

Утверждено  
 Директором МБОУ Новоивановской СОШ  
 зерноградского района  
 Соколов Ю.А.  
 Приказ от 02.09.2024 №189



**«Дорожная карта»**  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
 пообразовательным программам основного общего образования в  
 МБОУ Новоивановской СОШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА - 2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	Август с последующей корректировкой по мере необходимости
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования.	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года
2	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года
3	Оказание методической помощи учителям-предметникам	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года
4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года
<b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b>			
1	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 классе в 2025 году.	Директор школы	Сентябрь
2	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года

	образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА		
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	Октябрь - март
4	Подготовка проектов приказов: - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ и ЕГЭ в 2025; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2025 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9 классе; - о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9 класса в ГИА;	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	Сентябрь - июнь
5	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой
6	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний
7	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)
8	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Декабрь, февраль, апрель
9	Проведение педсовета о допуске обучающихся к ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Май
10	Проведение педсовета о выпуске обучающихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Июнь
11	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Июнь
12	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Июнь
	<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>		
1	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для	Заместитель директора по УВР	Ноябрь

	учащихся и их родителей, педагогов школы.	Классный руководитель.	
2	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ОГЭ в 9 классе	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	В течение года
3	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	ноябрь-январь
4	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ в 9 классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля
5	Анализ результатов внутришкольного экзамена в форме ОГЭ для 9 класса обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель
6	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Октябрь-ноябрь
7	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май
8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9 класса.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	январь
9	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9 класса	Заместитель директора по УВР	Январь-май
10	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи в форме ОГЭ
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>			
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение учебного года
2	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май
3	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	Постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение года
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	План работы

3	Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Психолог Шеина Л.А.	В течение года
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	Учителя-предметники.	В течение года
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Безщекая Н.А.	В течение года
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь-октябрь
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ в 2025 г	Учителя-предметники	Октябрь
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года
7	Работа по заполнению бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9 классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель
11	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля
<b>Работа с родителями</b>			
1	<b>Родительское собрание в 9 классе:</b> Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ школы за 2023-2024 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2025г. по образовательным программам основного общего образования.	Классный руководитель	Ноябрь

2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классный руководитель	В течение всего учебного года
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года
4	<b>Родительское собрание в 9 классе:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2025 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Январь
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>			
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	Педагог-психолог Шейна Л.А.	Январь-май
2	<b>Диагностика:</b> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог Шейна Л.А.	Октябрь, ноябрь, декабрь.
3	<b>Консультирование:</b> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог Шейна Л.А.	По мере необходимости
4	<b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог Шейна Л.А.	По мере необходимости