

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.02.2025

№ 65

г. Зерноград

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся IX классов на территории Зерноградского района
12 февраля 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (Далее – Порядок проведения ГИА), приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование для выпускников 9 классов МОО Зерноградского района с 09.00 часов.
2. Назначить Маршалову Н.Н., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях на территории Зерноградского района.
3. Считать местом проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Зерноградского района 12.02.2025 года (далее—итоговое собеседование по русскому языку) образовательные организации (приложение № 1);
4. Принять к руководству:
 - 4.1. инструкцию для ответственного организатора образовательной организации (приложение № 2);
 - 4.2. инструкцию для технического специалиста образовательной организации (приложение № 3);

- 4.3. инструкцию для экзаменатора-собеседника (приложение № 4);
- 4.4. инструкцию для эксперта (приложение № 5);
- 4.5. инструкцию для организатора проведения итогового собеседования по русскому языку (приложение № 6);
- 4.6. форму списка участников итогового собеседования (ИС-01) (приложение № 7);
- 4.7. форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) (приложение № 8);
- 4.8. форму протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-ОЗ) (приложение № 9);
- 4.9. специализированную форму черновика для экспертов (приложение № 10);
- 4.10. акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (приложение № 11).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1. проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Зерноградского района и инструкциями настоящего приказа.

5.2. информирование под подпись обучающихся и их законных представителей о процедуре, месте и времени проведения итогового собеседования;

5.3. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Приложениями № 1- 11;

5.4. назначение приказом общеобразовательной организации:

5.4.1. ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

5.4.2. организаторов вне аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.4.3. экзаменаторов-собеседников (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.4.4. экспертов, оценивающих ответы участников (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.5. готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

5.6. внесение изменений в расписание школы, с учетом проведения итогового собеседования;

5.7. обеспечение объективного оценивания ответов участников итогового собеседования;

5.8. информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции;

5.9. проведение итогового собеседования во время учебного процесса с обеспечением тишины и порядка в местах проведения итогового собеседования;

5.10. количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Крикуненко Е.А., начальника отдела общего и дополнительного образования.

Начальник управления образования

Л.М. Калашникова

Наталья Николаевна Маршалова
(86359)36-1-28