



Утверждено

директор МБОУ Новоивановской СОШ

Ю.А. Соколов

приказ от 02.09.2024 №197/1

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«классный руководитель – классный руководитель»

на 2024-2025 учебный год

Основной инструмент (техника) наставничества: *консультирование*

Наставник:
Горбатенко Тамара Сергеевна

Наставляемый:
Багнюкова Светлана Анатольевна

Пояснительная записка

В связи с социально-экономическими и культурными преобразованиями, происходящими в России на рубеже XX и XXI столетий, резко изменились условия социализации и самореализации молодёжи. От состояния молодёжной политики зависит будущее страны, способность общества к преодолению системного кризиса и перспектива развития России. Особое место в социально-демографической группе молодёжи занимает молодой педагог. В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с классом.

Становление молодого учителя, его активной позиции - это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа «Наставничество» направлена на становление молодого учителя и с профессиональной позиции, и с позиции развития личности.

Цель программы: создание условий для разносторонней поддержки молодого педагога (классного руководителя), для приобретения им необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные воспитательные задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
2. Ускорить процесс профессионального становления педагога.
3. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
4. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты программы:

1. Успешная адаптация начинающего педагога- классного руководителя в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания и воспитания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания и воспитания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Направления деятельности	Формы деятельности	Сроки	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Планирование воспитательной работы	Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом. Изучение нормативных документов по организации воспитательного процесса	Август		
	Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы классного руководителя в соответствии с программой воспитания	Сентябрь		Предъявление плана
	Консультативная помощь в корректировке плана воспитательной работы классного руководителя в соответствии с программой воспитания	Январь		Предъявление плана
Работа с документами	Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	Сентябрь, январь, май		Устранение замечаний по факту проверки
	Консультация и контроль в подготовке анализа работы за истекший период	Октябрь, декабрь, март, май		Предъявление анализа
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с классным журналом	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май		Устранение замечаний по факту проверки
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся, в том числе электронными	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май		Устранение замечаний по факту проверки
	Консультация по оформлению личных дел учащихся	Май		Устранение замечаний по факту проверки
	Посещение и анализ внеурочных мероприятий, классных часов	Не менее одного мероприятия в месяц	Анализ мероприятия	Самоанализ
Качество воспитательного процесса				

	Организация посещения молодым специалистом открытых мероприятий Участие в заседании МО (выступление по теме). Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Не менее одного мероприятия в четверть Один раз в год	Анализ мероприятия	Самоанализ Доклад
Диагностика	Анкетирование, беседы, тестирование	Два раза в год	Обработка и интерпретация анкет	
Консультации	«Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы» «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» Индивидуальные запросы	Август – сентябрь, январь Ноябрь, февраль В течение года		