами ученического самоуправления	Заседание органов ученического самоуправления, посвященное подведению итогов первого полугодия и планированию деятельности во втором полугодии
Январь	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Анализ мероприятий, проведенных в ходе зимних каникул
Координация работы с предметными методическими объединениями	Совещание преподавателей физкультуры и ОБЖ, кл.рук., посвященное организации и проведению <i>месячника оборонно-спортивной работы</i>
Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание с руководителями кружков спортивного направления, посвященное организации и проведению зимних Олимпийских игр
Февраль	
Методическая работа с классными	1. Обучающий семинар «Организация исследовательской

руководителями	работы в классном коллективе». 2. Представление материалов к заседанию педагогического совета с повесткой дня «Пути развития воспитательной системы школы»
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Информационное сообщение «Нормативная база социальной защиты детства». 2. Организационное совещание по подготовке к заседанию педагогического совета, посвященного проблемам воспитания школьников
Работа с педагогами дополнительного образования	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования по подготовке материалов к педагогическому совету
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. . День защитника Отечества, посвященный 74-годовщине Победы
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация Дня защитника Отечества
Март	
Методическая работа с классными руководителями	1. Заседание педагогического совета с повесткой дня «Организация отдыха обучающихся» 2. Взаимопосещение классных часов
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание, посвященное проведению весенних каникул
Апрель	
Методическая работа с классными руководителями	1. Круглый стол с учителями второй и третьей ступени «Темперамент. Характер. Личность» 2. Взаимопосещение мероприятий экологического месячника и месячника здорового питания.
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Анализ мероприятий, проведенных в ходе весенних каникул
Работа с органами ученического самоуправления	Проведение месячника по благоустройству территории школы
Индивидуальная работа с обучающимися	Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросам)
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Проведение месячника по благоустройству территории школы 2 Проведение Дня экологической безопасности
Май	
Методическая работа с классными руководителями	1. Психолого-педагогический консилиум учителей второй ступени по оценке степени развития общеучебных навыков у «трудных» детей. 2. Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание, посвященное празднованию 74-годовщины Победы. 2. Совещание по проведению праздника последнего звонка. 3. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики
Координация работы с предметными методическими объединениями	1. Совместное заседание методических объединений учителей предметов гуманитарного цикла, посвященное организации и проведению Дня Победы. 2. Совещание с преподавателями ОБЖ, биологии и физкультуры по проведению Дня борьбы с курением
Работа с педагогами дополнительного образования	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования, посвященное подведению итогов учебного года и планированию деятельности в следующем учебном году

Работа с органами ученического самоуправления	Заседания органов ученического самоуправления, посвященное подведению итогов учебного года и планированию деятельности в следующем учебном году
Индивидуальная работа с обучающимися	Собеседования по результатам диагностики воспитанности и обученности школьников
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Итоговое родительское собрание. 2. Организация летнего отдыха детей
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Празднование Дня Победы (совет ветеранов, Музей Великой Отечественной войны). 2. Проведение Дня семьи (социальный отдел муниципалитета). 3. Проведение Дня борьбы с курением (наркологический диспансер)
Июнь	
Методическая работа с классными руководителями	Заседание методического объединения классных руководителей, посвященное подведению итогов учебного года и планированию работы на следующий учебный год
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативное совещание по подготовке и проведению выпускных вечеров
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы. 2. Трудовая практика. 3. пришкольный оздоровительный лагерь. 4. Выпускные вечера

5.4. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: 1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.
2. Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного стандарта образования, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Состояние воспитательной работы.
4. Прохождение программного материала.
5. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
6. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
7. Качество ведения школьной документации.
8. Выполнение образовательных программ.
9. Контроль за подготовкой к ГИА.
10. Работа с педагогическими кадрами.
11. Организация условий обучения, сохранение здоровья учащихся.

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобща

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

4.. Работа с кадрами

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок проведения контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения итогов
1	Организация обучения учащихся на дому	Оценка организации образовательного процесса учащихся с ограниченными возможностями на дому		Тематический	Собеседование, изучение документации	Август сентябрь	Зам директора по УВР	Приказ
2	Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классных журналов	ежедневно	Классные Руководители Зам директора по ВР	Классные планерки, совещания при директоре

3	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов, 5-8 классов	Формирование расписания занятий.		Тематический		сентябрь	Зам директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
4	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	октябрь	Зам директора по УВР	Методсовет
5	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти		Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Ноябрь	Зам директора по УВР	Приказ
6	Подведение итогов муниципального тура предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги муниципального тура предметных олимпиад. Качество внеурочной предметно	Тематический	Анализ итогов олимпиад	декабрь	Зам директора по УВР	Методсовет

			й деятельнос т и					
7	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.		Фронтальны й	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Январь	Директор Зам директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
8	Работа школьной библиотеки	Развитие литературного чтения	библиотека	Фронтальны й	собеседование	март	Зам директора по УВР	Административно е совещание
9	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги III четверти			Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Апрель	Директор Зам директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
10	Педагогический совет «ФГОС 2 поколения: проектная деятельность» «О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА» «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Классные журналы данные об аттестации учащихся за год	Фронтальны й		май	Зам директора по УВР Классные руководители	Протокол педсовета Приказ

1. Контроль за школьной документацией

№ п/п	Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок проведения контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения итогов
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов	сентябрь	Зам директора по УВР	Справка Приказ
2	Оформление личных дел учащихся 1,10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	личные дела 1,10 классов	Тематический		сентябрь	Зам директора по УВР Кл руководители 1,10 класса	Административное совещание
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам для ОО-1. Проверка личных дел учащихся.	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся		Тематический	Алфавитные книги учащихся	сентябрь	Зам директора по УВР Кл руководители 1-11 классов	Административное совещание
4	Организация планирования учебно-	Проанализировать своевременность	Рабочие программы учителей	Персональный	Анализ рабочих программ	сентябрь	Зам директора по	Совещание при директоре,

	методической деятельности педагогов	ь и качество рабочих программ учителей					УВР	совещание для учителей Приказ
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике и по русскому языку 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Контрольные и рабочие тетради учащихся по письменным предметам	Тематический		сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
6	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы ШМО	Тематический		сентябрь	Зам директора по УВР	Проверка документации, собеседование
7	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Единый орфографический режим	Дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	октябрь	Зам директора по ВР	Справка, ШМО классных руководителей
8	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов	октябрь	Зам директора по УВР	Справка Приказ

		дополнительно образования, внеурочной деятельности						
9	Проверка документации по организации внеурочной деятельности учащихся 1-4, 5-8 классов: журналы, заявления родителей, программа, планы.	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности школьников в соответствии с ФГОС	заявления родителей, программа, планы.	Тематический	Документация по организации внеурочной деятельности	октябрь	Зам директора по УВР	собеседование
10	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов	ноябрь	Зам директора по УВР	Справка Приказ
11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике и по русскому языку 5- 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике и по русскому языку	Тематический	Анализ	ноябрь	Зам директора по УВР	Справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.						
12	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-8 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Журналы внеурочных занятий	Тематический		декабрь	Зам директора по УВР	Справка Приказ
13	Проверка журналов консультационных занятий в 9, 11 классах	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Журналы консультационных занятий	Тематический		декабрь	Зам директора по УВР	Собеседование по результатам проверки
14	Работа с одаренными детьми.	Повышение показателей качественной успеваемости и уровня участия в творческих мероприятиях		Тематический Фронтальный	Результаты участия в конкурсах, конференциях	декабрь	Зам директора по УВР	Справка
15	Проверка качества организации работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к государственной	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Планы работы, диагностические карты, работы учащихся	Тематический		декабрь	Зам директора по УВР	Собеседование по результатам проверки Справка

	итоговой аттестации в 9, 11 классах							
13	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Тематический		январь	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Собеседование Справка
14	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов	февраль	Зам директора по УВР	Справка Приказ
15	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5-6 классов	Соблюдение орфографического режима и своевременность проверки	Рабочие тетради 5-6 классов	Тематический	Анализ рабочих тетрадей		Зам директора по УВР	Собеседование
16	Проверка классных журналов и журналов внеурочной занятости	Работа учителей с журналами внеурочной занятости учащихся.	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов	март	Зам директора по УВР	Справка Приказ
17	Состояние преподавания иностранного языка в 5-7 классах.	Состояние преподавания иностранного языка в 5-7 классах.		Тематический	Посещение уроков, проверка КТП	Март	Зам директора по УВР	Справка Приказ

18	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Тематический обобщающий		Апрель	Зам директора по УВР Координатор АИС	Административное совещание
19	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение учебных программ	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Фронтальный персональный		Май	Зам директора по УВР Координатор АИС	Справка Приказ
20	Журналы классные, индивидуальные обучение на дому внеурочной деятельности работы	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Рабочие программы	Фронтальный персональный		Май	Зам директора по УВР	Собеседование, прием журнал Справка
21	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Тематический персональный		июнь	Зам директора по УВР	Собеседование, прием личных дел Справка

План и цели проверки классных журналов, журналов внеурочной и внеклассной деятельности

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь	1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся:
Проверяются классные журналы	- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;

всех классов	- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий.
Ноябрь Проверяются классные журналы всех классов	Оформление записей проведенных занятий учителями. 1. Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.
Декабрь Проверяются классные журналы всех классов	1. Состояние опроса учащихся. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.
Январь Проверяются классные журналы всех классов	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.
Февраль Проверяются классные журналы всех классов	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода. 4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии.
Март Проверяются классные журналы	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.

всех классов	2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.
Апрель Проверяются классные журналы всех классов	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.
Май Проверяются классные журналы всех классов	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.
Июнь Проверяются классные журналы выпускных классов проверяются личные дела всех учащихся.	1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок. 2. Проверка личных дел учащихся: - наличие итоговых оценок - запись пропущенных уроков за учебный год - итоговая запись о результатах года - наличие подписи классного руководителя и печати школы.

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок проведения контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения
-------	----------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------------	--------------------	--------------------------------------

								итогов
1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика в 2-11 классах.	Учителя 2-11 классов	Тематический	Входной контроль по предметам: русский язык, математика	Сентябрь 2 неделя	Зам директора по УВР	Мониторинг, справка
2	Персональный контроль учащихся 6-8 классов класса «Выявление учащихся, имеющих низкую мотивацию»	Подведение персонального контроля учащихся 6-8 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 6-8 классов классе	Тематический классно-обобщающий		Сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
3	Состояние учебно-воспитательной работы в 11-х классе	Подготовка к итоговой аттестации.	Образовательный процесс в 11 классе	Тематический классно-обобщающий		Сентябрь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре.
4	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Учитель 1 класса	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	октябрь	Зам директора по УВР	

5	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Состояние учебно-воспитательного процесса»	Выполнение требований образовательной программы	Учителя 9класса,	Тематический класно-обобщающий	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	октябрь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	Приказ
6	Подготовка к ГИА-9 в 2019 году	Формирование списка слабоуспевающих учащихся.		Тематический	Мониторинг по русскому языку и математике в 9 классах	октябрь	Зам директора по УВР Кл руководитель Учителя предметники	Собеседование по результатам, справка
7	Комплексное изучение 4классов	Выявление особенностей учебной мотивации	Педагоги и учащиеся 4 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	октябрь	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Зам директора по ВР	Малый педсовет
8	Комплексное изучение 5 классов	Преемственность обучения, адаптация учащихся	Педагоги и учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зам директора по	Малый педсовет

							ВР	
9	Контроль за качеством преподавания информатики и физики в 11 классе	Определение качества знаний учащихся по предметам	Учителя информатики и физики	Тематический	Контрольные работы по предметам	октябрь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	Справка
10	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Учителя предметники и обучающиеся 4-11 классы	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	октябрь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	Приказ
6	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Учителя 7 класса,	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в бклассах	Ноябрь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при директоре Справка
7	Комплексное изучение 10 классов	«Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Образовательный процесс в 10 классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	октябрь	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Приказ

							Зам директора по ВР	
8	Контроль реализации программы информатизации школы и использования ИКТ в процессе организации уроков.	Процесс внедрения СОТ в образовательный процесс		Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 1-11 классах	Ноябрь		Справка
9	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО			Контроль	Ноябрь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре, Справка
10	Административные срезы по английскому языку в 6 и 7 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учителя	Организация образовательного процесса по английскому языку	Фронтальный	Контроль	Ноябрь	Зам директора по УВР	Справка
11	Контроль за качеством подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению	Определение уровня готовности учащихся к итоговому сочинению	Посещение уроков и дополнительных занятий	Тематический	Контроль	Ноябрь	Зам директора по УВР	Справка

12	Промежуточный контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Тематический классно-обобщающий	Контроль	декабрь	Зам директора по УВР	Справка
13	Качество проведения учебных занятий по истории, обществознанию, географии в 5- 11 классах, окружающего мира в 1-4 классах	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по предметам		Тематический собеседование	Образовательный процесс в 1- 11 классах	Декабрь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
14	Административные контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, математике 2-11 классах, химии 8-11 классах	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов	Административный	Контрольные работы	Декабрь	Зам директора по УВР Руководитель ШМО	Справка Приказ
15	Тематический контроль 7-х классов	классов «Работа с учащимися,	Работа педагогического	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7	январь	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии;		классах		Педагог-психолог	
16	Административные контрольные срезы, химии 8-11 классах биология 5-11 классы	Проверка уровня знаний учащихся	Уровень ЗУН учащихся	Административный	Контрольные работы	Январь	Зам директора по УВР Руководитель ШМО	Справка Приказ
17	Класно-обобщающий контроль 4, 5 классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 4, 5 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Образовательный процесс в 4,5 классах, анкетирование	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Январь	Зам директора по УВР Руководитель ШМО	Справка Приказ
18	Класно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся	Образовательный процесс в 8 классе,	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Февраль	Зам директора по УВР Руководитель	Справка Приказ

	у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.					ШМО Учителя предметники	
19	Классно-обобщающий контроль 2,3 классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 2,3 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Образовательный процесс в 2,3 классах,	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Февраль	Зам директора по УВР Руководител и ШМО Учителя предметники	Справка Приказ
20	Эффективность и качество проведения учебных занятий по русскому языку, литературе и иностранному языку в 1- 11 классах	Формы и методы работы педагогов		Фронтальный	Посещение уроков	март	Зам директора по УВР Руководител и ШМО	Справка, Совещание при директоре
21	Мониторинг готовности	Проверить готовность	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Тестирование	март	Зам директора по	Справка

	выпускников 9,11 классов к ГИА	учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА					УВР	
22	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физической культуре в 1 -11 классах	Формы и методы работы педагогов		Тематический	Посещение уроков	Апрель	Зам директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
23	Обеспечение техники безопасности на уроках физики	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Учитель физики	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	апрель	Зам директора по УВР	Справка
	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточно й аттестации обучающихся.	Фронтальный обобщающий	Контроль	Май	Зам директора по УВР Руководител и ШМО	Справка, Совещание при директоре
24	Выполнение рабочих программ по учебным	Проверка выполнения рабочих программ по	Отчеты учителей о выполнении рабочих	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих	Июнь	Зам директора по УВР Руководител	Мониторинг

	предметам	учебным предметам по итогам учебного года	программ по учебным предметам Классные журналы		программ по учебным предметам Классные журналы		и ШМО	
25	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Тематический персональный		Июнь	Зам директора по УВР Кл руководител и	Мониторинг Протокол пед совета

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

№ п/п	Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок проведения контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения итогов
1	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Педагогические кадры	Персональный	Собеседование	август, сентябрь	Директор, Зам директора по У	Совещание при директоре
2	Состояние рабочих программ по учебным предметам и тематического	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по	Рабочие программы и тематическое планирование учителей	Фронтальный	Собеседование	сентябрь	Директор, Зам директора по УАР	Справка

	планирования	учебным предметам Выполнение требований к составлению тематического планирования.						
3	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический персональный		сентябрь		График Аттестации Список работников
4	Список педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Список педагогов	Персональный	Собеседование	сентябрь	Зам директора по УВР	
5	Состояние преподавания ОРКСЭ	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ		Индивидуальный	Образовательный процесс в классах	сентябрь	Зам директора по УВР	Совещ. при директоре справка
6	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический		Октябрь	Зам директора по УВР	Приказ
7	Посещение уроков учителей химии,	Изучение уровня методической грамотности и		Персональный контроль	Заседание методического совета	ноябрь	Администрация	Собеседование

	информатики	системы работы учителя						
8	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Выполнение Коллективного договора в части создания условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	ноябрь	Председатель ПК	информация
9	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процесс		персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Декабрь	Зам директора по УВР	Откорректированные планы уроков. Справка
10	Проверка поурочных планов у учителей математики, русского языка и литературы, информатики, географии	Организация дифференцированного подхода в обучении		Фронтальный персональный	Поурочные планы и КТП	Декабрь	Администрация	Административное совещание Мониторинг
11	Эффективность	Результативности		Тематический	Дипломы,	январь	Руководител	Мониторинг

	методической работы педагогов	деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года			грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах		и МО	
	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
12	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	февраль	Зам директора по УВР Кл руководитель	Списки учащихся по предметам
13	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	февраль	Зам директора по УВР Кл руководитель	Протокол
14	Устный экзамен в 9 классе «Говорение «	Допуск к ОГЭ		Тематический		Март-	Зам директора по УВР Кл руководитель	Протокол
15	Проведение методического совета «Методы и приемы	Решение методическим советом задач Программы развития школы	Заседание методического совета, документация	Тематический		февраль	Зам директора по УВР	Собеседование

	диагностики УУД»							
16	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников 2019-2020 учебный год	Список учебников на 2019-2020 учебный год	Тематический		Март-апрель	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
17	Педагогический совет «Методы и приемы диагностики УУД»	Качество подготовки и проведения педсовета	Материалы педсовета	фронтальный		март	Зам директора по УВР Руководитель МО	Протокол
18	Проверка КТП и поурочных планов учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися.					март	Зам директора по УВР Руководитель МО	Собеседование справка
19	Планирование аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году, проверка аттестационных листов	проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию	Апрель	Зам директора по УВР	Собеседование справка
20	Результативность работы классных руководителей в 2018-2019	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в в		Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных	Апрель	Зам директора по ВР	Мониторинг

	учебном году: проблемы и пути их решения.	2018-2019 учебном году			руководителей			
21	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование собеседование	Апрель	Зам директора по УВР	Методическая конференция
22	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО за 2018-2019г	Материалы ШМО,	Тематический обобщающий	протоколы заседаний, анализ работы ШМО	май	Руководитель МО	Анализ
23	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный		май	Руководитель МО	Мониторинг
24	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Администрация	Июнь	Директор Зам директора по УВР Руководитель МО	совместное заседание администрации и профкома школы

25	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году, плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Администрация	Июнь		Подготовка анализа работы школы и плана работы
----	---	--	--	-------------	---------------	------	--	--

5.5. План работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с обучающимися		
1. Сбор информации по профилактике пропусков уроков.	Кл. рук-ли. Пед. консилиум,	Сентябрь, октябрь
2. Рейд в проблемные семьи с целью профилактики пропусков уроков.	кл. рук - ли, соц. педагоги.	Сентябрь, октябрь
3. Организация досуга уч-ся, вовлечение в кружки, секции.	Кл. рук., рук -ли кружков и секций	Октябрь-ноябрь
4. Контроль посещаемости и успеваемости подростков с девиантным поведением.	Кл. рук - ли.	В течение года
5. Личные беседы (часы общения), с подростками (по итогам контроля).	Соц. педагог, кл. рук.	Октябрь
6. Организация поездки в музей.	Кл. рук - ли, соц. педагог	Каникулы
7. Час общения «Профилактика девиантного поведения подростков».	Психолог	Декабрь
8. Индивидуальные беседы с правонарушителями..	Соц. педагог, кл. рук.	В течение учебного года
9. Мониторинг выполнения Дз учащихся состоящих на внутришкольном учете	Кл. рук	1 раз в месяц
10. Личные беседы по итогам рейда.	Кл. рук-ли, соц. педагог	Январь
11. Оформление стенда по пропаганде ЗОЖ «Вред алкоголя», «Жизнь без наркотиков».	Библиотекарь, зам. дир. по Вр	В течение учебного года
12. Индивидуальные беседы, встречи с родителями. (законными представителями.)	Кл. рук-ли, соц. педагоги	В теч. года
13. Классные часы «Выбор профессии за вами».	Кл. рук-ли	Март

14. Акция «День борьбы с курением.»	Зам. Дир по ВР	Апрель
15. Собрание учащихся по организации летней занятости, трудовой практики.	Администрация	май
16. Организация летнего отдыха и оздоровления.	Администрация	Июнь
Работа с педагогическим коллективом		
1. «Постановка учащихся на ВШУ».	Администрация	До 10.09.
2. Собрание по вопросам планирования и оформление документации.	Кл. рук - ли	Сентябрь
3. Составление социальных паспортов классов и школы.	Кл. рук - ли	Сентябрь
4. Проверка дневников учащихся, состоящих на ВШУ	Кл. рук - ли	Декабрь
5. Собрание по вопросу « Мониторинг Занятости детей «группы риска» во внеурочное время.»	Рук.кружков секций	1 раз в четверть
6. Собрание по вопросу « Проблемы работы с неблагополучными семьями.»	Соц.педагог психолог	3 четверть
7. Рассмотрения отношений «Снятие с учёта неблагополучных семей.» «Детей состоящих на ВШУ»	Соц.педагог психолог	Май
10. Анализ работы за год.	Администрация	Май
Работа с родителями		
1. Рейды в семьи детей, не приступивших к занятиям.	Кл. рук - ли	Сентябрь
2. Квартирные посещения проблемных семей. Личные беседы по итогам посещений.	Кл. рук - ли,	Сентябрь-октябрь
3. Квартирные посещения многодетных, опекаемых семей обследование жилищно-бытовых условий.	Кл. рук-ли, соц. педагог	В течение учебного года
4. Беседы с родителями учащихся, стоящих на ВШУ, ПДН по итогам четвертей.	Кл. рук-ли, соц. педагоги	В течение учебного года
5. Посещение квартир учащихся из неполных , неблагополучных семей.	Кл. рук-ли, соц. педагог	В течение учебного года
6. Квартирные посещения проблемных семей с целью профилактики социально-аморального поведения родителей.	Специалисты при с/с, соц. педагог	Один раз в четверть
7. Беседы с родителями учащихся, обучающихся по программе 8 вида по итогам 3 четверти.	Кл. рук-ль, соц. педагоги	Март
8. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам профорientации.	Кл. рук-ли	Апрель
9. Помощь родителям в организации летнего труда и отдыха.	Администрация	Май, июнь

5.6 План работы социального педагога с подопечными детьми

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемый результат
1. Социальный педагог и семья.					
1.	Изучить социальную инфраструктуру микрорайона.	Сентябрь	Соц.педагог.	Классный рук.	Соц.паспорт семей
2.	Организовать проверку детского населения, достигшего школьного возраста, но не посещающего школу.	Сентябрь-Октябрь	Соц.педагог.	Классный рук.	База данных
3.	Продолжить работу по оформлению личных дел, куда будет заноситься информация о детях, находящихся под опекой/попечительством/.	Октябрь	Соц.педагог.		
	Составить списки детей, находящихся под опекой/попечительством/.	Сентябрь	Соц.педагог.		База данных
5.	Проверить условия проживания подопечных.	Октябрь-Март	Соц.педагог.	Классный рук.	Акты обследования
6.	Составить списки детей, стоящих на внутришкольном учете.	Сентябрь	Соц.педагог.	Классный рук.	База данных
7.	Составить списки детей, проживающих в социально-неблагополучных, многодетных, неполных семьях.	Сентябрь-Ноябрь	Соц.педагог.	Классный рук.	База данных
2. Социальный педагог и учащиеся.					
1.	Организовать проверку детей-прогульщиков. Провести анализ непосещения школы. Продолжить работу в журнале регистрации прогулов учащихся.	Ежедневно	Соц.педагог.	Классный рук.	Заполнение журнала пропусков
2.	Провести рейды по пресечению курения на территории школы совместно с группой	Еженедельно	Соц.педагог.	Классный рук. Совет профилактики	Докладная на учащегося

	старшекласников.				
3. Социальный педагог и учитель					
1.	Участие в методических объединениях, семинарах, педсоветах.	По мере требования	Соц.педагог	Классный рук.	
2.	Работа профилактического совета	Еженедельно	Соц.педагог.	Классный рук. Совет профилактики	Выход на ПДН
3.	Совещание при директоре по вопросам Посещаемость, успеваемость, дисциплина детей «группа риска».	Еженедельно	Соц.педагог.	Классный рук.	Улучшение показателей «Посещаемость, успеваемость и дисциплина»

5.7. План работы общественного инспектора по охране прав детства на 2018-2019 уч.год

Направление деятельности	Форма работы	Сроки	Исполнители
Работа с опекаемыми детьми.	1.Выявление детей оставшихся без попечения родителей 2.Составление списков опекаемых детей. 3.Первичное обследование условий жизни и воспитания опекаемого ребенка 4.Осуществление контроля за воспитанием и обучением детей 5.Посещение на дому детей находящихся под опекой, заполнение актов обследования материально бытовых условий, индивидуальных карточек учета. 6.Индивидуальные беседы с опекаемыми.,	Сентябрь 1 раз в полугодие Согласно графика	инспектор по охране детства инспектор по охране детства кл. руководитель

	опекунами. 7.Оформление документации.		
Работа с семьей	1.Контроль расходования денежных пособий 2.помощь в оформлении опеки 3. Индивидуальные консультации родителей опекунов 4.Проведение рейдов в семьи, находящихся в социально-опасном положении. 5.Заполнение актов материально-бытовых условий, социальной истории семей.	ежемесячно 1 раз в четверть Согласно плана	инспектор по охране детства администрация инспектор по охране детства клас.рук.

5.8 План воспитательной работы с обучающимися на 2018-2019уч.год

№ п/п	Мероприятие	Форма	клас с	Дата проведен ия	Ответстве нный	Отметка о Результативн ости		
						шко ла	ра йо н	об ла ст
1.Воспитание семейных ценностей								
21	Месячник здорового питания Конкурс рисунков, плакатов газет « Здоровое питание»	Конкурс	1-11	октябрь	Зам.директ ора по ВР			
22	Организация Экскурсий с родителями		1-11	В течении года	классныеру ководители			

23	«Живая классика»	Конкурс чтецов	5-11	октябрь	Библиотека рь, учит лит-ры			
24	«День пожилого человека»	Поздравл ения пожилых	1-11	октябрь	Зам.дир.по ВР			
25	День матери	Открытые меропри ятия	1-11	ноябрь	классныеру ководители			
26	Выставка фотографий «Семейное фото»	конкурс	1-11	ноябрь	Зам.дир.по ВР			
27	Выставка поделок «Рождество Христово»	ктд	1-11	декабрь	Зам.дир.по ВР			
28	Нравственные ценности христианства	Кл.час	1-11	январь	классныеру ководители			
29	Армия в судьбе моей семьи	Кл.час- презентац ия	1-11	февраль	Кл.рук.			
30	8Марта	Праздник -конкурс	1-11	март	Согласно- графика			
31	«Моя мама лучше всех»	Конкурс фотограф ий	1-11	март	Зам.дир.по ВР			
32	Конкурс плакатов к Дню 8 Марта	Конкурс	1-11	март	Зам.дир.по ВР			
33	День семьи	ктд	1-11	май				
34	Опасности Интернета	Кл. род собр.	1-11	май	Кл.рук.			
35	Праздник Последнего звонка	Праздник	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
36	Проведение походов и экскурсий совместно с родителями		1-11	Май	Кл.рук.			

2.Гражданско-патриотическое направление								
1	Урок знаний.	праздник	1-11	сентябрь	Зам.дир.по ВР			
2	Помощь пожилым людям	Ктд	1-11	Октябрь	Зам.дир.по ВР			
3	Обелиск у дороги	акция	1-11	Октябрь	Зам.дир.по ВР			
4	«Символика России»	Кл. час	1-11	Октябрь	Кл.рук.			
5	Женщины, прославившие Россию в истории	Кл.час	1-11	ноябрь	Кл.рук			
6	День народного единства	Кл. час	1-11	ноябрь	Кл.рук			
7	День инвалида	Изготовле ние игрушек	1-11	Декабрь	Зам.дир.по ВР			
8	Конституция – основной закон нашей жизни	Кл.час	1-11	Декабрь	Кл.рук			
9	Толерантное отношение к окружающим-качество современного гражданина России	Тематич. кл. час	1-11	Декабрь	Кл.рук			
10	День освобождения Зерноградского района от немецко-фашистских захватчиков	Линейка памяти	1-11	январь	Зам.дир.по ВР Учитель истории			
11	«Славен Дон»	Конкурс соч.		февраль	Учителя литературы			
13	Смотр строя и песни	Соревнов ан.	1-11	февраль	Зам.дир.по ВР			

14	Праздник к Дню Защитника Отечества	Праздник	1-11	февраль	Согласно -графика			
15	Нет-наркотикам!	акция	5-11	март	Зам.дир.по ВР			
16	День земли	Конк.газе т	1-11	апрель	Зам.дир.по ВР			
17	Читаем о войне	акция	1-11	май				
18	Письмо солдату	конкурс	1-11	май	Учитель истории			
19	Празднование 9 мая	митинг	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
20	Уборка памятников	Труд.деса нт	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
21	Неделя славы	Уроки истории	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
22	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Урок Памяти	1-11	май	Учитель истории			
3.Духовно-нравственное направление								
1	«Все мы разные, но все заслуживаем счастья»	Кл.час	1-11	сентябрь	Кл.рук,			
2	«Учителями славится Россия»	Концерт	1-11	октябрь	Зам.дир.по ВР			
3	Мы вместе	Акция милосерд ия	1-11	октябрь	Зам.дир.по ВР			
4	«Урок мужества»	Кл.час	1-11	ноябрь	Кл.рук Уч.истории			
5	«День инвалида»	Гуманит.а кция	1-11	декабрь	Кл.рук, актив			
6	«Подвиг блокадного Ленинграда»	Интернет- урок	8-11	декабрь	Кл.рук Уч.истории			

7	«Восслався, Рождество Христово»	праздник	1-11	январь	Учитель ОДНКР			
8	Традиции моей семьи	Кл.час	1-11	февраль	Кл.рук.			
9	«Масленица»	ктд	1-11	март	Зам.дир.по ВР			
10	«Роль чтения в становлении характера человека»	КТД	1-5	март	Библиотекарь, учит лит-ры			
11	«Пасхальная радость»	Выставка поделок	1-11	апрель	Зам.дир.по ВР			
12	Георгиевская ленточка	Всероссийская акция	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
13	Субботник по уборке памятников участникам ВОВ	Субботник	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
14	Митинг, посвященный Дню Победы	Митинг	1-11	май	Зам.дир.по ВР			
15	Экскурсия в школьный музей	Экскурсия	1-4	май	зав.музеем школы			

4.Приобщение к культурному наследию

1	Посещение Ростовского-на-Дону краеведческого музея	Экскурсия	По согласованию	сентябрь	Кл.рук.			
---	--	-----------	-----------------	----------	---------	--	--	--

2	Посещение Ростовского-на-Дону музея изобразительного искусства	Экскурсия	По согласованию	сентябрь	Кл.рук.			
3	Участие в хоре	Муниципальный конкурс	1-11	октябрь	Меняйло Т. А.			
4	По тургеневским местам	Вирт.экскурс	8-11	январь	Кл.рук.			
5	«Живая классика»	Конкурс чтецов	5-11	январь	Библиотекарь, учителя лит-ры			
6	Праздник Последнего звонка	Праздник		май	Кл.рук., актив			

5. Физическое развитие и культура здоровья

34	«Внимание -дети!»	акция	1-11	Согласно плана	Зам.директора по ВР			
35	Уроки по здоровому питанию	Классные часы	1-11	По плану	Классные руководители			
36	Соревнования по легкой атлетике	районные		16.09	Учитель физ-ры			
	День здоровья	соревнования	1-11	23.09	Зам.директора по ВР			
	Организация горячего питания	Мониторинг	1-11	сентябрь	Зам.директора по ВР			
37	Соревнование по футболу	зональный	7-11	По графику	Учитель физ-ры			

38	Участие в тесте по ГТО		8-11		Учитель физ-ры			
39	Неделя безопасного поведения на дороге	Акция Зачетные уроки	1-11	декабрь	Руководитель отряда ЮИД			
40	Профилактика вирусных заболеваний	Вакцинация Выпуск газеты	1-11	ноябрь	Зам. директора по ВР			
41	«День борьбы со СПИДом	Соревнования по различным видам спорта	5-7 8-11	03.12	Учитель физ-ры			
42	«Осторожно ,тонкий лед!»	Профилактические беседы перед уходом на зимние каникулы	1-11	С 17.12.- 28.12	Классные руководители			
43	Декада спорта	Спортивные соревнования	1-4 5-7 8-11	С22- 01.2018- 22.02.2018	Заместитель директора по ВР			
44	Беседы на тему «О вреде алкоголя «Похититель рассудка»	Информационная Беседы	8-11 кл	14.01	Классные руководители			
45	«Правда об алкоголе»	лекция	8-11 кл	14.01	Медицинский работник ФАП села			

					Клюшник Л.А.			
46	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Соревнования по волейболу	7,8-11	18.01	Учитель физ-ры			
47	Зимняя спартакиада	Соревнования «А, ну-ка мальчики »	1-11	январь- февраль	Учитель физ-ры уч.ОБЖ			
48	Зональные соревнования по волейболу		7-11	марта	Учитель физ-ры			
49	Декада спорта	Спортивные соревнования	1-4 5-7 8-11	С21- 01.2018- 23.02.2018	Заместитель директора по ВР			
50	Беседы на тему «О вреде алкоголя «Похититель рассудка»	Информационная Беседы	8-11 кл	12.01	Классные руководители			
51	«Правда об алкоголе»	лекция	8-11 кл	17.01	Медицинский работник ФАП села Клюшник Л.А.			
52	Зональные соревнования по волейболу	соревнования	7-11	марта	Учитель физ-ры			
53	Кросс	соревнования	1-11	Сентябрь- май	Учитель физ-ры			

54	Смотр строя и песни	конкурс	1-11	Февраль	Зам.дир.по ВР			
55	Волейбол	соревнова ния	8-11	Март	Учитель физ-ры			
56	Легкая атлетика	соревнова ния	5-11	Апрель	Учитель физ-ры			
57	Безопасное колесо	Соревнов ание районное	кома нда	Апрель	Рук.ЮИД			
58	«О, спорт - ты мир!»	Районный Конкурс рисунков	1-11	апрель	Зам.дир.по ВР			
59	«Здоровое питание»	Конкурс рисунков	1-11	апрель	Зам.дир.по ВР			
60	Шиповка юных,	районные соревнова ние	7-11	май	Учитель физ-ры			
61	Школа безопасности	районные соревнова ние	8-11	май	Учитель физ-ры учитель ОБЖ			
62	Кросс, к 74- й годовщине Победы	соревнова ние	1-11	май	Учитель физ-ры			
63	«Курить- здоровью вредить»	КТД	5-11	май	Кл.рук	.		
64	Зарница	Сорт. игра	1-11	май	Уч.физкул			
65	Правила поведения во время летних каникул	инструкта ж	1-11	С 20- 31.05	Кл.рук.			

6.Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение								
1	Организация благоустройства территории школьного двора	Субботник	1-11	Сентябрь апрель	Зам.дир.по ВР			
2	Посади дерево	Акция	1-11	Весна осень	Зам. Дир. по ВР			
3	Раздельный сбор мусора	Акция	1-11	апрель	Зам. Дир. по ВР			
4	Ветеран живёт рядом	Труд десант	5-11	Октябрь, апрель	Зам. Дир. по ВР			
5	Работа на пришкольном участке	Летняя трудовая практика	4- 8,10	июнь	Зам.дир.по ВР			
6	Урок знаний «Моя будущая профессия»	ктд	8-11	сентябрь	Кл.рук.			
7	Участие в предметных олимпиадах		4-11	Октябрь	Кл.рук., учит – предм			
8	Конкурс поделок из природного материала	Выставка- конкурс	1-11	Октябрь	Зам.дир.по ВР			
9	Ярмарка профессий	Презентации службы занятости	9-11	Октябрь, март	служба занятости			

10	Куда пойти учиться	Встреча с представителями АЧИИ и ЗКАТ	9-11	Сентябрь, апрель	представители АЧИИ и ЗКАТ			
11	«Острова профессий»	Путешествие по островам профессий	10	ноябрь	актив			
12	«Все работы хороши – выбирай любую»	Встреча с рабочими профессиями села на производстве	9-11	ноябрь	Кл.рук.			
13	«Куда пойти учиться?»	Родительское собрание	9,11	апрель	Зам.дир.по ВР			
7.Экологическое воспитание.								
8.	Благоустройство школьного двора: Установка скамеек, посадка цветов.	субботники	1-11	сентябрь	Зам.директора по ВР			
9.	«Очистим планету от мусора»	субботники	1-11	сентябрь	Зам.директора по ВР			
10.	Экологическое путешествие с обучающимися «Красота родной земли»	Урок-презентация	8	октябрь	Учитель географии			
11.	«Посади дерево»	Участие в	8-11	21	Зам.директ			

		региональ ной акции		октября	ора по ВР			
	Участие в III районной экологической конференции	проект		Октябрь	Учитель биологии			
12.	Неделя золотой осени	По плану	1-11	15.10.-19-10	Зам.директ ора по ВР			
13.	Благоустройство школьного двора: Установка скамеек, посадка цветов.	субботни ки	1-11	сентябрь	Зам.директ ора по ВР			
14.	Помощь пожилым людям	Уборка дворов и огоро дов	5-11	октябрь	Зам.директ ора по ВР			
8	Изготовление кормушек	акция	1-10	январь	Учитель технологии			
9	«Зеленая планета»	Районный Конкурс	1-4	март	Зам.дир. по ВР Учитель географии ИЗО			
10	Экологическая конференция	Районный конкурс		март	Учитель географии			
15	«День чистоты»	субботни к	1-11	Вторая неделя марта	Зам.дир. по ВР			
16	«Неделя географии»		5-11	апрель	Учитель географии			
17	«Вода- бесценный дар природы»	Конкур рисунков	1-11	апрель	Учитель ИЗО			
18	«День Земли»	Кл.час	1-11	22 апреля	Учитель географии			
19	«Спасите планету	Конкурс	1-11	апрель	Учитель			

	Земля»	рисунков			географии			
20	Уборка школьного двора	акция	1-11	апрель	Зам.дир. по ВР			
21	Раздельный сбор мусора	Акция	1-11	апрель	Зам.дир. по ВР			

8.Правовое воспитание

	«Знаешь, ли ты свои права?»	конференция		ноябрь	Соц. педагог.			
	«Знай закон с молодая»	Клчас		декабрь	Кл.рук.			
	«Права и обязанности»	Круглый стол		декабрь	Кл.рук.			
	Отношения со сверстниками	Беседа		Декабрь	Кл.руководитель			
	«Ответственность за правонарушения»	кtd		март	Соц. педагог.			
	«Правовая помощь подросткам»	Клчас		май	Кл.рук.			
	«День молодого избирателя»	Урок		март	Учитель			

		ис то ри и			исто рии и общ еств озна ния			
	Защита прав потребителя	Ко нк ур с ри с.		ап ре ль	прес цент р			
	4 ноября - день единства.	бес еда		28. 10	Кл. рук.			
	12 ноября- День Конституции РФ	бес еда		12. 11	Кл. рук.			
	День молодого избирателя. «Веселый паровоз»	Пр езе нт ац ия		15. 02	Кл. рук.			
9.Профилактика наркотической зависимости .								
1	Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям и потреблением ПАВ.	мониторр инг		сентябрь	Зам.дир.п о ВР			

	Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.							
2	Как действуют наркотики	Круглый стол с сотр. ФАП	8-11	ноябрь	Зам.дир.п о ВР			
3	Стоп! Спид.	Конкурс плакатов	8-1	декабрь	Зам.дир.п о ВР			
	Здоровый образ жизни	Кл час		феврал ь				
4	Курение «ЗА» и «Против»	конферен ция	8-11	март	Зам.дир.п о ВР			
5	Наркотики -пожизненная ломка: не ломай себе жизнь	Кл час	8-11	май	Кл.рук.			
6	Диагностика с целью выявления предрасположенности к употреблению ПАВ	Анкетиро вание	5-11	сентябрь	Соц.педаг ог			
7	«Вся правда о наркотиках»	презентац ия	8-11	ноябрь	Кл.рук.			
8	«Наркотикам- нет»	Конкурс плакатов	5-11	декабрь	Пресс- центр			
9	Наркотики и ПАВ их последствия для здоровья	Классный час	9-11	январь	Кл.рук.			
10	Вред алкоголизма и наркотической зависимости	Беседа	9-11	март	Соц.педаг ог			

11	Чем наркомания отличается от других хронических болезней	Беседа	8-11	Апрель	Кл.рук.			
12	«Вред табакокурения.	беседа	7-11	март	Соц.педагог			
13	Моё отношение к зависимости от психоактивных веществ	Деловая игра	8-11	апрель	Кл.рук.			
14	Встреча с родителями. «Курение вредит здоровью вашего ребенка!»	Индивидуальные беседы о воспитании в семье		В теч.года	Кл.рук.			
15	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися		В теч.года	Соц.пед			
Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних								
1	Как избежать беды	ктд	5-7	сентябрь	Кл.рук.			
2	Умей управлять своими эмоциями	Кл.час	8-11	январь	Кл.рук.			
3	Учимся снимать усталость	Мини-тренинг	9,11	март	психолог			
4	Как преодолевать тревогу	Мини-тренинг	1,5,11	май	психолог			
5	«Уголовная ответственность	Беседа	7-11	19.11	Кл. рук.			

	несовершеннолетних»							
6	Подросток и закон Конвенция о правах ребенка.	Кл. час.	5-7	21.01	Кл. рук.			
7	«Опасности, которые нас окружают»	Кл. час.		20.05	Кл. рук.			
8	«Признаки депрессии у подростка, факторы суицидального риска»	Родительс кое собрание	1-11	октябрь	психолог			
9	Диагностика психоэмоционального состояния	Круглый стол	9-11	апрель	Соц.пед псих			
10	«Счастье-это...»	Кл.час	8-11	апрель	Кл.рук			
11	«Будь осторожен и внимателен всегда»	Кл час Инструкт аж	1-11	май	Кл.рук			
10.Профилактика ДДТТ и обучение ПДД								
17.	«Внимание, дети!»	акция	1-11	Сентябрь,д екабрь	Зам.дир.п о ВР			
18.	Законы улиц и дорог	Круглый стол	8-11	ноябрь	Зам.дир.п о ВР			
19.	Знай правила движения- как таблицу умножения	Кл час	1-11	декабрь	Кл.рук.			
20.	Беседы по ПДД,	Кл час	1-11	Каждый месяц	Кл.рук.			

21.	Знай ПДД	зачет	1-11	Каждую четверть	Кл.рук.			
22.	Скутерист и мотоциклист на дороге	беседа	5-11	сентябрь	Кл.рук.			
23.	О ПДД и в шутку и всерьёз	ктд	5-6	октябрь	Кл.рук.			
24.	«Особенности движения на дороге в зимний период»	презентация	1-4	ноябрь	Кл.рук.			
25.	«Автобус. Улица. Пешеход»	Ролевая игра	1-4 5-7	февраль	Актив Кл.рук.			
26.	Знаки дорожного движения, их классификация и назначение	викторина	5-6	март	Актив Кл.рук.			
27.	«Я пешеход»	Практическое занятие	1-4	01.10	Кл. рук.			
28.	«Красный, желтый, зеленый»	Ролевая игра	1-5	30.11	Кл. рук.			
29.	«В гостях у Светофора»	Конкурс	1-4	19.04	Кл. рук			
30.	Месячник безопасного движения		1-11	Согласно плана	Зам.дир.п о ВР			
31.	«Безопасное колесо»	соревнования	8	апрель	Рук.отряда			
32.	Инструктаж по ТБ перед каникулами		1-11	1 раз в четверть	Кл.рук.			
11.Профилактика экстремизма и терроризма								
1	«Эхо Бесланской печали...», «Трагедия в Беслане – наша общая	Урок мира	1-11	сентябрь	Кл.рук			

	боль»,							
2	День ГО и ЧС «Порядок действий по сигналам оповещения Гражданской обороны».	Лекция , кл. час	1-11	сентябрь	Зам.дир.п о ВР			
3	.Пропаганда знаний среди учащихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в вопросах пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, доведена до учащихся	беседы	5-11	ПЕРЕД УХОДОМ НА КАНИКУЛ Ы	Кл.рук			
4	Проведения месячника «Молодежь Дона против террора»»		1-11	сентябрь	Зам.дир.п о ВР			
5	«Телефонный террор», и другие фильмы на правовые темы.	показ документальных фильмов	8-11	октябрь	Зам.дир.п о ВР			
6	«Неделя толерантности»	Кл. час беседа	1-11	ноябрь	Кл.рук.			
7	«Вовлечение несовершеннолетних подростков в преступные и экстремистские группировки и	Классные часы;	7-11	январь	Кл.рук			

	использование интернет.»							
8	— Современные молодежные неформальные объединения — Дети в сектах Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма	Лекции для старшекл ассников	8-11	1 раз в полугодие	Зам.дир.п о ВР			
9	«Состояние, формы и методы работы педагогического состава по предупреждению террористической и экстремистской деятельности, профилактике экстремизма, воспитанию толерантности в детско-подростковой среде, сплочению классных коллективов и укреплению нравственного климата в них через воспитательные мероприятия».	Инструкт ивно- методиче ские занятия:		декабрь	Зам.дир по ВР			
10	« Что такое терроризм», «Правила и порядок поведения при угрозе и осуществлении террористических актов», «Поведение а	классные часы беседы	1-4 5-7 8-11	1 раз в четверть	Кл.рук.			

	экстремальных ситуациях». Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений террористической и экстремистской деятельности, идей национализма и фашизма, агрессивных и насильственных действий». (сентябрь,) б) Законы Российской Федерации об ответственности за разжигание экстремистской и религиозной нетерпимости среди молодежи». В) «Ответственность за совершение правонарушений террористической и экстремистской деятельности, расовой и религиозной неприязни, агрессивные и насильственные действия							
11	«Основы конституционного права	Кл. час	1-11	декабрь	историк			

	и свободы граждан России в области межэтнических отношений»							
12	«Мир без насилия»	Выставка книг		февраль	библиотекарь			
13	«Литература и искусство народов России»	урок	9-11	март	Учитель Литеры			
14	Всероссийский «урок ОБЖ»	урок	5-7 8-11	апрель	Учитель ОБЖ			
15	Распространение памяток по вопросам безопасности жизнедеятельности и других материалов		1-11	В теч.года	Кл.рук			
16	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации из здания школы		1-11	1 раз в четверть	Зам.дир.п оВР			

12.Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

1	Сбор информации по профилактике пропусков уроков.		1-11	Сентябрь, октябрь	Кл. рук-ли. Пед. консилиум,			
2	Рейд в проблемные семьи с целью профилактики пропусков уроков.		По списку	Сентябрь, октябрь	кл. рук - ли, соц. педагог.			
3	Организация досуга учащихся, вовлечение в кружки, секции.		1-11	Октябрь-ноябрь	Кл. рук., рук -ли кружков и секций			
4	. Контроль		1-11	В течение	Кл. рук -			

	посещаемости и успеваемости подростков с девиантным поведением.			года	ли.			
5	Личные беседы (часы общения), с подростками (по итогам контроля).		1-11	Октябрь	Соц. педагог, кл. рук.			
6	Организация поездки в музей.		1-11	Каникулы	Кл. рук - ли, соц. педагог			
7	Час общения «Профилактика дивеантного поведения подростков».		5-11	Декабрь	Психолог			
8	Индивидуальные беседы с правонарушителями..		По списку	В течение учебного года	Соц. педагог, кл. рук.			
9	Мониторинг выполнения Д\з учащихся состоящих на внутришкольном учете		1-11	1 раз в месяц	Кл. рук			
10	Личные беседы по итогам рейда.			Январь	Кл. рук-ли, соц.педаг ог			
11	Оформление стенда по пропаганде ЗОЖ «Вред алкоголя», «Жизнь без наркотиков».			В течение учебного года	Библиоте карь, зам.дир.п о Вр			
12	Индивидуальные беседы, встречи с родителями.(законными представителями.)			В теч.года	Кл. рук-ли, соц.педаг ог			
13	Классные часы «Выбор профессии за вами».		9,11	Март	Кл. рук-ли			

14	Акция «День борьбы с курением.»		7-11	Апрель	Зам. Дир по ВР			
15	Собрание учащихся по организации летней занятости, трудовой практики.		8,10	май	Администрация			
16	Организация летнего отдыха и оздоровления.		1-11	Июнь	Администрация			

**5.9. План профилактических бесед , инструктажей по ОЖЗ обучающихся
На 2018-2019учебный год**

Проведение инструктажей с обучающимися	
Мероприятия	Форма отчетности
Сентябрь 2018 г. 1. Вводный инструктаж с учащимися. 2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности 3. Инструктаж по ПДД ответственность за нарушения в рамках акции «Внимание, дети!». 3. Инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте во время и проведения экскурсий 4. Инструктаж по правилам поведения во время проведения спортивно-массовых мероприятий.	1. Журнал инструктажа по охране труда и ТБ заполнением странички ТБ и «листка здоровья» в кл. журналах. 2. план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ЗОЖ.
Октябрь 2018 г. 1. Инструктаж по правилам безопасной работы на субботах 2. Инструктаж по правилам безопасного поведения в быту. Предупреждение бытового травматизма. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим. 3. Инструктаж по правилам поведения на улице в экстремальных ситуациях криминогенного характера. Инструктаж по ПДД перед уходом на каникулы(зачет)	

Ноябрь 2018г.

1. Инструктаж по правилам пожарной безопасности
2. Инструктаж по правилам безопасного поведения на улице (прогулки).
3. Инструктаж по правилам поведения на водоёмах «Осторожно – тонкий лед!»

Декабрь 2018г.

1. Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при обморожениях.
2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий, дискотек.
3. Инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте во время посещения экскурсий
4. Инструктаж по ПДД на дорогах в рамках зимнего месячника

Январь 2019г.

1. Повторный инструктаж по правилам безопасного поведения учащихся. Ответственность за нарушения.
2. Инструктаж по правилам поведения во время проведения культурно-массовых мероприятий.

Февраль 2019 г.

1. Инструктаж по правилам пожарной безопасности
2. Инструктаж по правилам поведения во время проведения спортивно-массовых мероприятий.

Март 2019г.

1. Инструктаж по ПДД в рамках весеннего декадника.
2. Инструктаж по правилам безопасного поведения в быту. Предупреждение бытового травматизма.
3. Инструктаж об опасности выхода и нахождения людей на льду в период таяния льда и паводковой ситуации.
4. Инструктаж по правилам безопасного поведения учащихся.

Ответственность за нарушения. Перед уходом на каникулы Апрель 2019г. 1.Инструктаж по правилам безопасного поведения на улице (прогулки). 3.Инструктаж по правилам безопасной работы на субботах. Май 2019г. 1.Инструктаж по правилам безопасного поведения на улице. Экстремальные ситуации криминогенного характера. 2.Инструктаж по ПДД. 3.Инструктаж по правилам поведения при проведении на субботах. 5.Инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте во время посещения экскурсий на каникулах. 6.Инструктаж по правилам пожарной безопасности в период благоустройства территорий. 7. Инструктаж по правилам безопасности перед уходом на летние каникулы. Июнь 2019 г. в лагере дневного пребывания 1.Инструктаж по ПДД 2.Инструктаж по правилам поведения при проведении мероприятий, соревнований, эстафет. 3.Инструктаж по правилам поведения в транспорте. 4.Инструктаж по правилам безопасного поведения на отдыхе (открытые водоемы, лес)	
--	--

5.10. План работы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в на 2018-2019уч.год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Общешкольный кросс	сентябрь	Учитель физ-ры
2.	Районный кросс	Октябрь	Учитель физ-ры
3.	Зональные соревнования по футболу	Октябрь	Учитель физ-ры
4.	Первенство школы по шахматам	Ноябрь(каник)	Учитель физ-ры
5.	Кубок школы по настольному	Ноябрь (каник)	Учитель физ-ры

	теннису		
6.	Зональные соревнования по настольному теннису и шахматам	До 20 ноября	Учитель физ-ры
7.	Первенство школы по баскетболу	Декабрь	Учитель физ-ры
8.	Зональные соревнования по баскетболу	Декабрь	Учитель физ-ры
9.	Зимняя спартакиада (по отдельному плану)	Январь-февраль	Зам.директора по ВР Учитель физ-ры
10.	Зональные соревнования по волейболу	февраль	Учитель физ-ры
11.	Легкоатлетическое 4-х борье «Шиповка юных(зона)	апрель	Учитель физ-ры
12.	Районные соревнования по легкоатлетическому 4-х борью «Шиповка юных	Апрель –май	Учитель физ-ры
13.	День здоровья	Сентябрь -май	Зам.директора по ВР Учитель физ-ры

5.11. План работы с одарёнными детьми

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения

Задачи:

- разработка системы диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей в период обучения в начальной школе;
- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах;
- поддержка талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье;

- повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми;
- стимулирование творческой деятельности педагогического коллектива.

1. Организационная деятельность

№	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Своевременные выявления одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники, руководители кружков
2	Формирование базы данных одаренных детей школы	Ежегодно	Учителя-предметники, руководители кружков
3	Разработка, приобретение и обеспечение образовательного учреждения программно-методическими материалами по предпрофильной подготовке, дистанционному обучению	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Составление локальных актов (положения, учебные планы, договора) по совершенствованию работы в данном направлении	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Сотрудничество с заочными школами для одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Повышение качества подготовки специалистов, работающих с одаренными детьми

№	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями районных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация школы
2.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов по информационным технологиям	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Проведение интеллектуального марафона для учащихся начальных классов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2	Организация предметных недель «Парад школьных наук»	По плану ОО	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Использование в образовательном процессе экспериментальных технологий	Ежегодно	Члены педколлектива
4	Поддержка сайта о школе (совместная деятельность педагогов и	В течение года	Заместитель директора по УВР

	учащихся в области информационных технологий)		
5	Разработка положения о школьной олимпиаде школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
8	Проведение школьных олимпиад по:		
	По всем предметам	октябрь (ежегодно)	Заместитель директора по УВР, руководители МО
9	Участие в районных олимпиадах по:		
	- математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, экологии - русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознании	Ноябрь-декабрь)	Заместитель директора по УВР

4. Проведение мероприятий для развития одаренных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
	Проведение школьных мероприятий		
1	Организация и проведение курсов по выбору	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация исследовательской деятельности способных учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Участие в спортивных соревнованиях «Осенний кросс».	Сентябрь, май	учитель физкультуры
5	Организация и проведение конкурсов поделок на экологическую и на противопожарную тематику.	Октябрь, ноябрь (ежегодно)	Заместитель директора по УВР
6	Организация и проведение конкурсов: -«Моя мама лучшая на свете»; - «Учитель! Перед именем твоим...»	октябрь	Учащиеся 1-9 кл., кл. рук, учителя литературы
7	Участие в школьном конкурсе «Ученик года – 2018 год»	январь	Учащиеся 5-9 кл., Зам.дир.по УВР., Педагог-организатор.
8	Участие в районных мероприятиях	По плану Управления образования	Заместитель директора по УВР
9	Участие в областных межрегиональных, Всероссийских мероприятиях, дистанционных онлайн олимпиадах		

5.12. Система работы с выпускниками 9 класса

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы по вопросам
государственной итоговой аттестации
учащихся 9-х, 11-х классов в 2018-2019 учебном году МБОУ Новоивановской СОШ

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итог	Отметка о выполнении
Общие вопросы					
1	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников: - в 9 –х классах в форме ГВЭ в 9-х классах - в форме и по материалам ЕГЭ, - с учителями - с учащимися - с родителями	По мере поступления документов	заместитель директора по УВР Кучеренко А.А.	Листы ознакомления	
2	Проведение мероприятий по информационному обеспечению учащихся, учителей, родителей по содержанию и формам проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году: оформить стенды по подготовке к итоговой аттестации в школе, в классах, в библиотеке, разместить информацию на сайте школы	Сентябрь, по мере поступления нормативных документов	Кучеренко А.А. учителя-предметники, классные руководители, Соколова Н.В.. - зав. библиотекой	Стенды, сайт, листы ознакомления	
3	Проведение заседаний педагогического совета по вопросам:	Ноябрь Апрель-май	Кучеренко А.А.	Протокол, приказы	

	- о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2018-2019 учебном году, - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов с ОВЗ, - о допуске к государственной (итоговой) аттестации, - о выдаче выпускникам аттестатов				
Работа с учителями					
1	Проведение совещаний с учителями, классными руководителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года, изучение нормативных документов, выявление проблем и путей их ликвидации при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Кучеренко А.А.	Протоколы совещания	
2	Подготовка учителей к проведению государственной итоговой аттестации учащихся: участие в семинарах, совещаниях, обучение на курсах, проводимых органами управления образования	В течение года	Зам. директора по УВР Кучеренко А.А.	Приказы, протоколы совещания	
Работа с учащимися					
1	Информирование выпускников 9-х, 11-х классов о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь, далее по мере поступления нормативных документов	Кучеренко А.А. классные руководители	Листы ознакомления	
2	Ознакомление учащихся с содержанием сборников материалов для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, Кимов, демоверсий по предметам ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Стенды, сборники ФИПИ	
3	Организация индивидуальных, групповых занятий, консультаций по подготовке к экзаменам	В течение года	Кучеренко А.А. учителя-предметники	Тетради для подготовк	

				и к экзамена м	
4	Осуществление мониторинга выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в 2018-2019 учебном году	11 классы – до 1 февраля 9 класс – до 1 марта	Кучеренко А.А. Классные руководители	Выверка РБД	
5	Обучение учащихся оформлению заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь-май	Учителя-предметники	Бланки ЕГЭ Бланки ОГЭ	
6	Психологическая поддержка выпускников. Проведение бесед педагогом-психологом	В течение года	Педагог-психолог Шеина Л.А.	Беседы, консультации	
Работа с родителями					
1	Информирование родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2018-2019 учебном году	Сентябрь, в течение года по мере поступления нормативных документов	Кучеренко А.А. Классные руководители	Протоколы собраний, листы ознакомления	
2	Ознакомление родителей с наличием сборников КИМов в связи с подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ	Постоянно	Кучеренко А.А. Учителя-предметники,	Выставка в библиотеке	
3	Проведение родительских собраний по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов 2018-2019 учебного года	Сентябрь, январь Апрель, май	Кучеренко А.А. Классные руководители,	Протоколы, листы ознакомления	
Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11-х классов					
1	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по	С сентября	Учителя-предметники	Тетради,	

	русскому языку, математике и другим предметам			задания	
2	Информирование родителей о работе по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Беседы	
3	Направление писем родителям учащихся, имеющим отметку «2»: - по итогам четверти, полугодия - по итогам диагностических работ	При необходимости по итогам четверти	Кучеренко А.А. Классные руководители	Отметка об уведомлении	
4	Организовать работу по психологическому сопровождению подготовки к государственной (итоговой) аттестации слабоуспевающих учащихся 9-х, 11-х классов	В течение года	Психолог Шеина Л.А.	Беседы с родителями и учащимися	
5	Организовать работу совета профилактики школы, на заседании которого рассматривать вопросы успеваемости и посещаемости учащихся школы	В течение года	Игнатченко Т.В..- зам. директора по ВР, Горбатенко Т.С. - социальный педагог	Протоколы	

План основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА
на 2018-2019уч.год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	В течение года	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, классные руководители Боклогова И.С., Суслова В.В.
Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	В течение года	
Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Сентябрь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года	
Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Сентябрь	

Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Октябрь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Октябрь Январь Апрель	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, Шеина Л.А., педагог- психолог
Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьной библиотеке	Октябрь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, заведующий ШБ Соколова Н.В.
Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Классный руководитель 11 класса Суслова В.В.
Организация проведения итогового сочинения	Декабрь	Соколов Ю.А. руководитель ОО
Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Январь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Январь	
Консультирование учащихся с ОБЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена		
Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Январь	Соколов Ю.А. руководитель ОО, Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	Январь	
Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	В течении года	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметники
Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Декабрь Январь – февраль	
Сбор заявлений учащихся 9,11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по выбранным предметам	Январь Февраль	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Февраль	
Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	Февраль	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Март – май	
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Март – май	

Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	В течение года	
Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	В течение года	
Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Апрель	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	Апрель	
Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Апрель	
Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность		
Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Март Апрель	
Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Апрель	Соколов Ю.А. руководитель ОО Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Май	
Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Май – июнь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР Классные руководители
Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Май – июнь	Соколов Ю.А. руководитель ОО
Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	Май	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май – июнь	Кучеренко А.А., заместитель руководителя по УВР
Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Июнь – август	

6. Работа с педагогическими кадрами

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
---	-------------	-------	---------------	------------------------

п/п				
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 кл.	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ директора о закреплении техники

Кадровое обеспечение

Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы
Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	май, август	Директор	Тарификация 2018-2019уч.г.
Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации

Повыше

ние квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УР Руководители МО

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
---	-------------------	-------	-------------	----------------

				результат
1.	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов

6.1. Аттестации педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию представления	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Приём заявлений на прохождение аттестации (август-сентябрь)	сентябрь	Зам. директора по УВР
5)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
6)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
7)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь-январь	- Аттестующиеся педагоги
8)создание портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор, завхоз

2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

Перспективный график прохождения аттестации педагогических работников на 2018-2019год

	ФИО	Должность	Квал. категория	Год последней аттестации	2017	2018	2019	2020
1	Соколов Ю.А.	учитель	1	26.12.2014			+	
2	Кучеренко А.А.	учитель	высшая	27.02.2015				+
3	Игнатченко Т.В.	учитель	1	24.04.2015				+
4	Безщекая Н.А.	учитель	1	27.02.2015				+
5	Беликова Л.И.	учитель	1	24.04.2015				+
6	Божко Т.В	учитель	высшая			26.01.2018		
7	Боклогова И.С.	учитель	1	27.02.2015				+
8	Иваненко И.Б.	учитель	высшая			22.06.2018		

9	Кислюк Л.Н.	учитель	1	29.05.2015				+
10	Копенкина Л.М	учитель	Соотв зан дол		2017			
11	Корцова Т.В.	учитель	1	27.02.2015				+
12	Горбатенко Т.С.	учитель	1	26.12.2014			+	
13	Меняйло Т.А.	учитель	1	29.01.2016				
14	Силенко А.М.	учитель	1	24.04.2015				+
15	Суслова В.В.	учитель	высшая	25.12.2015				+
16	Родоченко М.Л.	воспитатель	Соотв зан дол		2018			
17	Уфимцева Л.А.							
18	Соколова Н.В.	Педагог-библиот	Соотв зан дол		2018			

7. Методическая работа

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-8 классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Основные направления методической работы на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельного графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение	В течение года	Зам. директора по УВР,	Выявление и поддержка

	предметных недель			руководители ШМО		одаренных детей			
ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ									
Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык и литература							+		
Математика информатика, физика			+						
Иностранный язык						+			
Естественно - научного цикла (химия, биология,			+						
История, обществознание						+			
Физическая культура, ОБЖ			+						
Технология				+					
Декада преемственности	+ 1 кл 5кл 10кл								
Неделя нач классов		08-19							
география)								+	
Проведение открытых уроков									
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО иФГОС ООО									
1	Проведение открытых уроков согласно графику		В течение года		Зам.директора по УВР		Обмен педагогическим опытом		
Методические семинары									
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов									
1	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.		октябрь		Зам. директора по УВР		Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов		
2	Технологическая карта -		январь		Зам. директора по УВР		Работа учителей на этапе освоения		

	эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.			федеральных государственных образовательных стандартов
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2018-2019 учебный год				
1 заседание (август)				
1.Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2018-2019 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2018-2019 учебный год.		Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	
2 заседание (октябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по		классные руководители.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов.	

повышению качества образовательного процесса.				
3 заседание (ноябрь)				
1.Изменения в государственной итоговой аттестации	Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2018–2019 уч.г., предполагаемая социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, классные руководители.		
2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства.	Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО		
4 заседание (январь)				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам		
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ работы		
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической.	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации

	методической).			
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Педагогические чтения.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ

Цель: Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие повысить качество и доступность образовательного процесса в свете реализации ФГОС

Задачи:

1. Создать условия для перехода на качественный уровень использования компьютерной техники, новых информационных технологий.
2. Продолжать формирование информационной культуры обучающихся, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.
3. Развивать сетевые контакты посредством Интернет.
4. Автоматизировать документооборот, создать информационно-коммуникативное обеспечение образовательного пространства.
5. Создать открытое информационное пространство школы через информационно-образовательную сеть.
6. Участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.
7. Расширять информационное образовательное пространство школы;
8. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;

9. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
10. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий		
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: • анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе; • самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2018/2019 учебном году»; методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учитель информатики
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учитель информатики
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	Ноябрь- Апрель	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учитель информатики
4.	Посещение уроков информатики с	Ноябрь	Зам. директора по

	целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике	Февраль	УВР
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зам. директора по УВР
6.	Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям	Март	Методсовет
	II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс		
1.	Ознакомление с ИКТ		
	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий – Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. – Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. Интернет-сайты- как одна из форм портфолио	Декабрь Февраль Октябрь Январь Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учитель информатики
2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: – Изучение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Управление школой»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта» – Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года по графику	Учитель информатики
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года по индивидуальным запросам	Учитель информатики
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
6.	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой	В течение года	Зам. директора по УВР

	деятельности.		
	III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс		
1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Создание банка электронных портфолио обучающихся	Сентябрь-март	Учителя-предметники, Кл. руководители.
3	Участие в районных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя
4	Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет»	Ноябрь- апрель	Администрация, учителя
5	Конкурс сайтов учащихся	апрель	Учителя, учащиеся
6	Подготовка методических пособий по современным образовательным технологиям для учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	Раз в четверть	Зам. директора по ИКТ, руководители ШМО
8	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Учитель информатики
9	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров	Постоянно	Заместитель директора по ВР
10	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц школьных ШМО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	Не реже одного раза в месяц	Заместители директора Учитель информатики.
11	Выпуск Интернет-газет на сайте о жизни школы	Не реже одного раза в месяц	Учитель информатики.

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов
Циклограмма заседаний ШМО

№ п/п	Тема заседания	Содержание заседания	Дата проведения
Заседание №1	Тема: Организационно – методические вопросы начала учебного года	1. Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2017-2018 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы МО учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей МО на 2018-2019 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ внеучебной деятельности в 1, 2,3,4 классах на 2018 – 2019 учебный год. 5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год. Составление плана работы над темами самообразования. 6. Составление графика проведения открытых уроков, мероприятий. 7. Проведение недели начальных классов.	август
Заседание №2	Тема: Роль учителя в создании условий для саморазвития младших школьников в процессе проектно - исследовательской деятельности в условиях ФГОС	1.Воспитание личности школьника как создание условий для ее самореализации. 2.Использование проектно-исследовательской деятельности на уроке в начальной школе. 3.Роль проектно-исследовательской деятельности в обучении младших школьников.	октябрь
Заседание	Тема: Модели	1.Действующие системы,	январь

№3	построения здоровьесберегающего образовательного пространства в условиях реализации ФГОС начального общего образования	эффективные формы и технологии сохранения здоровья детей в условиях реализации ФГОС . 2. Урок как основа реализации личностных особенностей учащихся. 3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (методическая копилка).	
Заседание №4	Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста	1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 2. Формирование универсальных учебных действий на уроках. 3. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся. 4. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.	март
Заседание №5	Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса	1. Отчет по итогам участия в олимпиадах, конкурсах. 2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 3. Прогнозирование перспектив на 2019-2020 учебный год, обсуждение плана работы МО.	май

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№ п/п	Тема заседания: <i>Повышение профессиональной компетентности педагогов как важное средство повышения качества образования</i>	ответственный
Заседание №1 от 30.08.2018г		

1	Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.	Суслова В.В.
2	Утверждение плана ШМО и предметных недель гуманитарного цикла.	Суслова В.В.
3	Анализ типичных ошибок на ОГЭ.	Зам. по УВР : Кучеренко А.А..
4	Взаимодействие учителей предметников с классными руководителями, родителями с целью повышения качества обучения	Кучеренко А.А.. Корцова Т.А.
5	Рассмотрение рабочих программ , учебных курсов на 2018-2019 уч. год.	Суслова В.В., Силенко А.М., Корцова Т.А. Меняйло Т.А. Игнатченко Т.В. Уфимцева Л.А.
6	Формирование у учащихся навыков грамотности.	Учителя- предметники,
7	Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС. Организация оптимальных условий для развития творческих способностей в целях достижения качественного образования (обмен опытом).	Суслова В.В.
	<i>Заседание №2 от 08.11 Тема: Применение новых технологий в учебно-воспитательном процессе</i> .	
1	Подведение итогов школьных олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию, географии, английскому языку в 5- 9 классах. Анализ контрольных и проверочных работ за 1 четверть.	Суслова В.В.
2	Развитие творческих способностей учащихся. Организация оптимальных условий для развития творческих способностей в целях достижения качественного образования.	Все учителя ШМО
3	Мастерство учителя в организации разноуровневого урока»	Суслова В.В.
4	Формирование речевой и языковой компетенции	Силенко А.М,

		Суслова В.В., Уфимцева Л.А
5	Использование инновационных технологий в преподавании предметов	Все учителя ШМО
Заседание №3 25.03.2019 г. Тема: Современные технологии, обеспечивающие качество образования в соответствии с ФГОС		
1	Анализ проведенных олимпиад в районе.	Суслова В.В.
2	Итоговое повторение по всем классам. Подготовка к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	Суслова В.В., Корцова Т.А., Игнатченко Т.В..
3	Реализация программы «Одаренные дети» в условиях обучения.	Меняйло Т.А.Корцова Т.А.,Суслова В.В.,Силенко А.М.
4	Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы	Силенко А.М.
5	Использование регионального компонента. Краеведческая работа в школе.	Корцова Т.А.
6	Групповая форма организации обучения.	Суслова В.В..
Заседание №4 29.04.2018 г. Тема: Подготовка к <u>итоговой и промежуточной аттестации</u>		
1	Методы и приемы организации деятельности учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. . Анализ результатов диагностических и тренировочных работ по предметам.	Суслова В.В.
2	Подготовка материала для проведения итоговых контрольных работ в 5 – 8, 10 классах по всем	Все учителя

	предметам гуманитарного цикла.	
3	Преемственность в обучении 4 класс – 5 класс	Суслова В.В., Силенко А.М.
4	Патриотическое воспитание на уроках и во внеурочное время.ё	Корцова Т.А.
5	Технология подготовки учащихся к написанию творческих работ.	Силенко А.М., Суслова В.В.

План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла

Циклограмма заседаний ШМО

№ заседания	Содержание заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Анализ работы методического объединения в 2017-2018уч. году. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2018-2019 уч. год.	28.08.18г.	Безщекая Н.А.
	Рассмотрение рабочих программ по предметам цикла, их соответствие государственным стандартам.		Учителя МО
	Анализ результатов ОГЭ 2018 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2019 году.		Учителя МО
	Нормативно-методическое обеспечение по предметам естественно-математического цикла в 2017-2018 учебном году.		Кучеренко А.А. (завуч)
2	Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	28.10.18г.	Учителя МО
	Анализ результатов входных контрольных работ.		Учителя МО
	Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.		Учителя МО

	Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.		Боклогова И.С.
	Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления.		Шеина Л.А.
3	Анализ итоговых работ за первое полугодие 2018-2019 уч. года по предметам цикла. Подведение итогов первого полугодия.	27.12.18г.	Учителя МО
	Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний.		Иваненко И.Б.
	Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий.		Копенкина Л.М.
4	Подведение итогов третьей четверти.	25.03.19г.	Учителя МО
	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ГИА–2020.		Кучеренко А.А. Безщекая Н.А.
	Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления учащихся.		Безщекая Н.А.
	Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.		Кучеренко А.А.
5	Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года.	27.05.19г.	Учителя МО
	Анализ успеваемости за II полугодие. Подведение итогов успеваемости за год.		Безщекая Н.А.
	Выполнение учебных программ по предметам естественно-математического цикла.		Учителя МО

	Рассмотрение УМК на 2019-2020 учебный год.		Учителя МО
	Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год.		Учителя МО
	Анализ работы МО за учебный год.		Безщекая Н.А.

Работа между заседаниями

1. Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.
2. Подготовка и проведение школьной предметной олимпиады
3. Подготовка и проведение предметных недель.
4. Посещение уроков в 4-х классах по плану преемственности между начальным и средним звеном.
5. Организация работы учителей с одаренными и со слабоуспевающими учениками.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Работа над темой самообразования.
8. Проведение пробных экзаменационных работ по математике в 9-10 –классах.

План организации и проведения конкурса «Учитель года-2019»

№	ДЕЙСТВИЕ	ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК
1	Подготовка проекта приказа о конкурсе с положением	Зам директора по УВР	Ноябрь— декабрь 2018
2	Сбор заявок на участие в конкурсе	Зам директора по УВР	Ноябрь— декабрь 2018
3	Прием материалов на конкурс (статья и доступ к портфолио)	Зам директора по УВР	декабрь 2018
4	Заполнение раздела «Учитель года – 2018» на сайте МБОУ	Зам директора по УВР	январь 2019
5	Отборочный тур Школьный этап	Зам директора по УВР Члены жюри	Декабрь 2018
6	Новость на сайт по итогам конкурса	Шейна Л А	Январь 2019

научно-исследовательская и экспериментальная работа.

Задачи:

- совершенствование форм и средств исследовательской деятельности школьного коллектива, расширение круга участников научно-исследовательской работы,
- участие в научно-исследовательских конкурсах, конференциях районного, областного, федерального уровня.
- развитие исследовательской работы через деятельность научного общества.
- организация проектной деятельности учителей и учащихся.

Осуществлять исследовательскую и опытно-экспериментальную работу по направлениям

- Историческо-краеведческое и географическое краеведение.
- Экология.
- Литературно-публицистическое направление

Инновационная деятельность.

Запланирована следующая работа.

- Реализация образовательной программы школы ФГОС в 5-8 классах.
- Активизация работы школьного сайта.
- Использование новых подходов к оценке качества образовательных и воспитательных, результатов деятельности ОУ, педагогов на основе рейтинговой системы.
- Совершенствование деятельности информационно-библиотечного центра, создание на его базе ресурсного методического центра.
- Участие в районном конкурсе «Учитель года»
- Использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов, проекта «07. Образование»
- Дальнейшее развитие работы обряда юных инспекторов движения.

8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение учебно-воспитательного Процесса

8.1. План работы педагога-психолога

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации	

2	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении	
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися	
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	
5	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции	
6	Изучение нормативных	В течение	Осведомленность в	

	документов и психологической литературы	года	области психологических знаний на современном этапе	
7	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года		

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Отметка о выполнении
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Учащиеся 1-х классов	Октябрь - Ноябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.	
2	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении	
3	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям	

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников	
2	Занятия по программе «ЗОЖ»	7-10 классы	В течение года	Профилактика ПАВ, Вич/СПИДа	

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные беседы:	1-4 классы	В течение	Формирование	

	«Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»		года	правильного отношения к себе и другим	
2	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	

Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-10 классы	В течение года	Психологическая поддержка	
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка	
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл.руков. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка	

8.2. План работы социального педагога

Цель: Социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Содействовать адаптации учащихся в социуме.
2. Своевременно выявлять возникающие проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка.
3. Оказывать помощь детям и родителям в разрешении проблем различного характера.
4. Совершенствовать работу по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди обучающихся.
5. Продолжать пропагандировать ЗОЖ.
6. Координировать взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций:

Профилактическая функция:

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция:

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях.

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов;
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

План работы социального педагога на 2018-2019 учебный год.

Месяц	Направление	Содержание
<u>Сентябрь</u>	Диагностическая деятельность	1.Выявление учащихся, семей требующихся особого внимания со стороны педколлектива. 2.Изучение, уточнение социального статуса учащихся школы и их родителей. 3.Составление сравнительных диаграмм банка данных. 4.Проверка определения на дальнейшую учебу или трудоустройство «трудных учащихся», окончивших школу. 5.Сверка данных ПДН,КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.
	Организационная деятельность	1.Оформление социальных паспортов опекаемых учащихся, учащихся из неблагополучных семей. 2.Исполнение СПМ (база данных 1,2 стат.анализ) 3.Обновление базы данных: - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой; - многодетные семьи; - малообеспеченные семьи; - семьи и дети «группы риска». 4. Оформление социального паспорта на класс, школу. 5.Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШУ. 5.Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Работа с ученическим коллективом	1.Анализ летнего оздоровления опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2.Выявление учащихся, не преступивших к учебным занятиям. 3.Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия, а также не приступивших к ним. 4.Индивидуальные беседы с учащимися, совершившими правонарушений в летний период.

	Работа с семьёй	1.Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. 2.Посещение вновь выявленных неблагополучных семей, обследование ЖБУ, составление акта.
	Работа с классными руководителями	1.Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам. 2.Консультации по текущим вопросам и оформлению соц.паспорта класса.
<u>Октябрь</u>	Диагностическая деятельность	1.Анализ социального статуса учащихся школы. 2.Определение уровня тревожности (работа с 5 кл.) 3.Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-11 классов.
	Организационная деятельность	1.Планирование работы в каникулярное время. 2.Сверка данных ПДН, КДН по состоящим на контроле учащимся. 3.Участие в акции по профилактике вредных привычек (табокурения, употребления алкоголя, наркотиков) «За здоровье и безопасность наших детей»
	Работа с ученическим коллективом	1.Участие в заседании Совета Профилактики. 2.Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений. 3.Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими занятия, опаздывающими на уроки.
	Работа с семьёй	1.Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ,ПДН, обследование ЖБУ, составление актов. 2.Информационно-консультативная помощь родителям. 3.Индивидуальные беседы с опекунами «Обязанности, ответственность, отчетность опекуна».
	Работа с классными руководителями	1.Консультирование « Роль классного руководителя по оказанию социальной поддержки учащимся».
<u>Ноябрь</u>	Диагностическая деятельность	1.Анкетирование учащихся «группы риска» - Подросток и социум. 2.Определение уровня тревожности (опекаемых детей).
	Организационная деятельность	1. Организация методической помощи кл.рук в работе с подростками девиантного поведения. 2.Подготовка табеля посещаемости учащихся за 1 четверть.
	Работа с ученическим коллективом	1.Групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений, соблюдению правил поведения учащихся. 2.Индивидуальные беседы с учащимися, систематически пропускающими занятия.
	Работа с семьёй	1.Посещение семей, требующих внимания педколлектива. 2.Родительский лекторий « Трудный возраст или советы родителям».
	Работа с классными руководителями	1.Информирование классных руководителей: « О законодательных документах по защите прав детей».

	ми	
<u>Декабрь</u>	Диагностическая деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 2 четверть. 2. Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-11 классов.
	Организационная деятельность	1. Планирование работы в каникулярное время. 2. Участие в акции «Не сломай свою судьбу!» посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом (6-11 класс).
	Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска» (итоги 1 полугодия, пропуски занятий, занятость в период зимних каникул).
	Работа с классными руководителями	2. Обмен необходимой информацией. 3. Информационно-консультативная работа «Неблагополучная семья, формы работы с ней».
<u>Январь</u>	Диагностическая деятельность	1. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
	Организационная деятельность	1. Сверка данных ПДН, КДН, обновление картотеки учащихся, семей, находящихся на контроле.
	Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска»
	Работа с семьей	1. Оказание консультативной помощи опекунам в составление годового финансового отчета.
	Работа с классными руководителями	1. Обмен необходимой информацией с классными руководителями, учителями по работе с учащимися «группы риска». 2. Подготовка памятки по работе с детьми со сложными жизненными ситуациями.
<u>Февраль</u>	Диагностическая деятельность	1. Анкетирование учащихся 7 класса «Изучение отношения учащихся к ЗОЖ».
	Организационная деятельность	1. Организовать встречу-беседу инспектора ПДН с учащимися 1-4 классов «Что такое хорошо, что такое плохо».
	Работа с ученическим коллективом	1. Работа с конфликтными детьми (беседы с учащимися, рекомендации родителям)
	Работа с семьей	1. Посещение семей обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных руководителей по теме «Формирование социальных умений и навыков в ходе учебной деятельности».
<u>Март</u>	Диагностическая деятельность	1. Анкетирование учащихся «Изучение отношения учащихся к вредным привычкам» 8-11 кл.

	Организационная деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. Планирование работы в каникулярное время.
	Работа с ученическим коллективом	3. Беседа инспектора ПДН с учащимися «группы риска» «Подросток и закон». 4. Беседа с учащимися, пропускающими занятия «Права и обязанности ученика». 5. Беседы с учащимися, находящимися на контроле ПДН, ВШУ по теме: «Обязанности ученика».
	Работа с семьёй	1. Исследование стиля семейного воспитания.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных по теме «О порядке постановки, снятия учащихся с учета ВШУ»
<u>Апрель</u>	Диагностическая деятельность	1. Определение уровня тревожности (диагностическая работа с учащимися из семей требующих особого внимания).
	Организационная деятельность	1. Отчет кл. рук. по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.
	Работа с ученическим коллективом	1. Встреча обучающихся с инспектором ПДН.
	Работа с семьёй	1. Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот. 2. Консультации родителей по решению социально-педагогических проблем.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных руководителей по теме: «Формирование позитивных детско-родительских отношений. Формы и методы работы».
<u>Май</u>	Диагностическая деятельность	1. Профессиональное самоопределение учащихся 9 классов. (опрос) 2. Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период.
	Организационная деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 4 четверть, учебный год. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год для последующей ее коррекции.

	Работа с ученическим коллективом	1.Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах в период летних каникул. 2.Индивидуальные беседы с опекаемыми учащимися, детьми из семей, состоящих на контроле ПДН, ВШУ о летней занятости.
	Работа с семьёй	1.Посещение опекунских семей, и обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными руководителями	2.Анализ совместной работы за учебный год

В течение года:

Направление	№	Мероприятие	Сроки выполнения
<u>Социально-педагогическое исследование</u>	1.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им необходимой помощи.	Постоянно
	2.	Диагностика обучающихся 5-9 классов по проблеме приобщения к курению, алкоголя, ПАВ.	В течении года
	3.	Ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН.	В течении года
	4.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы.	В течении года
	5.	Осуществление контроля за посещаемостью занятий учащимися из неблагополучных семей.	Ежедневно
	6.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группы риска).	Постоянно
	7.	Корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет и оформление учетных документов на учащихся.	Постоянно
	8.	Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов.	В течение года
	9.	Посещение семей, требующих особого внимания со стороны педколлектива.	По мере необходимости
	10.	Участие в заседании Совета Профилактики	По плану
	11.	Индивидуальная, групповая профилактическая работа с учащимися с разных видов учета.	В течение года
	12.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учета, в	В течение года (перед

		каникулярное время.	каникулами)
	13.	Проведение социально-педагогических мероприятий.	В течение года По плану
	14.	Взаимодействие с ПДН, КДН обмен информацией.	В течение года
	15.	Посещение обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски без уважительных причин (совместно с классными руководителями). Цель: выполнение закона РФ «Об образовании».	В течение года по необходимости
	16.	Индивидуальные беседы	По мере необходимости
<u>Охрана детства, опека и попечительство</u>	1.	Контроль за питанием обучающихся из малообеспеченных семей, опекаемых детей.	В течение года
	2.	Оказание помощи опекунам в оформлении документов.	По мере необходимости
	3.	Проведение анкетирования с учащимися, родителями, педагогами на различные темы.	В течение года
	4.	Взаимосвязь с КДН, ПДН, отделом опеки и попечительства.	Постоянно
	5.	Обмен необходимой информацией с учителями, с классными руководителями.	Постоянно
<u>Работа с родителями</u>	1.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	В течение года
	2.	Выступление на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста.	В течение года по плану школы.
	3.	Участие в заседаниях родительского комитета по разрешению конфликтных ситуаций.	В течение года
	4.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми.	По мере необходимости
	5.	Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности обучающихся и родителей.	В течение года
	6.	Индивидуальные беседы: - Об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - О взаимоотношениях в семье; - О бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время	В течение года
	7.	Взаимодействие с родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, попавшим в экстремальные ситуации.	По мере необходимости
	8.	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, Совета профилактики.	В течение года

<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	1.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях.	В течение года
	2.	Работа по запросам администрации школы, ПДН, родителей, учителей.	По мере запроса
	3.	Консультации по результатам диагностики.	В течение года
	4.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и семьями, требующими особого внимания.	В течение года
	5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни обучающихся	В течение года

8.3. План работы логопеда

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся .
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	сентябрь	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	сентябрь	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и МПК.	В течение учебного года.	
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально по мере необходимости.

5	Анализ медицинских карт учащихся первого класса и вновь прибывших учащихся.	В течение сентября.	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября.	
Раздел 2. Работа с документацией.			
1	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных в логопедические занятия.	В течение учебного года.	В часы консультативно-методической работы.
2	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября.	
3	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября.	
4	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 16 сентября.	
5	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	
Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы.	До 15 сентября.	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года.	
3	Индивидуальные занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	
5	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов с другими специалистами			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 15 сентября.	

2	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года.	По запросу.
3	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
4	Участие в работе ПМПК.	В течение года.	По запросу.
5	Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года.	
6	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	В течение года.	По плану ШМО
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.			
1	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение года.	По мере обращения.
2	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение года.	По мере обращения.
3	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года.	По запросу администрации.
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года.	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов.	В течение года.	

9. Работа с родителями

9.1. План работы общешкольного родительского комитета на 2018--2019 уч.год

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Пере выборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей

	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам

Состав родительского комитета:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1	Игнатченко О.А	Председатель РК	КФХ «Людмила»
2	Долгашева О.С.	Член РК	КФХ
3	Шестернева М.Н	Член РК	Клуб.работник
4	Кривошекова Н.В.	Член РК	продавец
5	Васильева Т.А.	Член РК	ИП
6	Земскова О.С.	Член РК	Тех.служащая

9.2. План работы с родителями учащихся на 2018 - 2019 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Классный родительский всеобуч. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, образовательные программы школы).	По планам Кл.руковод. Октябрь	Кл. руководители Администрация школы.
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 4. Родительский лекторий: - Презентация публичного доклада директора школы. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, образовательные программы школы). Организация горячего питания - "Жизнь ребенка и его успехи в школе" (Итоги 1 четверти) - "Права и обязанности семьи" - Повышение психолого-педагогических	Апрель Сентябрь Ноябрь Январь	Администрация, Кл. руководитель Зам. дир. по УВР Председатель родит. комитета Администрация, Кл. руководитель

знаний. Семинар "Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма" - Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс Родительское собрание "Итоги 2018- 2019 уч. года"	Март Май	Зам. дир. по УВР Администрация
5. День открытых дверей для родителей.	В течение года	Кл. руководители Администрация
6. Консультации для родителей учителей-предметников 5-7 классы, 8 класс, 9 класс	В течение года	Учителя. Классные руководители
7. Анкетирование родителей	В течение года	Кл. руководители
3. Участие родителей во внеклассной работе		
1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители.
2. Общешкольные праздники: - Праздник Первого звонка; - Праздник «Осень-2018» - День Учителя; - День Матери; -Новогодний праздник; - 23 февраля; - 8 марта; - 9 мая День победы; - Последний звонок	В течение года	По распределению кл. рук.
3. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	В течение года	Кл. руководители, родит. комитет
4. Организация дополнительного образования в школе (руководители школьных кружков)	В течение года	Кл. руководители, Педагоги дополнительного образования

5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители, Педагоги дополнительного образования, родит. комитет
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течение года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: полные многодетные семьи неполные многодетные семьи неполные семьи малообеспеченные формы родители-пенсионеры родители инвалиды неблагополучные семьи опекаемые дети дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители

9.3. План-график родительских собраний и консультаций на 2018 - 2019 учебный год

№	Дата	Время	Место проведения	Ответственный
1	10.09.	14.00	Актный зал	Руководитель МБОУ, заместители руководителя
2	15.10	14.00	Классные кабинеты	Классные рук. 1-11 классов
3..	17.12	14.00	Классные кабинеты	Классные рук. 1-11 классов
4.	18.03.	14.00	Классные кабинеты	Классные рук. 1-11 классов
5.	15.04.	14.00	Классные кабинеты	Классные рук. 9, 11 классов
6	13.05.	14.00	Актный зал	Руководитель МБОУ, заместители руководителя
7	25.05.	8.30	Классные кабинеты	Классные рук. 1-11 классов

10. Укрепление материально-технической базы

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Завхоз
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Завхоз
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, зав.кабинетами
	Исполнение сметы по итогам III квартала	Зам.директора по ВР
	Планирование сметы на 2018 год	Директор, завхоз
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Завхоз
	Проверка освещенности школы	Завхоз, директор
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Завхоз
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
Декабрь	Составление сметы на 2017 год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам.директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам.директора по ВР , завхоз
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам.директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Учитель физической культуры
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам.директора по УВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Учитель физической культуры
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, завхоз.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, завхоз
	Ремонт помещений школы	Директор, завхоз
	Закупки по плану	Директор, завхоз
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, завхоз

11. Ожидаемые результаты в конце 2017-2018 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
7. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2017-2018 учебный год

Цель педагогического коллектива:

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2017/2018 год:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы
 - 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
 - 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
 - 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.
 - 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
 - 2.1. формирование общеучебных умений и навыков
 - 2.2. включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
 - 2.3. повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.
 - 2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.
 - 2.5. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.