

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024**

**№ 129**

**Об утверждении режима работы школы в 2024 - 2025 учебном году**

На основании Устава учреждения, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), на основании решения педагогического совета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену и по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-9, классов.

Продолжительность уроков для 2-9 классов – 45 минут

Для 1-х классов:

- *в сентябре-октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут;*
- *со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;*

*со второго полугодия - 4 урока продолжительностью 40 минут, обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;*

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2. В 2024-2025 учебном году в школе формируются классы:

- общеобразовательные;

В наличии:

- индивидуальное обучение на дому, в образовательной организации. Время занятий для детей, обучающихся на дому по индивидуальным программам,

определяется индивидуальным расписанием каждого школьника.

3. Утвердить следующее расписание звонков на уроки

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 15мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 25 мин. – 10ч. 10 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 30мин. – 11ч. 15 мин.	- перерыв 20 мин.
4 урок	11ч. 35мин. – 12ч. 20 мин.	- перерыв 10 мин.
5 урок	12ч. 30 мин. – 13ч. 15 мин.	- перерыв 10 мин.
6 урок	13ч. 25 мин. – 14ч. 10 мин.	- перерыв 10 мин
7 урок	14ч. 20мин. – 15ч. 05 мин.	- перерыв 10 мин
8 урок	15ч. 15мин. – 16ч. 00 мин.	- перерыв 10 мин
9 урок	16ч. 10мин. – 16ч. 55 мин.	

**(1 класс сентябрь-декабрь)**

1 урок	8ч. 30 мин. – 9ч. 05мин.	- перерыв 10 мин.
2 урок	9ч. 15 мин. – 9 ч. 50 мин.	- перерыв 20 мин.
3 урок	10ч. 10мин. – 10ч. 45 мин.	- перерыв 20 мин.
4 урок	11ч. 05мин. – 11ч. 40 мин	
	11ч. 40мин. – 13ч. 10 мин	- внеурочная деятельность

4. Утвердить график дежурства администрации (приложение)

## 5. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в 2-8 классах проводится в форме итоговых контрольных работ, комплексных диагностических работ, тестирование, с 24 апреля по 22 мая 2024 года без прекращения общеобразовательного процесса.

На промежуточную аттестацию во 2-8-х классах выносятся два обязательных учебных предмета - русский язык и математика (алгебра). В 7-8-х классах выносятся 1 дополнительный предмет, который определяется педагогическим советом школы в соответствии с задачами внутришкольного контроля. Для обучающихся 7-8-х классов предусматривается выбор экзамена по собственному усмотрению с целью дальнейшего самоопределения обучающихся.

## 5. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

б. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учащихся из класса во время урока;
- удаление обучающихся из класса во время уроков
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;
- выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

б.Зам. директора по УВР Безщекая Н.А. ответственным за составление расписания уроков, обеспечить составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

- Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.

7. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

8. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной одежды и сменной обуви).

9. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.

10. Заместителю директора по УВР Безщекая Н.А. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов надомного обучения и внеурочной

деятельности в системе.

11. Ведение дневников считать обязательным, начиная со 2 класса. Классный руководитель проводит еженедельную проверку дневников обучающихся.

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

14. Учителям, ведущим последние уроки в классе, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.

15. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

16. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

17. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в классном журнале допускается только после разрешения директора школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании и на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

19. Классным руководителям ежедневно до 9-30 (предоставлять информацию Игнатченко т.В.), о непосещающих учебные занятия.

20. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ учениками и сотрудниками в школе и на территории учреждения запрещается.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.А.Соколов