**Работа с педагогическими кадрами**

**План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5, 6 и 7 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2017-2018 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 кл. | Сентябрь      Январь | Директор заместитель директора по УВР | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :  - входная диагностика обучающихся 5-6-7 кл.  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 4 - 5 -6 классах. | сентябрь      Январь    Май | Петрова Н.С.-заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | заместитель директора по УВР | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Приказ директора о закреплении техники |