

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г

№170

Об утверждении плана работы школьного уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Новоивановской СОШ на 2024-25 учебный год

Во исполнении Постановления от 13.10.2016 № 699 РО «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и на основании постановления Администрации зерноградского района от 27.06.2017 № 854 г. зерноград «Об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях зерноградского района» в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы ШУПР на 2024-2025 уч.год (приложение 1)
2. Багнюковой С.А. – школьному уполномоченному по правам ребенка в принять план , как руководство к действию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор _____

С.А. Соколов

Ю.А.Соколов

**ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ НОВОИВАНОВСКОЙ СОШ**

Направления работы:

1. Работа с локальными нормативными актами.
2. Контроль за соблюдением конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования.
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовых знаний всех участников образовательного процесса.
4. Сотрудничество с правозащитными организациями.
5. Информационно-аналитическая деятельность
6. Участие в работе Школьного совета с целью активизации деятельности органов ученического самоуправления.
7. Совершенствование работы по профилактике вредных привычек среди подростков (совместно с социально-психологической службой школы).
8. Правовая и психологическая поддержка работников школы, профилактика эмоционального выгорания учителей (совместно с психологической службой школы).

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Выступление на педсовете школы о состоянии содержания и воспитания ,подопечных УО.	По плану школы	Общественный инспектор
2.	Работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, в этих целях: проверить классные журналы, установить контакт с классными руководителями, собрать сведения о детях, проживающих без родителей.	По плану школы	Общественный инспектор
3.	Контрольное обследование условий жизни подопечных с привлечением к проверке классных руководителей, выяснение: кто, в какой помощи нуждается, проверить сохранность имущества.	декабрь, июнь	Общественный инспектор
4.	Организация нуждающимся (из многодетных малообеспеченных семей) бесплатного питания, помощь в соц.вопросах.	Сентябрь в течение года	Общественный инспектор, род. комитет
5.	Изучение Положения об общественном инспекторе, материалов специальной и популярной литературы по охране прав детей.	Постоянно	Общественный инспектор
6.	Участие в семинарах совещаниях по охране прав детей.	По плану УОАЗР	Общественный инспектор

7.	Обследование семей по приказу УОАЗР.,	По мере необходимости	Общественный инспектор, кл. рук-ли
8.	Защита имущественных интересов и прав подопечных (жилплощадь, имущество, денежные сбережения).	Постоянно	Общественный инспектор
9.	Помощь опекунам в трудоустройстве подопечных выпускников.	Июнь	Общественный инспектор
10	Учёт, контроль и наблюдение за неблагополучными семьями.	1 раз в квартал	Общественный инспектор, кл. рук-ли

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Уполномоченного по правам и участников образовательного процесса
а 2024 – 2025 учебный год.

№ п.п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Оформление необходимой документации	Сентябрь .
2.	Организация месячника по безопасности жизнедеятельности учащихся	Сентябрь – октябрь
3.	Участие в работе комиссии по внешнему виду учащихся, стилю одежды	Сентябрь , март, май
4.	Мониторинг адаптации учащихся 1-го, 5-го, классов.	Сентябрь, октябрь
5.	Неделя Права.	Ноябрь , апрель .
6.	Мониторинг комфортности пребывания учащихся в школе.	Январь .
7.	Обновление странички «Уполномоченный по правам участников образовательного процесса» на сайте школы.	Ежемесячно
8.	Участие в организации месячника ЗОЖ	Февраль
9.	Оформление классных уголков по правам детей	ноябрь
10.	Работа с обращениями участников образовательного процесса.	Постоянно
11.	Беседы по правовому просвещению Планирование и организация работы группы «Толерантность»	В течение года (по согласованию с классными руководителями)
12.	Участие в работе конфликтной комиссии.	Постоянно
13.	Выступление на педагогическом совете.	Май
14.	Участие в районных и региональных совещаниях	По плану
15.	Составление аналитического отчёта.	Май
16.	Отчёт на Совете школы	Май