

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2025 года**

**№127/1**

**О создании школьного медиацентра**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный медиацентр на базе МБОУ Новоивановской СОШ и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Горбатенко Т.С – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).
4. Ответственному за школьный сайт Шеиной Л.А., создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Коробкину А.И.

 Директор  Ю.А.Соколов

## **Положение о школьном медиацентре**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и педагогу-организатору.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### **2. Цели и задачи медиацентра.**

- 2.1. Цели медиацентра:
  - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
  - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
  - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
  - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
  - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
  - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
  - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
  - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### **3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утвержденным директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
- Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

### **4. Основные направления деятельности медиацентра.**

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

- 4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
  - 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
  - 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
  - 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
  - 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
  - 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
  - 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
  - 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
  - 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
  - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
  - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
  - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
  - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного медиацентра  
на 2025-2026 учебный год.**

| <b>№<br/>п/п</b>                          | <b>Мероприятия</b>                                                | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i></b> |                                                                   |                        |                                                                                                                                               |
| 1.                                        | Формирование и утверждение положения о медиацентре и плана работы | Август-сентябрь 2025г. | Руководитель медиацентра                                                                                                                      |
| 2.                                        | Набор обучающихся в Медиацентр.                                   | В течение года         | Руководитель медиацентра                                                                                                                      |
| 3.                                        | Обучение инициативной группы Медиацентра.                         | В течение года         | Руководитель медиацентра                                                                                                                      |
| 4.                                        | Организационные встречи и собрания Медиацентра.                   | В течение года         | Руководитель медиацентра                                                                                                                      |
| 5.                                        | Помощь в подготовке праздничных мероприятий.                      | В течение года         | Руководитель медиацентра, представители медиацентра                                                                                           |
| 6.                                        | Участие в проектах «Навигаторы детства».                          | В течение года         | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 7.                                        | Участие в проектах «Движения первых»                              | В течение года         | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 8.                                        | Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях,             | В течение года         | Советник директора по                                                                                                                         |

|                                        |                                                               |                |                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | посвященных Году Защитника Отечества                          |                | воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 9.                                     | Участие в региональных мероприятиях и акциях                  | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра                                                                 |
| <b>ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ</b> |                                                               |                |                                                                                                                         |
| 10.                                    | Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов.         | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра                                                                                           |
| 11.                                    | Видео флешмоб «Говори правильно».                             | Сентябрь 2025  | обучающиеся-члены медиацентра                                                                                           |
| 12.                                    | Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!».            | Ноябрь 2025    | обучающиеся-члены медиацентра                                                                                           |
| 13.                                    | Создание серии клипов ко Дню Учителя                          | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра                                                                 |
| 14.                                    | Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра                                                                 |
| 15.                                    | Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях.      | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра                                                                 |
| 16.                                    | Разработка рекламных роликов школы.                           | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены                                                                             |

|                   |                                                                                                       |                     |                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                       |                     | медиацентра                                             |
| 17.               | Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов                                           | По необходимости    | обучающиеся-члены медиацентра                           |
| 18.               | Видеорепортаж «Выпускник- 2026».                                                                      | Май–июль 2026       | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| <b>ВЕБ-ДИЗАЙН</b> |                                                                                                       |                     |                                                         |
| 19.               | Оформление информационных и тематических стендов.                                                     | В течение года      | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 20.               | Подготовка «Буклета первоклассника».                                                                  | Август 2025         | Руководитель медиацентра                                |
| 21.               | Флешмоб «Учителя в юности».                                                                           | 05 октября 2025     | Руководитель медиацентра                                |
| 22.               | Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»                                                              | Октябрь-ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра                           |
| 23.               | Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)                                                 | По необходимости    | Руководитель медиацентра                                |
| 24.               | Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»                                                       | Июль-август 2026    | Руководитель медиацентра                                |
| <b>ФОТОСТУДИЯ</b> |                                                                                                       |                     |                                                         |
| 25.               | Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе.                                                      | В течение года      | обучающиеся-члены медиацентра                           |
| 26.               | Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов.                                                   | В течение года      | обучающиеся-члены медиацентра                           |
| 27.               | Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся | В течение года      | обучающиеся-члены медиацентра                           |
| 28.               | Подбор фотографий для публикации в социальных сетях                                                   | В течение года      | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |

**КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ**

|     |                                                                                               |                |                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 29. | Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах                                   | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 30. | Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 31. | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах.                        | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |