

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ Новоивановской СОШ  
Протокол от 27.08.2024г. № 15

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Новоивановской СОШ  
от 02.09.2024 № 200  
Директор МБОУ Новоивановской СОШ



Ю.А.Соколов

# **Положение об общем собрании работников МБОУ Новоивановская СОШ**

## **1. Общие положения**

1.1. Коллегиальным органом управления МБОУ Новоивановская СОШ (далее Учреждением) является общее собрание. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.2. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного, трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок организации работы Общего собрания работников**

2.1. Организационной формой работы общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель имеет право выступать по принятым решениям общего собрания перед администрацией и общественными организациями учреждения. По принятым решениям общего собрания перед государственными и муниципальными органами выступает директор Учреждения.

2.2. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе

работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

2.3. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

2.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

2.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

2.7.Срок полномочий – один год.

### **3. Заключительные положения**

3.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

3.2.Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения.

### **4. Срок действия положения**

4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Новоивановской СОШ и действует до его отмены в установленном порядке.