

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Зерноградского района Ростовской области от 15 марта 1994 года №98 как Муниципальное образовательное учреждение Ново-Ивановская средняя общеобразовательная школа №8 для выполнения работ и оказания муниципальных образовательных услуг в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

25.05.2000г. инспекцией МЧС России по Зерноградскому району Ростовской области зарегистрирован устав Учреждения с изменением полного наименования Муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Ивановской средней общеобразовательной школы №8 на полное наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа №8.

01.04.2009г. ИФНС России по Зерноградскому району Ростовской области зарегистрирован устав Учреждения с изменением полного наименования Муниципального общеобразовательного учреждения Новоивановской средней общеобразовательной школы №8 на полное наименование муниципальное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа №8.

06.12.2011г. ИФНС России по Зерноградскому району Ростовской области зарегистрирован устав Учреждения с изменением типа Учреждения с муниципального общеобразовательного учреждения Новоивановская средняя общеобразовательная школа №8 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 30.09.2011 № 918 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Зерноградского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Зерноградского района».

1.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Настоящий устав Учреждения утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоивановской средней общеобразовательной школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. С момента государственной регистрации настоящего устава Учреждения предыдущий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоивановской средней общеобразовательной школы утрачивают свою силу.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

1.7. **Полное наименование Учреждения:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района.

1.8. **Сокращённое наименование Учреждения:** МБОУ Новоивановская СОШ.

Сокращенное наименование используется в официальных, в том числе финансовых документах.

1.9. **Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):** 347726, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, с. Новоивановка, ул. Школьная, дом №24.

1.10. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Зерноградский район» (далее именуемый Учредитель – собственник).

1.11. Управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 347740, Россия, Ростовская область, г.Зерноград, ул. Мира, 16, телефон 8 (863-59) 41-2-57, факс 8 (863-59) 43-8-50.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Зерноградского района Ростовской области, уполномоченный Учредителем – собственником.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Ростовской области «Об образовании», приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом муниципальной собственности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет необходимые для его деятельности:

- круглую печать, содержащую Герб Зерноградского района, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения;
- печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании;
- штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного или дополнительного вида деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, установления государственного статуса по типу, виду и подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация образовательных(ой) программ(ы), реализуемых(ой) в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой программе в текущем году.

Государственная аккредитация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

Учреждение не реже чем один раз в 12 лет проходит государственную аккредитацию.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, единства федерального культурного и образовательного пространства, общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, свободы и плюрализма, светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» зерноградского района Ростовской области (далее - ФАПом МБУ «Зерноградская ЦРБ»).

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ФАПа МБУ «Зерноградская ЦРБ» оказываются бесплатно.

1.24. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.25. Учреждение организует специальные (школьные) перевозки для обучающихся Учреждения.

Учреждение выделяет сотрудника для сопровождения обучающихся в целях обеспечения выполнения ими Правил поведения пассажиров во время перевозки.

1.26. Учреждение в каникулярное время по согласованию с Учредителем вправе организовывать для обучающихся лагеря дневного пребывания, поездки (в том числе зарубежные) и экскурсии.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.28.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся;
- об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы;
- о результатах единого государственного экзамена из федеральной базы данных;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.28.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.28.3. Отчет о результатах самообследования.

1.28.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.28.5. Ежегодный отчет для размещения в сети Интернет или предоставления средствами массовой информации для опубликования о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган (пункт 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.29. Информация, указанная в пункте 1.28, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.30. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. **Организационно-правовая форма:** учреждение.

2.3. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

2.4. Учреждение является образовательным учреждением с установленными Учредителем при его создании типом и видом.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения может изменяться.

2.5. Предметом и целями создания Учреждения является выполнение муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребности граждан в образовании;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, и их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основе федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам общеобразовательного уровня, углубленная подготовка по отдельным предметам учебного плана;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом, целями и задачами, для достижения которых оно создано, основные и иные (неосновные) виды деятельности.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;

- реализация образовательных программ начального общего образования, разработанные с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся VIII вида;

- реализация образовательных программ основного общего образования, разработанные с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся VIII вида;

Основные общеобразовательные программы обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения.

Реализация основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.10. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.10.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- программы художественно-эстетической направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы эколого-биологической направленности.

2.10.2. Учреждение на договорной основе оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- адаптация детей к условиям школьной жизни;
- изучение раздела «Текстоведение» по курсу русский язык;
- изучение раздела «Стилистика» по курсу русский язык;
- изучение раздела «Решение задач повышенной сложности» по курсу математика;

Указанные платные дополнительные образовательные услуги Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Дальнейшее движение обучающихся по образовательному маршруту определяется их интересами и желанием, успешностью освоения ими образовательных программ предыдущего этапа школьного обучения.

3.5. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет

силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. При приеме в Учреждение категорически запрещается взимание платы (вступительного взноса).

3.7. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в соответствии с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей 6-летнего возраста в Учреждении.

3.9. О приеме детей старше 8 лет в 1 класс решение принимает Учреждение.

3.10. На очно-заочную (вечернюю) форму обучения принимаются лица достигшие пятнадцатилетнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования на очно-заочной форме обучения не ограничивается.

3.11. Прием граждан в Учреждение регламентируется Порядком приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Зерноградского района, утвержденным приказом управления образования от 01.08.2012 №313 (далее - Порядок).

3.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3.13. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территориальном участке (микрорайоне) Учреждения, закрепленном приказом управления образования Администрации Зерноградского района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов согласно пункту 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом согласно пункту 3 статьи 65 Семейного

кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства в соответствии с пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

3.16. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении согласно пункту 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

3.17. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования.

3.18. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, приказом управления образования «О закреплении территориальных участков (микрорайонов) за МБОУ зерноградского района» (далее — приказ управления образования), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.20. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.21. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Обучающиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.23. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Зерноградского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

3.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.28. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.29. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование в Учреждении является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.30. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.31. Профили образования в Учреждении определяются спросом и потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлению директора Учреждения.

3.32. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.33. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы Учреждения осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.34. В вечерние (сменные) классы (группы) принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.35. Документы, предоставляемые при приёме в вечерние (сменные)

классы (группы):

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений;
- справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- личное дело;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.36. В вечерние (сменные) классы (группы) принимаются все желающие с 15 лет при отсутствии медицинских или иных противопоказаний. Независимо от места проживания и социального статуса. Предельный возраст получения среднего (полного) общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения не ограничен.

3.37. Прием заявлений и зачисление в вечерние классы (группы) производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора.

3.39. Контингент обучающихся в классах (группах) определяется дважды в год до начала каждого полугодия и утверждается приказом директора Учреждения.

3.40. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательные программы в Учреждении реализуются на основе учебных(ого) планов(а), разрабатываемых(ого) и утверждаемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом); годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

Выполнение учебных планов регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.41. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменить учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Содержание образования в Учреждении, являясь одним из факторов экономического и социального прогресса общества, ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

3.43. Содержание образования Учреждения обеспечивает:

- адекватный мировому уровень общей культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.44. Содержание образования Учреждения содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.45. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом типа и вида Учреждения, а также образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

3.46. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели на первой ступени обучения с двумя выходными днями.

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём на второй и третьей ступенях.

Учреждение может работать по графику пятидневной учебной недели на второй ступени (5-8 классы) обучения с двумя выходными днями.

Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

Занятия в вечерних (сменных) классах с очно-заочной формой обучения начинаются во второй смене в 14:00 часов.

3.47. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса, обучение в котором осуществляется с соблюдением дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков устраивается две большие перемены по 20 минут каждая для питания обучающихся.

3.48. Образовательная недельная нагрузка в Учреждении равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 урока и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и 1 день в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день – четверг или пятница.

Все проводимые мероприятия в Учреждении заканчиваются для обучающихся на I ступени не позднее 17:00 час., II ступени – 20:00 час., III ступени – 21:00 час.

3.49. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в вечерних (сменных) классах (группах) с очно-заочной, заочной формами обучения – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность каникул обучающихся в вечерних (сменных) классах (группах) с очно-заочной и заочной формами обучения в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

Учебный год в Учреждении с учетом летних каникул завершается 31 августа.

3.50. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.51. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с очной формой обучения, классов и групп с очно-заочной, заочной формами обучения и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.52. Вечерние (сменные) классы открываются при наличии не менее 15 обучающихся по очной форме обучения.

При меньшем количестве обучающихся Учреждение может организовывать группы с заочной формой обучения и обучения по индивидуальному плану.

Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии

не менее 9 обучающихся.

При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Количество вечерних (сменных) классов (групп) с очно-заочной, заочной формами обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении зависит от условий необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.53. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, в соответствии с примерными положениями, утвержденными Министерством образования Российской Федерации.

3.54. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

На основании инструкций Министерства образования Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.55. Управление образования (Учредитель) может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных) представителей обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.56. При проведении занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Технологии» в 5-9 классах, «Физической культуре» в 10-11 классах, по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать для обучающихся группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.57. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Учреждении в процессе обучения применяются следующие системы оценок:

- в 1-х классах используется качественная оценка успеваемости и освоения учебных программ, носящая в основном поощрительный характер. Критерии безотметочной оценки успеваемости обучающихся определяются локальным актом Учреждения;

- во 2 - 11(12) классах используются отметки в баллах:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно).

В соответствии с письмом Министерства образования России от 19.11.1998 № 1561/14-15 отметка как цифровое оформление оценки вводится учителем только тогда, когда школьники знают основные характеристики разных отметок (в каком случае ставится отметка «5», в каких случаях отметка снижается).

Выставление отметок по учебным предметам во 2 - 4 классах начинают спустя 3 - 4 недели, в ходе которых идет повторение изученного программного материала за предыдущий класс (сюда же относится стартовый контроль в каждом классе).

В 11-х, 12 -х классах с очно - заочной (вечерней), заочной формой обучения также применяется зачетная система (дифференцированный зачет).

Дополнительно вводится оценка «не аттестован(а)» по предмету для обучающихся, не освоивших образовательную программу по причине пропусков более 50% уроков за четверть (полугодие) и не имеющих 3-х и более отметок в четверти (полугодии).

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в формах: устного опроса, контрольных и иных письменных работ, тестирования, зачета, собеседования, творческой работы (реферата) и др.

Промежуточные результаты текущего контроля (промежуточная аттестация) выставляются в виде итоговой отметки в баллах: за четверти во 2 - 9 классах; по полугодиям в 10 - 11 (12) классах.

3.58. В Учреждении в конце учебного года во 2 - 8, 10 классах проводится промежуточная (годовая) аттестация по отдельным предметам в форме экзаменов (письменных, устных), зачетов, годовых контрольных работ, тестирования, собеседования, творческой работы (реферата), установленных решением педагогического совета Учреждения.

Решение о проведении промежуточной (годовой) аттестации в каждом учебном году принимается педагогическим советом Учреждения не позднее 30 октября, который определяет ее формы, порядок и сроки проведения.

Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки в виде годовой отметки в баллах или дополнительно введенной оценки «не аттестован(а)».

Обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий (2-й) класс по качественным показателям.

Оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой (за исключением обучающихся выпускных классов), обучающимся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной в соответствии с локальным актом Учреждения.

Учреждение в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р обеспечивает доступность электронной информации о текущей успеваемости обучающегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся.

При использовании электронного дневника и электронного журнала Учреждение организует работу по соблюдению требований и норм Федерального закона «О персональных данных».

3.59. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создавать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.60. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.61. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.62. Обучающиеся на очно-заочной, заочной формах обучения, не сдавшие в течение полугодия все предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, тренировочно-диагностические, практические и лабораторные работы, не ликвидировавшие академические задолженности в течение последующих двух месяцев после окончания сессии, отчисляются из Учреждения.

Обучающиеся на очно-заочной, заочной формах обучения, призванные на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, отчисляются из Учреждения. По окончании срока службы обучающиеся имеют право быть зачисленными в Учреждение на тот этап обучения, с которого произведено отчисление.

3.63. В Учреждении освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.64. К государственной (итоговой) аттестации допускаются:

- выпускники 11(12) классов Учреждения, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за курс 10 и 11(12) классов;

- выпускники 9 классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

Решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.65. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы).

Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.66. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.67. Обучающимся Учреждения, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.68. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в

последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Учреждения.

3.69. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.70. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников Учреждения, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.71. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.72. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.73. Выпускники Учреждения, освоившие программу среднего (полного) общего образования и достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.74. Обучающиеся 9 класса, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются

на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

Обучающимся 11 класса, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца.

3.75. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги при наличии лицензии, на договорной основе, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом.

Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.76. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, как муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду общеобразовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.5. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части, предусмотренной пунктом 6.1 статьи 29 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» устанавливаются региональным органам государственной власти.

4.6. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»).

4.7. Бюджет Учреждения формируется на основе муниципального задания.

4.8. Основой для формирования муниципального задания Учреждения, финансового обеспечения его выполнения, является полный (подробный) перечень муниципальных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем - собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя - собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем - собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения муниципальных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 2.10.2 раздела 2, пунктах 4.12 и 4.13 раздела 4 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.15. Учреждение вправе использовать доход от деятельности, указанной в пункте 2.10.2 раздела 2, пунктах 4.12 и 4.13 раздела 4 настоящего устава, на обеспечение стабильного функционирования, развитие и совершенствование образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Система платных дополнительных образовательных услуг Учреждения функционирует на принципе самоокупаемости.

Основной источник финансирования - плата потребителей образовательных услуг.

Доходы, получаемые Учреждением от платных дополнительных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии с положением о дополнительных образовательных услугах и изъятию не подлежат.

Обслуживание финансовых потоков в системе платных дополнительных образовательных услуг Учреждения осуществляется его бухгалтерией.

Из дохода, полученного Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, расходы используются согласно положению о платных дополнительных образовательных услугах.

Полученные денежные средства расходуются согласно смете доходов и расходов исключительно на нужды Учреждения и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям без согласия Управляющего совета.

Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогическими работниками и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.

4.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.21. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.22. Учреждение несет ответственность перед Учредителем - собственником за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем - собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем - собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем - собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.24. Учредитель - собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.25. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя – собственника имущества.

4.26. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем - собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.27. Учредитель – собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем – собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель – собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Зерноградский район» и настоящим уставом.

4.29. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.30.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем – собственником.

4.30.2. Имущество, приобретенное за счет ассигнований муниципального бюджета, в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

4.30.3. Ассигнования муниципального бюджета, в соответствии с законодательством.

4.30.4. Доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания муниципальных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.30.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.31. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.32. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.33. Учреждение без согласия Учредителя - собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем - собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем – собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем – собственником.

4.35. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем – собственником.

4.36. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в порядке, установленном законодательством, органами местного самоуправления.

4.37. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.38. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из

муниципального бюджета или областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.40. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя - собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем - собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем - собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.41. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.42. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.43. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.44. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.45. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

4.46. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.47. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации зерноградского района Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества зерноградского района.

4.48. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.49. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.50. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.48 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. Учредитель рассматривает и утверждает:

- устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации зерноградского района Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом Администрации зерноградского района Ростовской области;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании решения Комитета по управлению имуществом Администрации Зерноградского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Зерноградского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Зерноградского района, с баланса другого муниципального учреждения Зерноградского района или муниципального унитарного предприятия Зерноградского района на баланс в оперативное управление Учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем - собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем - собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Администрации Зерноградского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения;

- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.4. Проводит проверки деятельности Учреждения.

5.1.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- корректировку программ деятельности Учреждения.

5.1.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.1.7. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.1.9. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.1.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления,

в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.1.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

5.1.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса.

5.1.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения в связи с созданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения;

- заключает срочный трудовой договор по соглашению сторон с руководителем Учреждения и по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к срочному трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.1.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.1.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.1.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми документами муниципалитета проект постановления Администрации Зерноградского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми документами муниципалитета в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.1.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

5.1.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Учреждения.

5.1.23. Компетенция Учредителя в области управления Учреждения подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, исходя из приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, демократичности, открытости, и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.3. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения.

5.4. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7. Уставом Учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
б) компетенция Совета;
в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.9. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
б) работников Учреждения;
в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования);
г) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.10. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения.

5.11. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждого класса старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

5.12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (далее – конференция) с участием делегатов от классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (далее – общее собрание).

5.13. Правила организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общего собрания:

- делегаты общего собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение родительских собраний об избрании делегата на общее собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего собрания, руководителем Учреждения представителем Учредителя в составе Совета.

- решения общего собрания принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания). В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.14. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.13 настоящего устава.

5.15. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого

применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.13 настоящего устава.

5.16. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем Учреждения.

5.17. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

5.18. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

5.19. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.19.1. Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- ежегодный публичный отчет Учреждения общественности и Учредителю;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой одежды для обучающихся в период занятий;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.19.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- план финансово-хозяйственной деятельности, расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности.

5.19.3. Вносит предложения руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- обеспечения безопасности в Учреждении.

5.19.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.19.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.19.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Учреждения.

5.19.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.19.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

5.20. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

5.21. Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.22. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.23. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.24. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.26. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.27. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.28. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.29. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.31. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.32. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 5.19 настоящего устава, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель Учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.33. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5.35. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.36. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.37. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.38. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.39. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.40. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.41. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.42. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.43. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.44. Управляющий Совет избирается на 1 год.

5.45. Управляющий Совет состоит из 11 человек. Состав Совета следующий:

- представителей работников Школы — 4 человека (в том числе директор Учреждения);
- представителей родительской общественности — 2 человека;
- представители общественных организаций – 2 человека;
- представителей учащихся — 2 человека.
- представитель Учредителя – 1 человек.

5.46. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается общим собранием Учреждения сроком на один год.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, или органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в ее развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед общим собранием Учреждения не реже одного раза в год. Полномочия Попечительского совета определены положением о Попечительском совете Учреждения.

Для контроля за деятельностью Попечительского совета Общее собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классов родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

5.47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определены в положении о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются, все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.48. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

5.48.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

5.48.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.48.3. Принимает решение о:

- проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.48.4. Рассматривает и принимает:

- локальные акты Учреждения;

- годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебные планы на учебный год;

5.48.5. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

5.49. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждает коллективный договор;
- выдвигает коллективные требования работников трудового коллектива Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников трудового коллектива Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

5.50. Формами самоуправления Учреждения признается методический совет Учреждения и методическое объединение учителей, являющееся структурным подразделением методического совета.

Методический совет и методические объединения учителей Учреждения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

К работе методического совета и методических объединений учителей Учреждения относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и принятие рабочих программ по учебным предметам и курсам, разработанных учителями - предметниками на учебный год;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе методический совет и методические объединения учителей Учреждения подчиняются Педагогическому совету.

5.51. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

5.52. В каждом классе на родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

5.53. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов родительского комитета избирается председатель.

5.54. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.55. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

5.56. В Учреждении могут создавать детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

5.57. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Трудовые отношения между директором (работником) Учреждения и управлением образования (работодателем) возникают на основании срочного трудового договора по соглашению сторон (статьи 59, 275 Трудового кодекса

российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ) в результате избрания по конкурсу (статья 18 Трудового кодекса Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.58. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.59. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.60. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Действие трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается на срок не более 5 лет.

5.61. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.62. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

6.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

6.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- знакомство с настоящим уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- выбор профиля обучения в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, классом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное с согласия родителей (законных представителей) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации (объединения), движения и партии;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- защиту от принудительного привлечения к деятельности организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.

6.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав, Правила поведения учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования обучающихся дежурных классов по Учреждению;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- выполнять законные требования работников Учреждения.
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

6.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения и его работникам;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и форму получения образования детьми, однако, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных настоящим уставом;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомится с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- выбирать вид деятельности или объединения для своего ребенка, формы получения образования (очное, заочное, экстернат);
- участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- вносить предложения директору по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно расторгать договор с Учреждением.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий устав и условия договора с Учреждением;
- обеспечивать посещение обучающимися занятий в Учреждении;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно - создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка, обеспечивать необходимыми принадлежностями для занятий;
- обеспечивать соответствие стиля школьной одежды обучающихся требованиям Учреждения;
- интересоваться успехами ребенка;
- регулярно контролировать обучение и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс.

Управляющий совет Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) вправе принимать решение о направлении в Региональную службу по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (Ростобрнадзор) требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договором, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему уставу.

6.10. Работники Учреждения:

6.10.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10.2. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого, определяются Учредителем;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не реже чем 1 раз в 5 лет проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в учреждениях высшего профессионального образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на дополнительные меры социальной поддержки (гарантии и льготы), предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ростовской области педагогическим работникам Учреждения.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим уставом;

- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса (охрана жизни и здоровья учащихся, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности); принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

6.17. Администрация Учреждения имеет право на:

- прием, перевод и увольнение работников;

- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;

- осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.18. Администрация Учреждения обязана:

- выполнять устав Учреждения, коллективный трудовой договор;
- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- устанавливать режим работы Учреждения, утверждать расписания занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения;
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее чем за 3 дня;
- устанавливать оплату труда, доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положениями по оплате труда работников Учреждения, о премиальных выплатах и материальной помощи сотрудникам Учреждения;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.20. Компетенция Учреждения

6.20.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.20.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, годового плана работы Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разработка и принятие устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

- осуществление текущего контроля за организацией образовательного процесса в Учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем открывать классы компенсирующего обучения, группы продленного дня;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.21. Ответственность Учреждения:

6.21.1. Учреждение несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной(ых) общеобразовательной(ых) программы(мм);
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности издает локальные акты, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Локальные акты классифицируются по направлениям работы Учреждения и видам документов.

7.1.1. Группировка локальных актов по направлениям работы Учреждения:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.1.2. Группировка локальных актов по видам:

- договоры;

- правила;
- инструкции;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- программы;
- планы;
- графики;
- расписания;

7.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего устава разрабатываются Советом Учреждения и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласуются с финансовым управлением Администрации Зерноградского района Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом Администрации Зерноградского района Ростовской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения

8.5.1. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Администрации Зерноградского района;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждения.

8.5.2. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии со статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации Учреждения в печатном издании, публикуя данные о государственной регистрации юридических лиц.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.5.4. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками Учреждения трудовых отношений. с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

8.5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом по предложению Учредителя.

8.5.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.5.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.5.8. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение - ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.7. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

- правопреемнику (при реорганизации);
- в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.