

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района



Утверждаю
директор МБОУ Новоивановской СОШ
Ю.А.Соколов
Приказ от 02.09.2024г. № 199

План работы школы на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи работы школы на новый учебный год.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Количество обучающихся по ступеням:

Классы	Количество обучающихся
1-4	25
5-9	40
Всего	65

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. 1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 30 августа	Администрация, классные руководители
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 28 августа	Классные руководители 9,11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 30 августа	Заместитель директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 27 августа	Заместитель директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 30 августа	Заместители директора по УВР и ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация

11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместитель директора по УВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., заместитель директора по безопасности
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-логопеда с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха

6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9класса	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9 класса
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ГИА в 9класса; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 7-9 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	сентябрь - май	зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
	Содержание работы			

	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	сентябрь	Кл. рук. 4-9 классов	Список
	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4-9 классы	октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов	Приказы, справки, отчеты,
9	Исследовательская работа	постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	в течение года	Руководитель МО, учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	постоянно	Педагог- психолог	

1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники

2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.5. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9 класса за курс основной школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9 класса в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР.	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9 класса	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9 класса по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025 г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР.	Информированность родителей по ГИА 2024/2025 учебного года	Протокол родительского собрания
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	октябрь – апрель	Администрация школы	проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Организация классных часов в 9 класса по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
---	----------------	-----------------------	---	--

Проведение педсоветов по допуску учащихся 9 класса к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных ГИА-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ https://fipi.ru	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Совещания: внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2023 году.	Протокол совещания

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

2.1. План работы педагогического совета

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематические педагогические советы 2024 – 2025 учебный год

№	Тематика заседания	Сроки
1	«Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов, принятие решений. 3. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Итоги 1 четверти	октябрь
2	«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС» 1. Использование современных технологий в образовательном процессе. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Январь

3	<p>«Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения» 3. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции. 4. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Март
4	<p>«О допуске к ГИА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го к ГИА. 2. 	Май
5	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 	Май
7	<p>Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Июнь
	<p>«Анализ итогов 2024-2025 учебного года. План работы образовательной организации на 2025 – 2026 учебный год.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Рассмотрение рабочих программ педагогов, программы внеурочной деятельности, программы кружковой работы. 3. Рассмотрение положений 4. Рассмотрение состава методического совета, руководителей ШМО, состава ПМПК. 5. Рассмотрение численности и распределения учебной нагрузки учителей и воспитателей на 2025 –2026 учебный год. 6. Рассмотрение режима работы школы в 2025-2026 учебном году. 7. Рассмотрение плана проведения педагогических советов. 	август

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Профессиональное развитие педагога в условиях создания единого образовательного пространства и введения обновлённых ФГОС»

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства учителей, содействие региону в повышении профессионального мастерства педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации предметов Труд (технология) в ФОП НОО, ООО и ОБЗР в ФОП ООО».
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

1. Введение и реализация предметов Труд (технология) в ФОП НОО, ООО и ОБЗР в ФОП ООО».
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА

Структура методической работы школы:

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы- анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)

1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы, методист	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

3.2. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Срок	Ответственные
<p>Заседание № 1</p> <p>1. Итоги методической работы школы за 2023/2024 учебный год. Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023/2024 учебном году. Утверждение плана работы на новый 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. Планирование работы предметных МО, методического совета на новый учебный год.</p> <p>4. Изучение графика предметных и методических недель.</p> <p>5. Организация работы по повышению педагогической квалификации в 2024/2025 учебном году.</p>	Август	Безщекая Н.А. зам. дир. по УВР
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности - как одно из условий достижения высокого качества образования».</p> <p>2. Совершенствование работы педагогов и повышение их педагогического мастерства в процессе самообразования.</p> <p>3. Применение современных методик и технологий, а также средств визуализации в образовательном процессе.</p> <p>4. Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>5. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p>	Ноябрь	Безщекая Н.А. зам. директора по УВР
<p>Заседание № 3</p> <p>1. Обсуждение плана работы с высокомотивированными детьми в текущем учебном году.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение высокомотивированных детей.</p> <p>3. Уточнение банка данных о высокомотивированных учащихся.</p> <p>4. Использование педагогами современных методик преподавания, приемов и методов, способствующих повышению качества образовательного процесса.</p>	Январь	Безщекая Н.А., зам. директора по УВР; Руководители МО; Учителя- предметники.

<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год. 3. Организация работы по обобщению и распространению эффективного педагогического опыта школы на следующий учебный год. 4. Анализ работы с молодыми специалистами 5. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Безщекая Н.А., зам. директора по УВР;</p> <p>Руководители МО;</p> <p>Учителя- предметники.</p>
---	------------	---

3.2.1. Методические объединения учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Начальные классы	Божко Т.В.	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
2.	Естественно-математический цикл	Шеина Л.А.	«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС».
3	Гуманитарного цикла	Горбатенко Т.С.	«Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

План работы методических объединений учителей

ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение сроков проведения недели начальных классов. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО Божко Т.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	<p>Руководитель МО Божко Т.В.</p> <p>Беликова Л.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Учителя начальных классов</p>
Заседание №3 (январь)		
Мастер-класс. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики 4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. 3. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 	Божко Т.В. Беликова Л.И. Учителя начальных классов
	Заседание №5 (май)	
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» .Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

ШМО учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год.

Дата	Содержание	Ответственный
август	Заседание №1 «Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»	
	План заседания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по 	Учителя-предметники

	<p>обновлённым ФГОС.</p> <p>3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС.</p> <p>4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,7,8,9 класса на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС.</p>	Руководитель МО
	<p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6. Школьный этап олимпиад. 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». 8. Консультация по теме «Работа со школьной документацией». 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
ноябрь	Заседание №2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»	
	<p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за I полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7. Подведение итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики). 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
	<p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный этап олимпиад. 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 4. Методика анализа и оценки современного урока. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

март	Заседание №3 «Использование межпредметных связей на уроках естественно-математического цикла»	
	План заседания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно-практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за III четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
	Межсекционная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 3. Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
апрель	Заседание №4 «Поделюсь опытом с коллегами»	
	План заседания: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ярмарка идей». Проведение мастер-классов учителей естественно-математического цикла. 2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии. 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла. 4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
	Межсекционная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ. 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учётом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновлённым ФГОС. 3. Подготовка к ОГЭ. 4. Отчёт педагогов по темам самообразования. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

июнь	Заседание №5 «Составляющие образовательного процесса»	
	План заседания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты промежуточной аттестации по предметам. Выполнение программ. Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам естественно-математического цикла за учебный год. 2. Результаты ОГЭ по предметам естественно-математического цикла. 3. Отчёт о работе МО за 2024-2025 учебный год. 4. Подведение итогов года. Задачи МО естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

ШМО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Срок	Тема	Ответственный
Август	1.Заседание МО: Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год». <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ деятельности МО учителейгуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение планаработы МО на 2024-2025 учебный год. 2.Анализ результатов итоговойгосударственной аттестациивыпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год, тем самообразования учителей. 4.Рассмотрение заданий для входной диагностики по предметам. 5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2024- 2025 учебном году. 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

<p>Октябрь</p>	<p>2. Заседание МО: Тема «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла».</p> <p>1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-го класса. 2. Подготовка к устному собеседованию в 9-м классе. 3. «Система подготовки обучающихся к ГИА». (Обмен опытом). 4. Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках» 5. Доклад «Игровые технологии на уроках гуманитарного цикла».</p>	<p>Руководитель МО Завуч по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Коробкина А.И.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>3. Заседание МО: Тема «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>1. Диагностические контрольные работы по предметам за 1 полугодие (5 – 9 классы). 2. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах по предметам. 3. Доклад «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества образования учащихся». 4. Доклад «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники Игнатченко Т.В.</p> <p>Багнюкова С.А</p>
<p>Февраль</p>	<p>4. Заседание МО Тема «Современные образовательные и личностно- ориентированные технологии и ФГОС ООО »</p> <p>1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 2. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах. 4. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС». 5. Анализ уровня подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ по предметам. 6. Доклад «Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.» 7. Подготовка к ВПР.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Уфимцева Л.А.</p> <p>Учителя-предметники Соколова Н.В.</p>

	9. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.	Учителя-предметники	
Март	<p>5.Заседание МО Тема «ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</p>	<p>1. «Отличительные особенности обновленного ФГОС» 2. Универсальные учебные действия. 3. Оценка результатов апробации учащихся 9 класса. 4.Обмен опытом« Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС» 5.Обмен опытом« Организационно – деятельностные игры на уроках.» 6. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
Май	<p>6.Заседание МО Тема «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.»</p>	<p>1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах . 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 5. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 6.Планирование работы на новый 2025-2026 уч. г. 7.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p>	<p>Руководитель МО</p>

3.3. Работа с молодыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя - наставники
	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся		
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Руководитель МО

4. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-9 классов.	Комплектование 1-9 классов. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Анализ списков и отчетов	Зам директора по УВР.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам директора по УВР.	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Собеседование с классными рук-ми	Зам директора по УВР.	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам директора по УВР.	Заявления Договора с родителями и АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	тесты	Педагог психолог	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 класса	Входная диагностика обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	.	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Проверка классных журналов	Зам директора по УВР. Педагог психолог	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Комплексно обобщающий	Зам директора по УВР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Проверка планов МО	Зам директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-9 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	Зам директора по УВР	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	Зам директора по УВР	Выступление на МО

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам директора по УВР. Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 4-9 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 4-9 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, технологии, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-9 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Просмотр страниц электронного дневника	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование

Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-9 классов, преподаватель ОБЗР	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЗР тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам директора по УВР	справка
	Классные руководители 1, 5 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам директора по УВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, класса	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6,8 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка смыслового чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре

Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 1-9 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	Просмотр, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 5-9 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-9 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 9 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам директора по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 9 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 9 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	Зам директора по УВР	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 9 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель:познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам директора по ВР.	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 7-9 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 7-9 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ	Зам директора по УВР	ЗаседаниеМО
	Обучающиеся 5-9-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам директора по УВР	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-5 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	Замеры техники чтения	Зам директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-9классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-9 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	Наблюдение, анализ, собеседование	Педагог-библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-9 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

		познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.			
	Обучающиеся 5-9 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 9 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Зам директора по ВР	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Зам директора по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-9 классов	Организация работы классных руководителей 8-9 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Зам директора по ВР	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО		Зам директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 9 класса	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-9 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам директора по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.	Посещение уроков	Зам директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Наблюдение, беседа, анализ	Зам директора по УВР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 9 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 9 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС ООО.	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-9-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организациивнеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО		Зам директора по ВР	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 9 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам директора по ВР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-9 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам директора по УВР	Оперативное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 класса	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9 класса к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 4-8-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР)..	Диагностические проверочные работы	Зам директора по УВР	
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	Изучение документации , беседа	Зам директора по УВР.	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-9 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 9 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Зам директора по ВР	план работы на каникулы

Педагог психолог, классные руководители 5 – 9 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам директора по ВР	МО классных руководителей
---	--	---	---------------------	---------------------------

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 9 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-8 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоуспевающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам директора по УВР	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-4 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Зам директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-7 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-9-х классов	Прохождение рабочих программ в 1- 9 классах	Просмотр раб. программ, журналов	Зам директора по УВР	Оперативное совещание

Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-9 классов	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-9 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 9 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей	Зам директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам директора по УВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-9 классах и общее качество образования по классам.	Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	Контрольные работы, тесты	Зам директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-9 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам директора по УВР	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Анализ, беседа	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-9 классов	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета

Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО	Ученическое портфолио 1-9 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг
---	----------------------------------	---	------------------------------	--	------------

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг

Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году.	Ф		совещание

В плане ВШК могут быть изменения.

5. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего		<i>Август- сентябрь</i>	Заместители директора по УВР и ВР

	профессионального и высшего образования выпускников 9 классов			
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		<i>Август- сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН района, предприятиями		<i>В течение года</i>	Администрация школы, социальный педагог
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-9,11 классов (формирование учебных групп)		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог- психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	выбора предпочтений обучающихся Выявление предметных курсов	Обучающиеся 1-9 классов	<i>Май 2025</i>	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги- предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги- предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-9 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги- предметники, классные руководители
7.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры	Обучающиеся	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты

		1-9классов		по организации профориентационной работы
8.	Экскурсии на предприятия Района.	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
9.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-9классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-9классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-9 классов	<i>Март- апрель</i>	Классные руководители, социальный педагог
12.	Участие во Всероссийском проекте по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате), «Билет в будущее», профориентационные туры, экскурсии	Обучающиеся 9класса	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>Май 2024</i>	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители.

6. Психолого – педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

План работы педагога – психолога на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Психолого-педагогическая диагностика						
I	Обучающиеся 1 – 4 классов					

<u>1</u>	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 1-4 классов (в соответствии с введением ФГОС НОО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь Ноябрь Апрель Май	Педагог-психолог	
<u>2</u>	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	
<u>3</u>	Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь, май	Педагог-психолог	
<u>4</u>	Диагностика уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
<u>5</u>	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
<u>6</u>	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Педагог-психолог	
II Обучающиеся 5-9 классов						
	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 5-9 классов (в соответствии с введением ФГОС ООО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь Апрель-Май	Педагог-психолог	
	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог -психолог	
	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	

	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	В течение года	
III Обучающиеся 9 классов						
	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить учащихся уровень удовлетворенности	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	
	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся.	Создание благоприятных условий для развития личности ребенка, предупреждение суицидальных намерений среди несовершеннолетних.	Групповая диагностика	В течение года	Педагог-психолог	
	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	Педагог-психолог	
	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9 кл)	Выявить уровень тревожности грессоустойчивости учащихся	Групповая диагностика	Январь, февраль	Педагог-психолог	
IV Обучающиеся «группы риска»						
	Изучение уровней самооценки и агрессивности обучающихся 5-9 классов	Выявить уровень самооценки и агрессивности обучающихся	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	
	Скрининг-диагностика склонности к употреблению ПАВ у обучающихся 5-9 классов	Выявить уровень склонности к употреблению ПАВ	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог психолог	
	Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение (дезадаптированная семья, поведенческие стереотипы)	Выявить факторы, провоцирующие асоциальное поведение	Индивидуальная диагностика	Октябрь ноябрь	Педагог психолог	
V Обучающиеся «дети - инвалиды»						

	Изучение учащихся с помощью различных психологических методик.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, развития познавательной деятельности учащихся. Анализ негативных изменений поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов, модели поведения «жертва».	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог психолог	-	
VI Педагоги школы							
	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог психолог	-	
	Участие в региональной инновационной площадке «Психологическая безопасность педагогов»	Изучить уровень рисков психологической безопасности педагогов, провести коррекционную работу по снижению данных рисков.	Диагностика, консультации, тренинги, просвещение	Сентябрь - апрель	Педагог психолог		
VII Родители обучающихся с ОВЗ							
	Комплексное диагностическое обследование в процессе индивидуальной беседы с семьями детей-инвалидов	Исследование семейной атмосферы (межличностное взаимодействие в результате заболевания с Педагог - психолог супругами, с ребенком, другими родственниками); Определение семейной ситуации в процессе болезни ребенка (кризисная или нет).	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог психолог	-	
Коррекционно-развивающая работа							
I	Обучающиеся 1 – 4 классов						
<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог		
<u>2</u>	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создать условия для гармоничного развития учащихся	Индивидуальные занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
II	Обучающиеся 5 – 8 классов						

<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог психолог	-
<u>2</u>	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5 классов Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для повышения	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог психолог	
III Обучающиеся 9 класса						
<u>1</u>	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9 кл)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	
<u>2</u>	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	
IV Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении						
<u>1</u>	Индивидуальные занятия (по запросу)	Развитие навыков эффективного взаимодействия в условиях проблемных жизненных ситуаций у подростков группы «риска»	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	
		Развитие навыков бесконфликтного общения	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	
		Уроки профилактики наркомании,	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	

VI Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с детьми инвалидами.	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции; преодоление отчужденности и формирование коммуникативных навыков	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
VII Опекаемые обучающиеся и сироты						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) совместно с опекунами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Развитие навыков эффективного общения с устойчивой жизненной позицией. Воспитание принятия ситуации, проживание горя.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
VIII Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с родителями	Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Ведение учета посещаемости и успеваемости. Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	-

		Расширение участия детей в защите своих прав и принятии решений, затрагивающих их интересы. Организация совместной работы семьи и школы.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	
IX Одаренные обучающиеся						
	Индивидуальная развивающая работа с детьми и родителями одаренных детей.	Сбор данных с учетом академических достижений, творческих способностей обучающихся, результатов школьных олимпиад.	По классам	Сентябрь, декабрь	Педагог психолог совместно кл.руководителями	
		Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Групповые развивающие занятия по развитию креативности, познавательной сферы, коммуникативных навыков и т.д. Групповые Развивающие занятия мотивационно-потребностной сферы обучающихся	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	
		Групповые занятия профориентационной направленности (по плану п-п.) Психологическая консультация по возникающим проблемам для обучающихся	По запросу	В течение года	Педагог психолог	
Психологическая профилактика и просвещение						
I Обучающиеся школы						
	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
II Родители обучающихся						

	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	1 раз в полугодие	Педагог - психолог	
	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться	Расширение родителей в самообразование психологических различных знаний областях	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог психолог	

Психолого-педагогическое консультирование

I Обучающиеся школы

1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	
---	------------------------------------	--	-----------------------------------	----------------	------------------	--

II Классные руководители

1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная	В течение года	Педагог психолог	
---	------------------------------------	--	----------------	----------------	------------------	--

III Родители обучающихся

1	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	Педагог психолог	
2	Психологическое консультирование учащихся, их родителей и учителей.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными физическими и умственными возможностями, контроль за ходом психического развития ребенка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации этого процесса. Оказание психологической помощи и поддержки в трудных ситуациях, разработка рекомендаций по каждому конкретному случаю.	Индивидуальная форма	В течение года	Педагог психолог	

План работы социального педагога

на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Направление	Содержание
Сентябрь	Диагностическая деятельность	<ol style="list-style-type: none">1.Выявление учащихся, семей требующихся особого внимания со стороны педколлектива.2.Изучение, уточнение социального статуса учащихся школы и их родителей.3.Составление сравнительных диаграмм банка данных.4.Проверка определения на дальнейшую учебу или трудоустройство «трудных учащихся», окончивших школу.5.Сверка данных ПДН,КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.
	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none">1.Оформление социальных паспортов опекаемых учащихся, учащихся из неблагополучных семей.2.Исполнение СПМ (база данных 1,2 стат.анализ)3.Обновление базы данных:<ul style="list-style-type: none">- дети-инвалиды;- дети, находящиеся под опекой;- многодетные семьи;- малообеспеченные семьи;- семьи и дети «группы риска».4. Оформление социального паспорта на класс, школу.5.Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШУ.5.Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Работа с ученическим коллективом	<ol style="list-style-type: none">1.Анализ летнего оздоровления опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.2.Выявление учащихся, не преступивших к учебным занятиям.3.Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия, а также не приступивших к ним.4.Индивидуальные беседы с учащимися, совершившими правонарушений в летний период.
	Работа с семьёй	<ol style="list-style-type: none">1.Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям.2.Посещение вновь выявленных неблагополучных семей, обследование ЖБУ, составление акта.

	Работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам. 2.Консультации по текущим вопросам и оформлению соц.паспорта класса.
<u>Октябрь</u>	Диагностическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ социального статуса учащихся школы. 2.Определение уровня тревожности (работа с 5 кл.) 3.Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Планирование работы в каникулярное время. 2.Сверка данных ПДН, КДН по состоящим на контроле учащимся. 3.Участие в акции по профилактике вредных привычек (табокурения, употребления алкоголя, наркотиков) «За здоровье и безопасность наших детей»
	Работа с ученическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в заседании Совета Профилактики. 2.Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений. 3.Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими занятия, опаздывающими на уроки.
	Работа с семьёй	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ,ПДН, обследование ЖБУ, составление актов. 2.Информационно-консультативная помощь родителям. 3.Индивидуальные беседы с опекунами «Обязанности, ответственность, отчетность опекуна».
	Работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Консультирование « Роль классного руководителя по оказанию социальной поддержки учащимся».
<u>Ноябрь</u>	Диагностическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анкетирование учащихся «группы риска» - Подросток и социум. 2.Определение уровня тревожности (опекаемых детей).
	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической помощи кл.рук в работе с подростками девиантного поведения. 2.Подготовка табеля посещаемости учащихся за 1 четверть.
	Работа с ученическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1.Групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений, соблюдению правил поведения учащихся. 2.Индивидуальные беседы с учащимися, систематически пропускающими занятия.
	Работа с семьёй	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение семей, требующих внимания педколлектива. 2.Родительский лекторий « Трудный возраст или советы родителям».
	Работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Информирование классных руководителей: « О законодательных документах по защите прав детей».
<u>Декабрь</u>	Диагностическая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 2 четверть.

	деятельность	2.Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	Организационная деятельность	1.Планирование работы в каникулярное время. 2.Участие в акции «Не сломай свою судьбу!» посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом (6-10 класс).
	Работа с ученическим коллективом	1.Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска» (итоги 1 полугодия, пропуски занятий, занятость в период зимних каникул).
	Работа с классными руководителями	2.Обмен необходимой информацией. 3.Информационно-консультативная работа« Неблагополучная семья, формы работы с ней».
<u>Январь</u>	Диагностическая деятельность	1.Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
	Организационная деятельность	1.Сверка данных ПДН,КДН, обновление картотеки учащихся, семей, находящихся на контроле.
	Работа с ученическим коллективом	1.Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска
	Работа с семьёй	1.Оказание консультативной помощи опекунам в составление годового финансового отчета.
	Работа с классными руководителями	1.Обмен необходимой информацией с классными руководителями, учителями по работе с учащимися «группы риска». 2.Подготовка памятки по работе с детьми со сложными жизненными ситуациями.
<u>Февраль</u>	Диагностическая деятельность	1.Анкетирование учащихся 7 класса «Изучение отношения учащихся к ЗОЖ».
	Организационная деятельность	1.Организовать встречу-беседу инспектора ПДН с учащимися 1-4 классов «Что такое хорошо, что такое плохо».
	Работа с ученическим коллективом	1.Работа с конфликтными детьми (беседы с учащимися, рекомендации родителям
	Работа с семьёй	1.Посещение семей обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными руководителями	1.Консультирование классных руководителей по теме «Формирование социальных умений и навыков в ходе учебной деятельности».
<u>Март</u>	Диагностическая деятельность	1.Анкетирование учащихся «Изучение отношения учащихся к вредным привычкам» 8-9кл.

	Организационная деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. Планирование работы в каникулярное время.
	Работа с ученическим коллективом	3. Беседа инспектора ПДН с учащимися «группы риска» «Подросток и закон». 4. Беседа с учащимися, пропускающими занятия «Права и обязанности ученика». 5. Беседы с учащимися, находящимися на контроле ПДН, ВШУ по теме: «Обязанности ученика».
	Работа с семьей	1. Исследование стиля семейного воспитания.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных по теме «О порядке постановки, снятия учащихся с учета ВШУ»
<u>Апрель</u>	Диагностическая деятельность	1. Определение уровня тревожности (диагностическая работа с учащимися из семей требующих особого внимания).
	Организационная деятельность	1. Отчет кл. рук. по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.
	Работа с ученическим коллективом	1. Встреча обучающихся с инспектором ПДН.
	Работа с семьей	1. Обследование условий жизни опекаемых детей и детей- сирот. 2. Консультации родителей по решению социально-педагогических проблем.
	Работа с классными руководителями	1. Консультирование классных руководителей по теме: «Формирование позитивных детско-родительских отношений. Формы и методы работы».
<u>Май</u>	Диагностическая деятельность	1. Профессиональное самоопределение учащихся 9-11 классов. (опрос) 2. Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период.
	Организационная деятельность	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 4 четверть, учебный год. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год для последующей ее коррекции.
	Работа с ученическим коллективом	1. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах в период летних каникул. 2. Индивидуальные беседы с опекаемыми учащимися, детьми из семей, состоящих на контроле ПДН, ВШУ о летней занятости.
	Работа с семьей	1. Посещение опекунских семей, и обучающихся из неблагополучных семей.
	Работа с классными	2. Анализ совместной работы за учебный год

План работы школьной библиотеки

№	Мероприятие	Сроки
1	Книжная выставка, посвященная - 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993), поэтессы прозаика.	26 сентября
2	Книжная выставка, посвященная - 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского Писателя.	29 сентября
3	Книжно – иллюстративная выставка, посвященная - 210летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), классика русской литературы.	15 октября
4	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка – посвященная Дню матери).	ноябрь
5	День Героев Отечества России.	9 декабря
6	Книжная выставка, посвященная – Рождеству Христова.	январь
7	Книжная выставка, посвященная 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829).	15 января
8	Книжная выставка, посвященная Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина	10 февраля
9	Книжная выставка, посвященная Дню Защитника Отечества.	20февраля
10	Книжная выставка, посвященная Международному женскому дню.	6 марта
11	«Неделя детской книги». Мероприятие «Сказка в гости к нам пришла», посвященное 220 летию со дня рождения Хансу Кристиану Андерсену. Иллюстрированная выставка детских рисунков к Неделе детской и юношеской книги.	17-21марта
12	Книжная выставка, посвященная Дню Победы.	7 мая
13	Книжная выставка, посвященная – 120 летию со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984).	24 мая

7. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
3. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.