

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоивановская  
средняя общеобразовательная школа Зерноградского района



Утверждаю  
директор МБОУ Новоивановской СОШ  
Ю.А.Соколов  
Приказ от 01.09.2025г. № 179

**План работы школы  
на 2025-2026 учебный год**

## Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1-х классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	Классный руководитель
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	Классные руковод.
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 2 сентября	администрация
6.	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8.	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 5 сентября	Кл руководители, соц. педагог

10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл руководители, соц. педагог
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, завхоз
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руков.
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР

Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить приказ о внесении в ООП</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель— май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР, УВР
Комплектование классов	август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	Директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	Директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025-2026 учебный год	август	Директор

Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод. объединения учителей
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО
<b>Дополнительное образование</b>		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР

Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МО
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний:  • анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;  • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Проведение инструктивно-методических совещаний:  • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР

<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025-2026 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний:  • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году;  • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Классный руководитель



проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность

### 2.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, РИКО и других исследований качества образования	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий функциональной грамотности, заданий ВПР.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь  По мере необходимости	Заместитель директора по УВР  Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР

### 2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП	Август	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП	Август	заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков	Декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	директор

### 2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса

Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, фельдшер
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	заместитель директора по УВР, завхоз
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	Апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

## 2.4. Работа с кадрами

### 2.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	Август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

### 2.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников	Октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

### 2.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

## 2.5. Методическая работа

**Методическая тема школы:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи:

- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно - исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

## План работы методического совета школы на 2025 – 2026 учебный год

Содержание	Срок	Ответственные
<b>Заседание № 1</b> 1. Итоги методической работы школы за 2024/2025 учебный год. Утверждение плана работы на новый 2025/2026 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. (Приказ Минпросвещения №704)	Август	Зам. дир. по УВР

3. Планирование работы предметных МО, методического совета на новый учебный год. 4. Изучение графика предметных и методических недель.		
<b>Заседание № 2</b> 1. Совершенствование работы педагогов и повышение их педагогического мастерства в процессе самообразования. 2. Результаты участия в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Как повысить результаты школьников, «Формирующее оценивание»	Октябрь	Зам. директора по УВР
<b>Заседание № 3</b> 1. Методическое консультирование молодых специалистов. Посещение уроков опытных учителей, анализ. 2. Диагностика качества знаний учащихся. Промежуточная аттестация учащихся. 3. Использование педагогами современных методик преподавания, приемов и методов, способствующих повышению качества образовательного процесса. 4. Изучение нормативно-правовой базы итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь	Зам. директора по УВР;  Руководители МО;  Учителя-предметники.
<b>Заседание № 4</b> 1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе. 2. Экспертиза практической части экзаменационного материала по предметам по выбору (9 класс) 3. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР;  Учителя-предметники.
<b>Заседание № 5</b> 1. Анализ методической работы школы за 2025/2026 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025/2026 учебный год. 3. Организация работы по обобщению и распространению эффективного педагогического опыта школы на следующий учебный год. 4. Анализ работы с молодыми специалистами 5. Обсуждение плана методической работы на 2026/2027 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР;  Руководители МО;  Учителя-предметники.

## 2.5.1. Педагогические советы

### План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1 август	<p><b>«Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.  2. Рассмотрение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО  3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.  4. Рассмотрение состава методического совета, руководителей ШМО, состава ПМПК.</p>	<p>Директор школы,  Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР</p>
2 октябрь	<p><b>«Современные подходы к организации учебного процесса в условиях ФГОС»</b></p> <p>1. Анализ результатов входных контрольных работ.  2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  4. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Директор школы,  Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР</p>
3 Январь	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  3. Профилактика дисциплины, психологическая поддержка, борьба с неуспеваемостью</p>	<p>Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР  Психолог</p>
4 Март	<p><b>«Профилактика правонарушений среди учащихся: роль школы и семьи»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Россия – мои горизонты».  3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p>	<p>Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР  Советник директора</p>
5 Май	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9-го к ГИА.  2. Анализ результатов ВПР.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6 Май	<p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х»</b></p> <p>1. Итоги промежуточной аттестации.  2. Итоги учебного года.  3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

7 Июнь	Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы, Заместитель директора по УВР
-----------	---	---

**2.5.2. План работы школьных методических объединений  
на 2025-2026 учебный год**  
*Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла*

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<b>1.Заседание МО:</b> <b>Тема</b> «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год».	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2024-2025 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год, тем самообразования учителей. 4.Рассмотрение заданий для входной диагностики по предметам. 5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2025- 2026 учебном году. 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Руководитель МО  Учителя-предметники
Октябрь	<b>2. Заседание МО:</b> <b>Тема</b> «Развитие речи учащихся на уроках гуманитарного цикла».	1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-го класса. 2. Школа как территория грамотной речи детей и взрослых. 3. «Текстоориентированный подход в обучении как эффективный способ формирования языковой и духовной культуры школьника 4.Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Руководитель МО Завуч по УВР  Учителя-предметники
Декабрь	<b>3.Заседание МО:</b> <b>Тема</b> «Развитие профессиональной	1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.	Руководитель МО



	компетентности педагогов как фактор повышения качества образования»	2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу». 3. Итоги административных контрольных работ. 4. Информация от учителя русского языка по вопросу подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе	Учителя-предметники  Коробкина А.И.
<b>Февраль</b>	<b>4.Заседание МО</b> <b>Тема</b> «Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»	1.Использование измерительных материалов федеральных платформ в практической работе по формированию функциональной грамотности, при подготовке к ВПР . 2.Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты . 3.Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, 4.О своевременном заполнении электронных журналов.	Руководитель МО  Учителя-предметники
<b>Март</b>	<b>5.Заседание МО</b> <b>Тема</b> «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе».	1. Ключевые позиции современного урока. 2. Основные подходы к анализу урока. 3. Патриотическое воспитание на уроках и внеурочной деятельности. 4. Формирование функциональной грамотности обучающихся в процессе учебной деятельности. 5. Анализ тренировочного ОГЭ в 9 классе	Руководитель МО  Учителя-предметники
<b>Май</b>	<b>6.Заседание МО</b> <b>Тема</b> «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2025-2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.»	1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах . 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 5. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 6.Планирование работы на новый 2026-2027 уч. г. 7.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)	Руководитель МО

**Школьное методическое объединение учителей  
естественно-математического цикла**

План заседания	Период	Ответственный
<b>Первое полугодие (осень-зима 2025 года)</b>		
<b>Тема заседания:</b> <i>«Перспективы развития естественно-математического образования в школе в условиях цифровизации и реализации ФГОС».</i> <b>Повестка:</b> 1. Утверждение плана работы ШМО на 2025–2026 учебный год. 2. Обсуждение вопросов интеграции естественно-математических предметов с гуманитарными дисциплинами. 3. Семинар: «Эффективные приёмы использования мультимедийных ресурсов на уроках математики, физики и информатики».	Август-сентябрь	Члены МО
<b>Тема заседания:</b> <i>«Виртуальная реальность и дополнительные технологии в образовании».</i> <b>Повестка:</b> 1. Обзор успешных кейсов проектирования уроков с применением виртуальной реальности и дополненной реальности. 2. Консультация: «Диагностика и коррекция пробелов в знаниях учащихся по предметам естественно-математического цикла». 3. Презентация опыта педагогов по организации исследовательской деятельности учащихся.	Ноябрь	Члены МО
<b>Тема заседания:</b> <i>«Активизация познавательной активности учащихся через игровые формы».</i> <b>Повестка:</b> 1. Анализ итогов первой четверти и рекомендации по повышению успеваемости учащихся. 2. Проект семинара: «Методы стимулирования познавательной активности обучающихся через игровую деятельность».	Декабрь	Члены МО
<b>Второе полугодие (весна-лето 2026 года)</b>		
<b>Тема заседания:</b> <i>«Педагогические инновации и индивидуализация обучения».</i> <b>Повестка:</b> 1. Доклады педагогов по теме: «Индивидуальные траектории обучения учащихся с учётом особенностей восприятия информации». 2. Показ лучших авторских разработок по междисциплинарным связям (математика-информатика, физика-химия).	Январь	Члены МО
<b>Тема заседания:</b> <i>«Участие в олимпиадах и конкурсах как средство развития творчества учащихся».</i> <b>Повестка:</b> 1. Проведение круглого стола по теме: «Подготовка учащихся к успешным выступлениям на олимпиадах и конкурсах». 2. Внедрение игровых технологий в курсы естественно-математических дисциплин. 3. Экспертиза педагогических проектов молодых специалистов по привлечению учащихся к научно-технической деятельности.	Март	Члены МО
<b>Тема заседания:</b> <i>«Дифференцированное обучение и организация самостоятельной работы учащихся».</i> <b>Повестка:</b> 1. Совещание: «Дифференцированный подход	Апрель	Члены МО

<p>в преподавании физико-математических курсов».</p> <p>2. Презентация учебных модулей по математике и физике с элементами виртуализации экспериментов.</p> <p>3. Экспериментальная площадка: «Математические лаборатории и их влияние на мотивацию учащихся».</p>		
<p><b>Тема заседания:</b> «Современное состояние естественно-математического образования и планы на будущее».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Заслушивание отчётных докладов педагогов о проделанной работе за учебный год.</p> <p>2. Итоговая дискуссия: «Актуальные проблемы преподавания естественно-математических дисциплин и пути их решения».</p> <p>3. Принятие рекомендаций по совершенствованию работы ШМО на следующий учебный год.</p>	Май	Члены МО

### ***Школьное методическое объединение учителей начальных классов***

Направление деятельности	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (28.08.2025)</b>		
<b>ТЕМА:</b> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности учителей за 2024-2025 учебный год, обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальной школы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов.</li> <li>3. Изучение информационно-методического письма об особенностях преподавания учебных предметов на уровне начального общего образования в 2025/2026 учебном году.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, участия учителей в различных конкурсах.</li> <li>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>7. Разное</li> </ol>	<p>Руководитель МО Божко Т.В. Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов Учителя начальных классов Зам.директора по УВР Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (23.10.2025)</b>		
<b>ТЕМА:</b> «Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.</li> </ol>	Руководитель МО Божко Т.В.

инструментов и платформ»	2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	Беликова Л.И.  Учителя начальных классов
<b>Заседание №3 (16.01.2026)</b>		
<b>ТЕМА:</b> «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. 3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. 4. Подготовка к ВПР в 4 классе.	Руководитель МО Божко Т.В.  Савцова К.И.  Учителя начальных классов  Косенко Л.С.
<b>Заседание №4 (24.03.2026)</b>		
<b>ТЕМА:</b> «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно – деятельностного подхода»	1. «Активные способы обучения на уроках в начальной школе». 2. «Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно – деятельностного подхода». 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Разное	Руководитель МО Божко Т.В.  Беликова Л.И.  Учителя начальных классов
<b>Заседание №5 (27.05.2026)</b>		
<b>ТЕМА:</b> «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»	1. Выполнение учебных программ за 2025-2026уч. год. 2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027учебный год	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Божко Т.В. Учителя начальных классов

## 2.6. План работы библиотеки

### Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

### План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Формирование библиотечного фонда</b>		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. Директора по УВР учителя- предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	В течение года	библиотекарь
Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь
<b>Работа с читателями</b>		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	библиотекарь
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	библиотекарь
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	библиотекарь
<b>Методическое обеспечение</b>		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	библиотекарь
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	библиотекарь

## 2.7. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

### **Задачи:**

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных образовательных условий;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **План работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседаний № 1</b> Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025-2026 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025-2026 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
<b>Заседаний № 2</b> Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
<b>Внепланые заседания</b> Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09.	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк

обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.		
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

## 2.8. План работы педагога-психолога 2025-2026 учебный год

**Цель:** обеспечение условий способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Изучение личности обучающихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
2. Помощь в преодолении учащимися трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения.
3. Развитие психолого-педагогической компетенции обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Направление работы	Название	Категория	Сроки
1	Диагностическая работа	Диагностика адаптации обучающихся первого класса: 1. Методика «Оценка уровня школьной	1 кл	Сентябрь-октябрь

		<p>мотивации» Н.Г. Лускановой</p> <p>2. Методика «Рукавички» Л.Г. Цукерман</p>		
2		<p>Диагностика адаптации обучающихся пятого класса. Диагностика Сформированности УУД у обучающихся:</p> <p>1. Методика «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой.</p> <p>2. Методика диагностики школьной тревожности Филлипса.</p>	5 кл.	Октябрь-ноябрь
3		<p>Диагностика сформированности УУД у обучающихся шестого класса</p> <p>1. Анкета «Выявление типа темперамента» (Айзенк)</p>	6 кл.	Декабрь-январь
4		<p>Диагностика сформированности УУД у обучающихся второго и третьего класса:</p> <p>Модификация теста Амтхауэра</p> <p>Корректурная проба Тулуз-Пьерона (бланк №1).</p> <p>Мотивация по Лускановой.</p> <p>Тест личностной тревожности.</p>	2-3 кл.	февраль
5		<p>Диагностика сформированности УУД у обучающихся :</p> <p>1. Методика «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой.</p> <p>2. Методика диагностики школьной тревожности Филлипса.</p> <p>3. Групповой интеллектуальный тест.</p> <p>4. Корректурная проба Тулуз –Пьерона (бланк №3).</p>	4 кл.	Март-май
6		<p>Диагностика сформированности УУД у обучающихся 7-8 классов:</p> <p>1. Опросник «Выявление акцентуаций характера» (Шмишек) (суицидальный риск).</p> <p>2. Опросник «Диагностика состояния агрессии у подростков» (Басс-Дарки) (суицидальный риск – аутоагрессия)</p> <p>3. «Шкала поиска острых ощущений» Цукерман (склонность к риску)</p>	7-8 кл.	Март-апрель
7		<p>Определение психологической готовности к экзаменам.</p> <p>Профессиональное самоопределение:</p> <p>1. Методика «Шкалы социально-ситуационной» тревожности. (Прихожан А.М.)</p> <p>2. Диагностический комплекс «профессиональной направленности» (Резапкина)</p>	9 кл.	Февраль-май



8.	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «Группы риска» и дезадаптивными формами поведения.	1-9 кл	В течение года, по запросу классных руководителей
9		Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися начальной школы по формированию основных УУД (Программа «Развивай-ка»)	1-4-кл.	В течение года, по запросу классных руководителей
10		Проведение классных часов коррекционно-развивающей направленности (по запросам классных руководителей)	5-9кл.	В течение года, по запросу
11		Классные часы «Как подготовиться к экзаменам» (с комплексом упражнений на снятие тревожности и напряжения)	9кл.	Февраль-май
12		Развивающие занятия для учащихся 5-х классов «Мир психологии»	5-кл.	В течение года, по запросу классных руководителей
13		Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми сОВЗ	1-4 кл.	В течение года, по запросу
14		Работа с детьми в лагере дневного пребывания.	1-5кл.	Июнь
15	<b>Консультативная работа</b>	Консультирование классных руководителей по итогам диагностик.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года, по запросу
16		Консультация родителей по итогам диагностик и воспитания детей	Родители обучающихся 1-9 кл.	В течение года, по запросу, через родительские собрания
17		Консультирование педагогов по вопросам обучения, поведения и межличностного взаимодействия.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года, по запросу

18		Индивидуальные психологические консультации для детей «группы риска», из семей состоящих на профилактическом учёте.	Обучающиеся, Состоящие на профилактическом учёте, дети «группы риска»	В течение года
19	<b>Просветительская работа</b>	Выступление на родительских собраниях по вопросам профилактики дезадаптации учащихся.	Родители Обучающихся 1-9кл.	В течение года
20		Информация по вопросам развития, воспитания для обучающихся.	5-9 Кл.	В течение года
21	<b>Организационно-методическая работа</b>	Составление плана работы на учебный год		Август
22		Подготовка диагностических материалов, коррекционно-развивающих программ, подготовка к занятиям		ежедневно
23		Обработка результатов, подготовка аналитических справок по результатам диагностической работы.		ежедневно
24		Подготовка выступлений к родительским собраниям		В течение года
25		Изучение специальной литературы опыта педагогов-психологов.		В течение года
26		Посещение совещаний, планерок, семинаров, вебинаров, педагогических советов.		В течение года

### План работы с одаренными детьми

**Цель:** создание условий равных возможностей развития личности различным категориям учащихся посредством их социальной адаптации в социуме.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Диагностика готовности к школе (М.М. и Н.Я. Семаго)	1 кл.	сентябрь
2.	Диагностика развития интеллекта (Равен)	2-3 кл.	Январь-февраль
3.	Диагностика умственного развития (методика Эрудит)	8-9 кл.	март
4.	Диагностика интеллектуального развития (методика Э. Ф. Замбиявичене или ГИТ)	4 кл.	апрель

### Работа с неблагополучными семьями

**Цель:** оказание психолого-педагогической поддержке семье, оказавшейся в социально-опасном положении; гармонизация детско –родительских отношений.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки
3.	Беседа «Личный пример родителей»	Неблагополучные семьи	В течение года
4.	Беседа «Профилактика правонарушений»	Неблагополучные семьи	В течение года
5.	Проведение часов общения «О правах ребенка и обязанностях родителей»	Неблагополучные семьи	В течение года
6.	Индивидуальные консультации по вопросам детско-родительских отношений.	Неблагополучные семьи	по запросу, по необходимости
<b>Аналитическая работа</b>			
	Составлений индивидуального плана работы с семьей.		
1.	Изучение семьи и составление индивидуального плана работы с неблагополучной семьей.	Семьи обучающихся	Сентябрь
2.	Участие в работе «Совета профилактики».	Неблагополучные семьи	В течение года
<b>Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Диагностика детско-родительских отношений (Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций).	Неблагополучные семьи	В течение года
<b>Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи.	Неблагополучные семьи	В течение года
<b>Профилактическая работа</b>			
1.	Беседа «Вредные привычки ребенка и родителя»	Неблагополучные семьи	В течение года
2.	Беседа «Совместное проведение свободного времени»	Неблагополучные семьи	В течение года

### Работа с детьми «группы риска»

**Цель:** формирование условий равных возможностей для всех обучающихся, гармонизация личности детей склонных к отклоняющемуся поведению.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки
1.	Составление программы сопровождения детей, состоящих на учете	Дети «группы риска»	В течение года
2.	Оформление индивидуально – диагностических карт на «трудных детей».	Дети «группы риска»	По мере необходимости
<b>Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Изучение индивидуальных особенностей развития детей, с признаками отклоняющегося поведения.	Дети «группы риска»	В течение года
2.	Изучение интересов и склонностей учащихся через тестирование, анкетирование и наблюдение	Дети «группы риска»	В течение года
<b>Консультационная и просветительская работа</b>			

1.	Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам)	Все участники образовательного процесса	В течение года
2.	Беседа «Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и другими психоактивными веществами среди подростков и молодёжи».	Дети «группы риска»	В течение года
3.	Консультации с ребенком, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению случаев детского суицида.	Дети «группы риска»	По мере необходимости
4.	Организация бесед (формирование здорового образа жизни, привитие санитарно-гигиенических навыков, половозрастные особенности развития, профилактика наркомании, курения, алкоголизма)	Дети «группы риска»	В течение года
5.	Консультирование по результатам диагностики, гармонизации детско-родительских отношений.	Дети «группы риска»	В течение года
<b><i>Коррекционно – развивающая работа</i></b>			
1.	Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	Дети «группы риска»	по мере необходимости
<b><i>Аналитическая работа</i></b>			
1.	Заключение по результатам диагностики		

### **Работа по профилактике зависимостей (в том числе ПАВ)**

**Цель:** формирование мотивации к здоровому образу жизни, систематизация и обобщение знаний школьников о здоровом образе жизни; формирование активной жизненной позиции.

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b><i>Психолого – педагогическая диагностика</i></b>			
1.	Анкетирование «Компьютерная зависимость»	5-9 кл.	1 четверть
2.	Анкетирование «Шкала поиска ощущений» (М. Цукерман)	7 – 9 Кл.	2 четверть
3.	Анкетирование «СПТ»	7-9 кл.	По мере получения материалов
4.	Диагностика акцентуации характера (Шмишек)	6 –9 Кл.	3 четверть
<b><i>Консультационная и просветительская работа</i></b>			
1.	Консультация «Киберзависимость. Влияние гаджетов на здоровье детей»	5 – 9 кл.	2 четверть
2.	Классный час «Я выбираю жизнь»	8-9 кл.	1 четверть
3.	Беседа «Режим дня – важная часть успешного обучения»	5-8 кл.	2 четверть
4.	Групповое профилактическое занятие «Сказка о вредных привычках»	6- 9 кл.	4 четверть
5.	Круглый стол по профилактике употребления ПАВ: «Молодежь выбирает здоровый образ жизни»	5-8 кл.	3 четверть
<b><i>Коррекционно – развивающая работа</i></b>			
1.	Проведение коррекционных занятий по необходимости		
<b><i>Аналитическая работа</i></b>			

1.	Заключение по результатам диагностики		
----	---------------------------------------	--	--

### Работа с детьми с ОВЗ

**Цель:** формирование условий равных возможностей для всех обучающихся, гармонизация личности детей с ОВЗ, детей-инвалидов и их семей.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки
1.	Участие в работе ППк, осуществление необходимых мер сопровождения.	Все участники образовательного процесса	В течение года
<b>Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Изучение индивидуальных особенностей развития познавательной сферы детей с ОВЗ.	Дети с ОВЗ	Сентябрь – октябрь
2.	Изучение индивидуальных особенностей развития эмоциональной сферы детей с ОВЗ.	Дети с ОВЗ	Сентябрь – октябрь
<b>Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Консультирование родителей детей с ОВЗ, учителей осуществляющих образовательный процесс в инклюзии (по запросам)	Все участники образовательного процесса	В течение года
2.	Беседа «Как помочь ребенку в учебной деятельности».	Дети с ОВЗ	В течение года
3.	Консультации с ребенком, по возникающим трудностям в обучении, коммуникации со сверстниками.	Дети с ОВЗ	По мере необходимости
4.	Организация бесед по формированию социальных компетенций.	Дети с ОВЗ	В течение года
5.	Консультирование по результатам диагностик, гармонизации детско-родительских отношений.	Родители детей с ОВЗ	В течение года
<b>Аналитическая работа</b>			
1.	Заключение по результатам диагностики		

## 2.9. План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.

**Цель:** Социальная адаптация личности ребенка в обществе.

### Задачи:

1. Содействовать адаптации учащихся в социуме.
2. Своевременно выявлять возникающие проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка.
3. Оказывать помощь детям и родителям в разрешении проблем различного характера.
4. Совершенствовать работу по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди обучающихся.
5. Продолжать пропагандировать ЗОЖ.

6. Координировать взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций:

**Профилактическая функция:**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция:**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях.
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция:**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов;
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

## **План работы социального педагога**

**на 2025-2026 учебный год.**

<b>Месяц</b>	<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>
<b>Сентябрь</b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1.Выявление учащихся, семей требующихся особого внимания со стороны педколлектива. 2.Изучение, уточнение социального статуса учащихся школы и их родителей. 3.Составление сравнительных диаграмм банка данных. 4.Проверка определения на дальнейшую учебу или трудоустройство «трудных учащихся», окончивших школу. 5.Сверка данных ПДН,КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.
	<b>Организационная деятельность</b>	1.Оформление социальных паспортов опекаемых учащихся, учащихся из неблагополучных семей. 2.Исполнение СПМ (база данных 1,2 стат.анализ) 3.Обновление базы данных: - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой; - многодетные семьи; - малообеспеченные семьи; - семьи и дети «группы риска». 4. Оформление социального паспорта на класс, школу. 5.Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШУ. 5.Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Анализ летнего оздоровления опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2. Выявление учащихся, не преступивших к учебным занятиям. 3. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия, а также не приступивших к ним. 4. Индивидуальные беседы с учащимися, совершившими правонарушений в летний период.
	<b>Работа с семьёй</b>	1. Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. 2. Посещение вновь выявленных неблагополучных семей, обследование ЖБУ, составление акта.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам. 2. Консультации по текущим вопросам и оформлению соц.паспорта класса.
<b><u>Октябрь</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анализ социального статуса учащихся школы. 2. Определение уровня тревожности ( работа с 5 кл.) 3. Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Планирование работы в каникулярное время. 2. Сверка данных ПДН, КДН по состоящим на контроле учащимся. 3. Участие в акции по профилактике вредных привычек (табокурения, употребления алкоголя, наркотиков) «За здоровье и безопасность наших детей»
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Участие в заседании Совета Профилактики. 2. Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике правонарушений. 3. Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими занятия, опаздывающими на уроки.
	<b>Работа с семьёй</b>	1. Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ, ПДН, обследование ЖБУ, составление актов. 2. Информационно-консультативная помощь родителям. 3. Индивидуальные беседы с опекунами «Обязанности, ответственность, отчетность опекуна».
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Консультирование « Роль классного руководителя по оказанию социальной поддержки учащимся».
<b><u>Ноябрь</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анкетирование учащихся «группы риска» - Подросток и социум. 2. Определение уровня тревожности (опекаемых детей).
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Организация методической помощи кл.рук в работе с подростками девиантного поведения. 2. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 1 четверть.
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений, соблюдению правил поведения учащихся. 2. Индивидуальные беседы с учащимися, систематически пропускающими занятия.
	<b>Работа с семьёй</b>	1. Посещение семей, требующих внимания педколлектива. 2. Родительский лекторий « Трудный возраст или советы родителям».
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Информирование классных руководителей: « О законодательных документах по защите прав детей».

<b><u>Декабрь</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 2 четверть. 2. Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 7-9 классов.
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Планирование работы в каникулярное время. 2. Участие в акции «Не сломай свою судьбу!» посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом (6-10 класс).
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска» (итоги 1 полугодия, пропуски занятий, занятость в период зимних каникул).
	<b>Работа с классными руководителями</b>	2. Обмен необходимой информацией. 3. Информационно-консультативная работа «Неблагополучная семья, формы работы с ней».
<b><u>Январь</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Сверка данных ПДН, КДН, обновление картотеки учащихся, семей, находящихся на контроле.
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися «группы риска»
	<b>Работа с семьей</b>	1. Оказание консультативной помощи опекунам в составление годового финансового отчета.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Обмен необходимой информацией с классными руководителями, учителями по работе с учащимися «группы риска». 2. Подготовка памятки по работе с детьми со сложными жизненными ситуациями.
<b><u>Февраль</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анкетирование учащихся 7 класса «Изучение отношения учащихся к ЗОЖ».
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Организовать встречу-беседу инспектора ПДН с учащимися 1-4 классов «Что такое хорошо, что такое плохо».
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1. Работа с конфликтными детьми (беседы с учащимися, рекомендации родителям)
	<b>Работа с семьей</b>	1. Посещение семей обучающихся из неблагополучных семей.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Консультирование классных руководителей по теме «Формирование социальных умений и навыков в ходе учебной деятельности».
<b><u>Март</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1. Анкетирование учащихся «Изучение отношения учащихся к вредным привычкам» 8-9 кл.
	<b>Организационная деятельность</b>	1. Подготовка табеля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. Планирование работы в каникулярное время.
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	3. Беседа инспектора ПДН с учащимися «группы риска» «Подросток и закон». 4. Беседа с учащимися, пропускающими занятия «Права и обязанности ученика». 5. Беседы с учащимися, находящимися на контроле ПДН, ВШУ по теме: «Обязанности ученика».
	<b>Работа с семьей</b>	1. Исследование стиля семейного воспитания.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Консультирование классных по теме «О порядке постановки, снятия учащихся с учета ВШУ»



<b><u>Апрель</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1.Определение уровня тревожности (диагностическая работа с учащимися из семей требующих особого внимания).
	<b>Организационная деятельность</b>	1.Отчет кл.рук. по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1.Встреча обучающихся с инспектором ПДН.
	<b>Работа с семьёй</b>	1.Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот. 2.Консультации родителей по решению социально-педагогических проблем.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	1.Консультирование классных руководителей по теме: «Формирование позитивных детско-родительских отношений. Формы и методы работы».
<b><u>Май</u></b>	<b>Диагностическая деятельность</b>	1.Профессиональное самоопределение учащихся 9-11 классов. (опрос) 2.Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период.
	<b>Организационная деятельность</b>	1.Подготовка табеля посещаемости учащихся за 4 четверть, учебный год. 2.Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3.Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год для последующей ее коррекции.
	<b>Работа с ученическим коллективом</b>	1.Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах в период летних каникул. 2.Индивидуальные беседы с опекаемыми учащимися, детьми из семей, состоящих на контроле ПДН, ВШУ о летней занятости.
	<b>Работа с семьёй</b>	1.Посещение опекунских семей, и обучающихся из неблагополучных семей.
	<b>Работа с классными руководителями</b>	2.Анализ совместной работы за учебный год

### **План работы логопеда на 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** коррекция речевых нарушений у воспитанников, имеющих недостатки в речевом развитии в условиях дошкольного логопедического пункта.

#### **Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для развития речевой коммуникации.
2. Обеспечивать единство коррекции речи детей с ОВЗ с развитием психических процессов, которые взаимосвязаны с развитием речевой функции: зрительного, слухового внимания, памяти, восприятия, мышления, пространственной ориентировки, координированных движений.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно воздействовать на речь и познавательные функции детей в логопедической деятельности.
5. Формировать профессиональную компетентность педагогов в сфере эффективного взаимодействия с детьми имеющих речевые нарушения, а также в сфере профилактики и выявления проблем в речевом развитии.
6. Привлекать родителей к коррекционному процессу по формированию звуковой культуры речи.

## Направления деятельности:

**Мониторинговое (диагностическое)** – создание условий для непрерывного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

**Коррекционно-развивающее** – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

**Профилактическое** – создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

**Информационно-методическое** – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

### 1. Организационно-логопедическая работа по созданию логопедической помощи

Виды деятельности:	Сроки
1.1 Подбор материала для обследования детей.	сентябрь
1.2 Обследование речи детей всех возрастных групп имеющих недостатки в речевом развитии	сентябрь май
1.3 Зачисление на логопункт, заполнение заявлений с родителями зачисленных детей	сентябрь-октябрь
1.4 Оформление речевых карт	сентябрь-октябрь
1.5 Комплектование детей по подгруппам и составление расписания занятий	сентябрь-октябрь
1.6 Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопедические занятия и графиком проведения занятий	сентябрь
1.7 Составление перспективного плана коррекционной - развивающей работы	сентябрь
1.8 Составление и коррекция маршрутов, индивидуальных планов коррекционного сопровождения детей с ОВЗ.	по необходимости
1.9. Оформление консультаций и рекомендаций.	в течение года

### 2. Методическая работа

Виды деятельности:	Сроки
2.1 Диагностическое обследование уровня речевого развития	сентябрь, январь, май
2.2 Динамическое отслеживание речевого развития	постоянно
2.3 Обследование детей по запросам родителей и воспитателей.	по мере необходимости
2.4 Привлечение родителей к выполнению домашних заданий	в течение года
2.5 Участие в педагогических советах, на собраниях, МО, совещаниях	согласно годовому плану учреждения
2.6 Посещение и участие в заседаниях РМО логопедов	согласно плану
2.7 Участие в работе ПМПК	по мере необходимости
2.8 Посещение курсов повышения квалификации	в течение года
2.9 Ознакомление с новинками литературы по логопедии	в течение года

2.10 Посещение логопедических занятий других детских садов с целью обмена опытом.	в течение года
---	----------------

### 3. Консультативно – методическая работа с родителями

Виды деятельности:	Сроки
Организация коррекционной развивающей работы логопедического пункта. Индивидуальное консультирование родителей организация работы с детьми ОВЗ по результатам обследования	октябрь
Тема: «Моя мама логопед» Демонстрация правильного выполнения артикуляционной гимнастики, значение развитие мелкой и крупной моторики ребенка (мастер-класс)	ноябрь
Тема «Игры направленные на развитие грамматического строя речи» (папка-передвижка)	декабрь
Тема: «Интерактивные игры в логопедической практике» для родителей с детьми ОВЗ (буклет)	январь
Тема: «Играйте с ребенком в слова» (буклет)	март
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Ш, Ж, Щ, Ч»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «С, Сь, З, Зь, Ц»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Л, Ль, Р, Рь»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков
Информация для родителей о состоянии речи ребенка (индивидуальные беседы по приглашению)	май
Пополнение и обновление родительских уголков	в течение года
Выступления на родительских собраниях	в течение года

### 4. Консультативно – методическая работа с педагогическим коллективом

Виды деятельности:	Сроки
Ознакомление с результатами первичной диагностики состояния речи. Рекомендации по профилактике нарушений речи детей, определенными в группу риска по возникновению нарушений речи. Формирование списка детей, зачисленных на логопедические занятия. Согласование расписания занятий с детьми, зачисленными на коррекционно-развивающие занятия	сентябрь
Тема: «Нормы речевого развития детей 6,5 до 7 лет» (консультация для родителей )	ноябрь
Тема: «Дети с трудностями в обучении». (консультация для родителей)	декабрь
Тема: «Фонематический слух – основа правильной речи»	январь
Тема: «Развитие связной речи у школьников в процессе общения со взрослыми».	февраль
Тема: «Совершенствуем внимание и память Ребенка»	март

Буклет «Родителям будущих первоклассников»	апрель
Тема: «Логопедическая работа на заключительном этапе». Практические и теоретические рекомендации по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период (беседа, рекомендации воспитателям)	бмай
Взаимодействие со специалистами ДОУ	в течение года

### РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

#### 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Календарь общешкольных мероприятий			
Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Праздничное мероприятие «Здравствуй, школа»	1-9	01.09	Методист, классные руководители
Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	1-4, 5-9 классы	Октябрь последняя неделя	Методист, классные руководители
«День учителя»	1-9 классы	4 октября	Методист, учитель музыки
Мероприятие, посвящённое Дню матери в России,	1-9	ноябрь	Методист, классные руководители
Мероприятие, посвящённое Дню Народного Единства, «Единство в нас» (04.11)	1-9	25.10	Методист, классные руководители
Мероприятие, посвящённое Дню героев Отечества, «Место подвигу...»	1-9	09.12	Методист, классные руководители
Мероприятие, посвященное Дню Конституции, «Мы – граждане России» (12.12)	8-9	12.12	Методист, классные руководители
Мероприятия «Чудеса под Новый год» (для учащихся 1-4, 5-7 классов), «Маски-шоу» (для учащихся 8-9, 11 классов)	1-9	Последняя неделя декабря	Методист, классные руководители
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-9	22.01-20.02	Методист, Учитель физ-ры
Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества, «К подвигу солдата сердцем прикоснись» (22.02)	1-9	20.02	Методист, классные руководители
Мероприятие, посвященное Международному женскому дню, «Весенний праздник» (07.03)	1-9	06.03	Методист, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики, «Шаг во Вселенную» (для учащихся 5-7 классов), «Космический ринг» (для учащихся 8-9 классов) (12.04)	1-9	10.04	Методист, классные руководители
Месячника по экологическому воспитанию	1-9	апрель	Методист, учителя предметники
Мероприятие, посвященное празднованию Дню Победы	1-9	май	Методист, классные руководители

Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку.	1-9	26.05	Методист, классные руководители
--	-----	-------	------------------------------------

**План воспитательной работы с обучающимися на 2025-2026 учебный  
год**

№ п/п	Мероприятие	класс	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Направление «Эстетическое воспитание»</b>				
1.	Месячник здорового питания Конкурс рисунков, плакатов газет « Здоровое питание»	1-9	октябрь	Методист
2.	Организация экскурсий с родителями	1-9	В течении года	Классные руководители
3.	«Живая классика»	5-9	октябрь	Библиотекарь, учит лит-ры
4.	«День пожилого человека»	1-9	октябрь	Методист
5.	День матери	1-9	ноябрь	Классные руководители
6.	Выставка фотографий «Семейное фото»	1-9	ноябрь	Методист
7.	Выставка поделок «Рождество Христово»	1-9	декабрь	Методист
8.	Нравственные ценности христианства	1-9	январь	Классные руководители
9.	Армия в судьбе моей семьи	1-9	февраль	Классный руководитель
10.	8 Марта	1-9	март	Согласно-графика
11.	«Моя мама лучше всех»	1-9	март	Методист
12.	Конкурс плакатов к Дню 8 Марта	1-9	март	Методист
13.	День семьи	1-9	май	Классные руководители
14.	Опасности Интернета	1-9	май	Классный руководитель
15.	Праздник Последнего звонка	1-9	май	Методист
<b>2. Направление «Гражданско-патриотическое»</b>				
1	Урок знаний.	1-9	сентябрь	Классный руководитель
2	Скажем «Нет» терроризму	1-9	сентябрь	Классный руководитель
3	Помощь пожилым людям	1-9	октябрь	Методист
4	Обелиск у дороги	1-9	октябрь	Методист
5	«Символика России»	1-9	октябрь	Классный руководитель
6	Женщины, прославившие Россию в истории	1-9	ноябрь	Классный руководитель
7	День народного единства	1-9	ноябрь	Классный руководитель
8	День инвалида	1-9	декабрь	Методист
9	Конституция – основной закон нашей жизни	1-9	декабрь	Учитель истории
10	Толерантное отношение к окружающим- качество современного гражданина России	1-9	декабрь	Классный руководитель
11	День освобождения Зерноградского района от немецко-фашистских	1-9	январь	Учитель истории

	захватчиков			
12	«Славен Дон»		февраль	Учителя литературы
13	Смотр строя и песни	1-9	февраль	Методист
14	Праздник к Дню Защитника Отечества	1-9	февраль	Согласно -графика
15	Нет- наркотикам!	5-9	март	Методист
16	День земли	1-9	апрель	Методист
17	Читаем о войне	1-9	май	Учителя литературы
18	Письмо солдату	1-9	май	Учитель истории, Классные руководители
19	Празднование 9 мая	1-9	май	Методист
20	Уборка памятников	1-9	май	Методист
21	Неделя славы	1-9	май	Методист
22	«Никто не забыт, ничто не забыто»	1-9	май	Учитель истории
<b>3. Направление «Духовно-нравственное»</b>				
1	«Все мы разные, но все заслуживаем счастья»	1-9	сентябрь	Классный руководитель
2	«Учителями славится Россия»	1-9	октябрь	Методист
3	Мы вместе	1-9	октябрь	Классные руководители, Методист
4	«Урок мужества»	1-9	ноябрь	Классный руководитель Учитель истории
5	«День инвалида»	1-9	декабрь	Классный руководитель, актив
6	«Подвиг блокадного Ленинграда» акция «Блокадный хлеб»	8-9 1-9	декабрь	Классный руководитель Учитель истории
7	«Восславься, Рождество Христово»	1-9	январь	Учитель ОДНР
8	Традиции моей семьи	1-9	февраль	Классный руководитель
9	«Масленица»	1-9	март	Зам.дир.поВР
10	«Роль чтения в становлении характера человека»	1-5	март	Библиотекарь, учитель литературы
11	«Пасхальная радость»	1-9	апрель	Методист
12	Георгиевская ленточка	1-9	май	Методист
13	Субботник по уборке памятников участникам ВОВ	1-9	май	Методист
14	Митинг, посвященный Дню Победы Неделя Славы	1-9	май	Методист
15	Экскурсия в школьный музей	1-4	май	зав.музеем школы
<b>4. Направление «Физическое развитие и культура здоровья» Профилактика наркомании и табакокурения</b>				
1.	«Внимание - дети!»	1-9	Согласно плана	Методист
2.	Уроки по здоровому питанию	1-9	По плану	Классные руководители
3.	Соревнования по легкой атлетике		По плану	Учитель физ-ры
4.	День здоровья	1-9	Последняя неделя сентября	Методист Учитель физ-ры
5.	Организация горячего питания	1-9	сентябрь	Методист

6.	Соревнование по футболу	7-9	По графику	Учитель физ-ры
7.	Участие в тесте по ГТО	8-9		Учитель физ-ры
8.	Профилактика вирусных заболеваний	1-9	ноябрь	Методист
9.	Неделя безопасного поведения на дороге	1-9	декабрь	Руководитель отряда ЮИД
10.	«День борьбы со СПИДом	5-7 8-9	01.12	Учитель физ-ры
11.	«Осторожно ,тонкий лед!»	1-9	22.12.- 30.12	Классные руководители
12.	Декада спорта	1-4 5-7 8-9	12.01.2025- 27.02.2025	Учитель физкультуры
13.	Беседы на тему «О вреде алкоголя «Похититель рассудка»	8-9 кл	13.01	Классные руководители
14.	«В здоровом теле – здоровый дух!»	78-9	По плану	Учитель физ-ры
15.	Зимняя спартакиада	1-9	январь- февраль	Учитель физ-ры, учитель ОБЗР
16.	Зональные соревнования по волейболу	7-9	марта	Учитель физ-ры
17.	Смотр строя и песни	1-9	Февраль	Методист
18.	Волейбол	8-9	Март	Учитель физ-ры
19.	Легкая атлетика	5-9	Апрель	Учитель физ-ры
20.	Безопасное колесо	команда	Апрель	Рук.ЮИД
21.	«Здоровое питание»	1-9	апрель	Зам.дир.поВР
22.	Шиповка юных,	7-9	май	Учитель физ-ры
23.	Школа безопасности	8-9	май	Учитель физ-ры учитель ОБЗР
24.	Зарница	1-9	март	Учитель физ-ры
25.	Правила поведения во время летних каникул	1-9	18.05 - 26.05	Классный руководитель
<b>5. Направление «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение»</b>				
1	Организация благоустройства территории школьного двора	1-9	Сентябрь апрель	Методист
2	Посади дерево	1-9	Весна осень	Методист
3	Раздельный сбор мусора	1-9	апрель	Методист
4	Ветеран живёт рядом	5-9	Октябрь, апрель	Методист
5	Работа на пришкольном участке	4-89	июнь	Методист
6	Урок знаний «Моя будущая профессия»	8-9	сентябрь	Классный руководитель
7	Участие в предметных олимпиадах	4-9	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
8	Конкурс поделок из природного материала	1-9	Октябрь	Зам.дир.поВР
9	Ярмарка профессий	6-9	Октябрь, март	Классный руководитель
10	Куда пойти учиться	9-9	Сентябрь, апрель	Представители АЧИИ и ЗТАТ
11	«Острова профессий»	9	ноябрь	Классный руководитель

12	«Все работы хороши – выбирай любую»	6-9	ноябрь	Классный руководитель
13	«Куда пойти учиться?»	8-9	апрель	Методист
<b>6. Направление «Экологическое и трудовое воспитание»</b>				
1	Благоустройство школьного двора: Установка скамеек, посадка цветов.	1-9	сентябрь	Методист
2	«Очистим планету от мусора»	1-9	сентябрь	Методист
3	Экологическое путешествие с обучающимися «Красота родной земли»	5-9	октябрь	Учитель географии
4	«Посади дерево»	8-9	17 октября	Методист
5	Неделя золотой осени	1-9	20.10-24.10	Методист
6	Помощь пожилым людям	5-9	октябрь	Методист
7	Изготовление кормушек	1-9	январь	Учитель технологии
8	«Зеленая планета»	1-4	март	Методист Учитель ИЗО
9	Экологическая конференция	5-9	апрель	Учитель географии
10	«День чистоты»	1-9	Вторая неделя марта	Методист
11	Мероприятия в рамках экологического месячника»		По отдельному плану	Методист
12	Уборка школьного двора	1-9	апрель	Методист
13	Раздельный сбор мусора	1-9	апрель	Методист
<b>7. Направление «Правовое воспитание»</b>				
1	«Знаешь, ли ты свои права?»	1-9	сентябрь	Социальный педагог
2	«Знай закон с молодая»	8-9	октябрь	Классные руководители
3	«Права и обязанности»	8-9	ноябрь	Классные руководители
4	Отношения со сверстниками	1-7	По плану	Классные руководители
5	«Ответственность за правонарушения»	1-9		Социальный педагог
6	«Правовая помощь подросткам»	1-9	По плану	Классные руководители
7	Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям и потреблением ПАВ. Выявление семей, оказавшихся в социально- опасном положении.	5-9	ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
8	4 ноября - день единства.	1-9	24.10	Классные руководители
9	12 ноября- День Конституции РФ	1-9	12.11	Классные руководители
10	Стоп! Спид.	8-9	декабрь	Методист
11	Курение «ЗА» и «Против»	8-9	март	Методист
12	Наркотики -пожизненная ломка: не ломай себе жизнь	8-9	май	Классные руководители
13	Встреча с родителями. «Курение вредит здоровью вашего ребенка!»	7-9 кл	В теч.года	Классные руководители
14	Проведение индивидуальных бесед профилактического		В теч.года	Классные руководители



	характера.			
<b>8.Направление «Безопасность обучающихся»</b>				
1.	«Внимание, дети!»	1-9	Сентябрь, декабрь	Методист
2.	Законы улиц и дорог	8-9	ноябрь	Методист
3.	Знай правила движения-как таблицу умножения	1-9	декабрь	Классные руководители
4.	Беседы по ПДД,	1-9	Каждый месяц	Классные руководители
5.	Знай ПДД	1-9	Каждую четверть	Классные руководители
6.	Скутерист и мотоциклист на дороге	5-9	В начале четверти	Социальный педагог
7.	О ПДД и в шутку и всерьёз	5-6	октябрь	Классные руководители
8.	«Особенности движения на дороге в зимний период»	1-4	ноябрь	Классные руководители
9.	«Автобус. Улица. Пешеход»	1-4 5-7	февраль	Актив Классные руководители
10.	Месячник безопасного движения	1-9	Согласно плана	Методист
11.	«Безопасное колесо»		апрель	Рук.отряда ЮИД
12.	Инструктаж по ТБ перед каникулами	1-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
<b>9. Профилактика экстремизма и терроризма</b>				
1	«Эхо Бесланской печали...», «Трагедия в Беслане – наша общая боль»,	1-9	сентябрь	Классные руководители
2	День ГО и ЧС «Порядок действий по сигналам оповещения Гражданской обороны».	1-9	сентябрь	Методист
3	.Пропаганда знаний среди учащихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в вопросах пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, доведена до учащихся	1-5-9	Перед уходом на каникулы	Классный руководитель
4	Проведения месячника «Молодежь Дона против террора»»	1-9	сентябрь	Методист
5	«Телефонный террор», и другие фильмы на правовые темы.	8-9	октябрь	Методист
6	«Неделя толерантности»	1-9	ноябрь	Классные руководители
7	«Вовлечение несовершеннолетних подростков в преступные и экстремистские группировки и использование интернет.»	7-9	январь	Классные руководители

8	Современные молодежные неформальные объединения Дети в сектах Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма	8-9	1 раз в полугодие	Социальный педагог
9	«Состояние, формы и методы работы педагогического состава по предупреждению террористической и экстремистской деятельности, профилактике экстремизма, воспитанию толерантности в детско- подростковой среде, сплочению классных коллективов и укреплению нравственного климата в них через воспитательные мероприятия».		декабрь	Методист
10	« Что такое терроризм», «Правила и порядок поведения при угрозе и осуществлении террористических актов», «Поведение а экстремальных ситуациях». Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений террористической и экстремистской деятельности, идей национализма и фашизма, агрессивных и насильственных действий». (сентябрь, ) б)Законы Российской Федерации об ответственности за разжигание экстремистской и религиозной нетерпимости среди молодежи». В) «Ответственность за совершение правонарушений террористической и экстремистской деятельности, расовой и религиозной неприязни, агрессивные и насильственные действия	1-4 5-7 8-9	1 раз в четверть	Классные руководители
11	«Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических отношений»	1-9	декабрь	Учитель истории
12	«Мир без насилия»		февраль	Библиотекарь
13	Всероссийский «урок ОБЖ»	5-7 8-9	апрель	Учитель ОБЖ
14	Распространение памяток по вопросам безопасности жизнедеятельности и других материалов	1-9	В теч.года	Классные руководители
15	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации из здания школы	1-9	1 раз в четверть	Методист

16	Рейд в проблемные семьи с целью профилактики пропусков уроков.	По списку	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, Социальный педагог.
17	Организация досуга уч-ся, вовлечение в кружки, секции.	1-9	В течении года	Классные руководители , Руководители кружков и секций
18	.Контроль посещаемости и успеваемости подростков с девиантным поведением.	1-9	В течение года	Классные руководители
19	Личные беседы (часы общения), с подростками (по итогам контроля).	1-9		Социальный педагог, Классные руководители
20	Организация поездки в музей.	1-9	декабрь	Учитель истории
21	Час общения «Профилактика дивеантного поведения подростков».		февраль	Библиотекарь
22	Индивидуальные беседы с правонарушителями..	5-7 8-9	апрель	Учитель ОБЖ
23	Личные беседы по итогам рейда.	1-9	В теч.года	Классные руководители
24	Индивидуальные беседы, встречи с родителями.(законными представителями.)	1-9	1 раз в четверть	Методист
25	«Выбор профессии за вами».	По списку	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, Социальный педагог.
26	«День борьбы с курением.»	1-9	В течении года	Классные руководители
27	Собрание учащихся по организации летней занятости, трудовой практики.	8-9	май	Администрация
28	Организация летнего отдыха и оздоровления.	1-9	Июнь	Администрация

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**  
**4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместитель директора по ВР,
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз

**4.2. Безопасность**

**4.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Проведение закупки и выполнение работ по оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз

Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Директор, завхоз
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по</b>		

<b>обеспечению пожарной безопасности</b>		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Завхоз
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Завхоз, рабочий по обслуживанию оборудования
Проверка водопроводов	октябрь, апрель	Завхоз
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Завхоз
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Завхоз
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Завхоз, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
---	----------------	-----------------------

### 4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	директор школы, ответственный за информатизацию
Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ Новоивановскую СОШ, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение месяца со дня обращения	комиссия
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор,
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор,
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор