

Принято
решением педагогического совета
МБОУ Новоивановской СОШ
Протокол от 27.08.2024г. № 15

Утверждено
приказом директора
МБОУ Новоивановской СОШ
от 02.09.2024 № 200
Директор МБОУ Новоивановской СОШ
_____ Ю.А.Соколов



ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательных программах начального
общего, основного общего и среднего общего
образования, реализуемых в МБОУ
Новоивановской СОШ

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению образовательных программ общего образования, реализуемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новоивановской средней общеобразовательной школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 22.06.2024г., с изменениями от 22.06.2024г.;
- приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 03.08.2023г.;
- приказа Минпросвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения РФ от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями от 22.01.2024г.;
- приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями от 22.01.2024г.;
- приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями от 27.12.2023г.;
- приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФОП НОО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФОП ООО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФОП СОО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 30.09.2022 г. № 874 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

• Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоивановской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) и иных нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

• **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

• **федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

• **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

• **рабочая программа** – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ОП соответствующего уровня образования;

• **общее образование** — вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в МБОУ Новоивановской СОШ реализуется по уровням: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование;

• **уровень образования** (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

• **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

• **учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

• **учебный курс** – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

• **учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

• **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

• **участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.4. Образовательные программы (далее – ОП), реализуемые в Школе, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- образовательная программа начального общего образования (ОПНОО);
- образовательная программа основного общего образования (ОПООО);
- образовательная программа среднего общего образования (ОПСОО).

1.5. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими федеральными общеобразовательными программами (ФОП). Содержание и планируемые результаты, разработанные Школой образовательных программ, не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

1.6. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Школа вправе непосредственно применять при реализации образовательных программ соответствующего уровня федеральные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.11 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. При применении ФОП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.8. Федеральные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности Школы для углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ.

1.9. При разработке ОП Школа предусматривает непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»,
- «Литературное чтение»,
- «Окружающий мир»,
- «Труд (технология)»;

- при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»,
- «Литература»,
- «История»,
- «Обществознание»,
- «География»,
- «Труд (технология),
- «Основы безопасности и защиты Отечества»;

при реализации обязательной части образовательных программ среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»,
- «Литература»,
- «История»,
- «Обществознание»,
- «География»,
- «Основы безопасности и защиты Отечества».

1.10. Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-

методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.12. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.13. Школа вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются Санитарно - эпидемиологические правила и гигиенические требования.

1.17. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между несколькими образовательными организациями, предоставляющими ресурсы и образовательные технологии.

1.18. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) путем размещения его на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы (далее - ОП)

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает ОП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума, на основе ФГОС соответствующего уровня образования, ФОП и настоящего Положения.

2.2. ОП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

2.3. В целях обеспечения реализации программы ОП для участников образовательной деятельности в Школе создаются условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обучающимися;
- формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию;
- формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

- выявления и развития способностей обучающихся через урочную и внеурочную деятельность, систему воспитательных мероприятий, практик, учебных занятий и иных форм деятельности, включая общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации ОП и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программами НОО, ООО, СОО;
- работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- выполнения индивидуальных и групповых проектных работ, включая задания межпредметного характера, в том числе с участием в совместной деятельности;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в разработке программы НОО, ООО, СОО, проектировании и развитии в школе социальной среды, а также в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части программы НОО, ООО, СОО, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностями развития и возможностями обучающихся, спецификой Школы;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий;
- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешней социальной среды для приобретения опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
- обновления содержания программы НОО, ООО, СОО, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- эффективного управления Школой с использованием ИКТ.

2.4. Разработанные ОП обеспечивают достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.5. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

- ОП НОО — четыре года;
- ОП ООО — пять лет;
- ОП СОО — два года.

2.6. Для всех форм получения образования разрабатывается общая ОП.

2.7. В целях разработки ОП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ОП назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. В рабочую группу входят:

2.8.1. Административные работники (заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ОП на всех уровнях образования). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ОП, предусмотренных ФГОС.

2.8.2. Педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, педагоги-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ОП.

2.9. При разработке ОП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ОП

и календарного учебного графика;

- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин образовательных программ внеурочной деятельности;
- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин внеурочной деятельности на школьном методическом совете, их доработка и согласование руководителями предметных методических объединений и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин внеурочной деятельности для размещения на сайте образовательной организации;
- подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;
- обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на школьном методическом совете, их доработка и согласование заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- подготовка проекта ОП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ОП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта ОП на школьном методическом совете, доработка;
- обсуждение и согласование ОП на Педагогическом совете — коллегиальном органе управления Школой;
- утверждение ОП руководителем Школы (при делегировании полномочий заместителем директора по учебной работе);
- подготовка аннотации и описания ОП для размещения на сайте Школы.

2.10. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ОП, регламентируется локальными актами Школы, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

2.11. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ОП, требований ФГОС и ФОП. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.12. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ОП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.13. Утверждается ОП директором школы после рассмотрения (обсуждения) данной образовательной программы на школьном методическом совете и ее согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

2.14. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Структура и содержание образовательной программы (ОП)

3.1. ОП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ОП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Содержание и структура ОП начального общего образования (ОП НОО)

3.3.1. Содержание ОП НОО

3.3.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО ОП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.1.2. ОП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема образовательной программы начального общего образования:

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования — составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 20%.

3.3.1.3. Образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.2. Структура ОП НОО

3.3.2.1. Целевой раздел образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

а) пояснительную записку.

Пояснительная записка раскрывает:

- цель реализации ОП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования;
- принципы формирования и механизмы реализации ОП начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов;
- общую характеристику образовательной программы начального общего образования. б)

планируемые результаты освоения обучающимися ОП НОО должны:

- обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы начального общего образования;

- являться содержательной и критериальной основой для разработки:

- рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, являющихся методическими документами, определяющими организацию образовательной деятельности в Школе по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;

- рабочей программы воспитания, являющейся методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой образовательной организацией;

- программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;

- системы оценки качества освоения обучающимися программы начального общего образования, в целях выбора средств обучения и воспитания, а также учебно-методической литературы.

в) система оценки достижения планируемых результатов освоения детьми образовательной программы начального общего образования должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

- ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий в обучающихся;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;

- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

3.3.2.2. Содержательный раздел ОП НОО включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных или личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей;
- программу формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- рабочую программу воспитания.

3.3.2.3. Организационный раздел ОП НОО определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы начального общего образования и включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых школа принимает участие в учебном году или периоде обучения;
- характеристику условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Содержание и структура ОП основного общего образования (ОПООО)

3.4.1. Содержание ОПООО

3.4.1.1. ОП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений за счёт включения в учебные планы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательной деятельности, — 30% от общего объёма образовательной программы основного общего образования.

3.4.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ОП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.4.1.3. Разработанная Школой ОП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.4.2. Структура ОПООО

3.4.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ОП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи реализации ОП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования;
- принципы формирования и механизмы реализации ОП ООО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов;
- общую характеристику программы основного общего образования.

б) планируемые результаты освоения обучающимися ОП ООО должны:

- обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы основного общего образования;
- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы воспитания, а также программы формирования универсальных учебных действий обучающихся - обобщенных учебных действий, позволяющих решать

широкий круг задач в различных предметных областях и являющихся результатами освоения обучающимися программы основного общего образования.

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ОП ООО должна включать описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности и оценки проектной деятельности обучающихся.

3.4.2.2. Содержательный раздел ОП ООО включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей;
- программу формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- рабочую программу воспитания.

3.4.2.3. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования.

Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ОП ООО, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ОП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов. Учебные планы обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации. В учебный план входят обязательные предметные области и учебные предметы (учебные модули) в соответствии с требованиями ФГОС. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей, разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Система условий содержит:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ОП ООО;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

3.5. Содержание и структура ОП среднего общего образования (ОП СОО)

3.5.1. Содержание ОП СОО

3.5.1.1. ОП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ОП СОО составляет 60% от общего объема образовательной программы среднего общего образования, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 40%.

3.5.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ОП СОО предусматриваются:

- учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.5.2. Структура ОП СОО

3.5.2.1. Целевой раздел ОП СОО определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОП СОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОП СОО.

3.5.2.2. Содержательный раздел определяет общее содержание среднего общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение

личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- рабочую программу воспитания.

3.5.2.3. Организационный раздел ОП СОО включает:

- учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ОП СОО;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Порядок внесения изменений в ОП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ОП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя Школы и/или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ОП руководитель Школы издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ОП по согласованию со школьным методическим советом и коллегиальным органом управления школой – Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ОП. Вносить изменения в ОП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ОП информация размещается на официальном сайте Школы.

5. Требования к оформлению ОП

5.1. При разработке ОП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу в центре;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12, в таблице – 10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацев текстов выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируются локальными актами Школы, в том числе Положением о рабочих программах учебных предметов и курсов.

6. Механизм реализации ОП

6.1. Школа создает условия для реализации в полном объеме ОП, соответствие качества

подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.2. В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

6.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

6.4. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

6.5. ОПреализуетсячерезурочнуюивнеурочнуюдеятельностьссоблюдениемтребований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.6. ОП могут реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.7. При реализации ОП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.8. При угрозе возникновения (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

6.9. При реализации ОП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.10. При реализации ОП учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.11. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ.

6.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами школы.

6.13. Порядок согласования рабочих программ и поурочно-тематического планирования осуществляется в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов и курсов, реализуемых в школе. Выбор учебников и УМК фиксируется в протоколах заседаний методических объединений. Ответственными за организацию работы по разработке рабочих программ и подбор учебников (УМК) являются руководители школьных методических объединений.

6.14. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ОП согласовывается до начала нового учебного года.

6.15. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.16. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения внеучебное время (далее – домашнее задание), осуществляются

обучающимися в домашних или иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

6.17. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы объем домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

6.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.21. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.22. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.25. Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются общеобразовательной организацией.

6.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

6.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.30. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.31. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на последующих уровнях общего образования.

6.32. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.33. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке.

6.34. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка.

7. Оценка эффективности деятельности Школы, реализующей ОП

7.1. Оценка качества ОП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ОП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ОП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ОП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ОП обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, Методических и Педагогических советов, отражаются в

самоанализе деятельности Школы и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Управление образовательными программами (ОП)

8.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выборы учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

8.2. Директор школы:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей) и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

8.3. Заместители директора:

- обеспечивают разработку образовательных программ в соответствии с Положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку образовательных программ;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

8.4. Методический совет:

- координирует работу методических объединений по обеспечению образовательных программ учебно-методическим комплексом;
- способствуют совершенствованию методического обеспечения образовательных программ.

8.5. Методические объединения учителей:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об образовательных программах общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.