**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Утверждаю:

 Директор

 МБОУ Новоивановской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Соколов

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Почтовый** **адрес:** 347726, Ростовская область Зерноградский район

 с. Новоивановка улица Школьная, дом 24

**Телефон:** (886359) 94-2-76

**E-mail:** novivschool8@bk.ru

**Педагог-библиотекарь**: Соколова Наталья Владимировна

 **План работы школьной библиотеки МБОУ Новоивановской СОШ**

 **на 2024-2025 учебный год.**

 Цель работы:

Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению.

Задачи школьной библиотеки

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

 Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 **Формирование библиотечного фонда:**

Работа с библиотечным фондом учебной литературы

 Продолжать комплектовать фонд библиотеки учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием и выдача учебников | Сентябрь, май |
| 2. |  Информирование учителей о новых поступлениях учебников за лето  | сентябрь |
| 3 | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |
| 5 | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | По мере поступления |
| 6 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал |
| 7 | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 8 | В конце учебного года провести инвентаризацию учебников | Май-июнь |
| 9 | Своевременно подать заявку на учебную литературу | Апрель  |
| 10 | Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарная книга,-суммарная книга, | По мере необходимости |

 Работа с фондом художественной литературы

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя  | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров,», выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка  | 1 раз в месяц |

Всю массовуюработу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Выявлять, лучших и мало читающих детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Книжная выставка, посвященная  - 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993), поэтессы прозаика. | 26 сентября |
| 2 |  Книжная выставка, посвященная  - 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русскогоПисателя. | 29 сентября |
| 3 | Книжно – иллюстративная выставка, посвященная - 210летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), классика русской литературы. | 15 октября |
| 4 | «Добрые мамины глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка – посвященная Дню матери).  | ноябрь |
| 5 | День Героев Отечества России. | 9 декабря |
| 6 | Книжная выставка, посвященная – Рождеству Христова. | январь |
| 7 |  Книжная выставка, посвященная 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829). | 15 января |
| 8 | Книжная выставка, посвященная Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина  | 10 февраля |
| 9 | Книжная выставка, посвященная Дню Защитника Отечества. | 23.февраля |
| 10 | Книжная выставка, посвященная Международному женскому дню. | 8 марта |
| 11 | «Неделя детской книги». Мероприятие «Сказка в гости к нам пришла», посвященное 220 летию со дня рождения Хансу Кристиану Андерсену. Иллюстрированная выставка детских рисунков к Неделе детской и юношеской книги. | 17-21марта |
| 12 | Книжная выставка, посвященная Дню Победы. | 9 мая |
| 13 | Книжная выставка, посвященная – 120 летию со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984). | 24 мая |

 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей |
| 2. | Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей» | постоянно |
| 3 | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока | По запросам читателей |
| 4 | Организация и оформление тематических книжных выставок | По темеК датам календаря |

 Повышение квалификации.

В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», знакомиться с ресурсами Интернета.

 Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)

 принимать участие в семинарах, проводимых в районе.