Утверждено
директор МБОУ Новоивановской СОШ
_____ Ю.А. Соколов
приказ от 02.09.2024 №197/1

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«учитель – учитель»

на 2024-2025 учебный год

Основной инструмент (техника) наставничества: *консультирование*

Наставник:
Божко Татьяна Владимировна
учитель начальных классов
высшей категории

Наставляемый:
Савцова Кристина Игоревна
учитель начальных классов

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
5. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
6. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
8. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
9. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
10. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

План работы
на 2024 - 2025 учебный год

Планирование и организация работы по предмету	*Планирование и организация воспитательной работы*	*Работа со школьной документацией*	*Контроль за деятельностью молодого специалиста*
СЕНТЯБРЬ			
✓ Изучение обновлённых ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. ✓ Оказание помощи в разработке поурочных планов. ✓ Практикум «Цель урока и его конечный результат». ✓ Уроки литературного чтения. ✓ Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение Нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов
ОКТЯБРЬ			
1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 3. Уроки русского языка. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, учащихся».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ			

1. Уроки математики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС. 2. Уроки окружающего мира. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.	Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия». Анализ педагогических ситуаций.	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». Составление Аналитических справок.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов Контроль ведения школьной документации.
ЯНВАРЬ			
1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов (технологически карт урока) , выполнение единого орфографического режима.
ФЕВРАЛЬ			
1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Видеоуроки.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
МАРТ			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетра	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
МАЙ			
1. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной	1. Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы итоговой	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

	работы за год.	промежуточной аттестации. 2. Работа с личными делами учащихся класса.	